

Monochromatická laserová tiskárna Dell™ 5330dn Uživatelská příručka

Klepněte na odkaz nalevo pro informace o funkcích, možnostech a provozu vaší tiskárny. Informace o další dokumentaci přiložené k tiskárně viz „[Vyhledávání informací](#)“.

Objednávání náhradních kazet s tonerem nebo spotřebního materiálu u společnosti Dell:


1. Poklepejte na ploše na ikonu Program pro objednávku toneru Dell. (Pouze systém Windows.)



NEBO


2. Objednejte si spotřební materiál k tiskárně Dell na internetové adrese www.dell.com/supplies nebo telefonicky.

Kontakt společnosti Dell

 **POZNÁMKA:** Nemáte-li aktivní internetové připojení, kontaktní informace můžete nalézt na nákupní faktuře, balicím listu nebo v katalogu výrobků Dell. Společnost Dell poskytuje několik možností on-line a telefonické podpory a služeb. Dostupnost se liší podle jednotlivých zemí a výrobků, takže některé služby nemusí být ve vaší oblasti dostupné. Kontakt společnosti Dell v otázkách prodeje, technické podpore nebo služby zákazníkům:

1. Navštivte webovou stránku www.support.dell.com.
2. Ověřte svoji zemi nebo oblast v rozbalovacím výběrovém seznamu. Zvolte zemi/region v dolní části stránky.
3. Klepněte na položku Kontaktujte nás v levé části stránky.
4. Podle vaší potřeby vyberte příslušný odkaz na službu nebo podporu.
5. Vyberte způsob kontaktu společnosti Dell, který vám vyhovuje.

 **POZNÁMKA: POZNÁMKA** upozorňuje na důležité informace, které vám pomohou lépe využít tiskárnu.

 **UPOZORNĚNÍ: UPOZORNĚNÍ** uvádí buď potenciální poškození hardwaru, nebo ztrátu dat a sděluje vám, jak se problému vyhnout.

 **VAROVÁNÍ: VAROVÁNÍ** upozorňuje na možnost poškození majetku, zranění osob nebo smrti.

Informace v tomto dokumentu podléhají změnám bez oznámení.
© 2008 Dell Inc. Všechna práva vyhrazena.

Reprodukce jakýmkoli způsobem bez písemného povolení společnosti Dell Inc. je přísně zakázána.

Obchodní značky použité v tomto textu: *Dell*, logo *DELL* a *Dell Toner Management System* jsou ochranné známky společnosti Dell Inc.; *Microsoft*, *Windows* a *Windows Vista* jsou buď ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation; *Macintosh*, *MacOS*, *EtherTalk* a *TrueType* jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a dalších zemích; *Linux* je ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka pana Linuse Torvaldse ve Spojených státech a dalších zemích; *Common UNIX Printing System*, *CUPS* a logo *CUPS* jsou ochranné známky společnosti Easy Software Products; *ENERGY STAR* je registrovaná ochranná známka společnosti U.S. Environmental Protection Agency. Jako partner *ENERGY STAR* společnost Dell Inc. stanovila, že tento produkt splňuje směrnice *ENERGY STAR* pro energetickou účinnost.

PCL je registrovaná ochranná známka USA společnosti Hewlett-Packard.

Sun, *Sun Microsystems*, *Solaris* a logo *Solaris* jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Sun Microsystems, Inc. v USA a dalších zemích a vztahuje se na ně licence.

SUSE je registrovaná ochranná známka společnosti Novell, Inc. ve Spojených státech a dalších zemích.

Red Hat je registrovaná ochranná známka společnosti Red Hat, Inc. ve Spojených státech a dalších zemích.

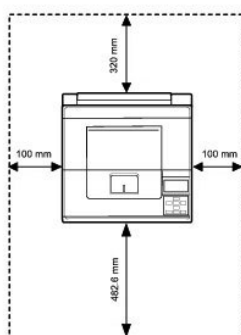
Adobe a *PhotoShop* jsou registrované ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated.

Další obchodní značky a obchodní názvy mohou být použity v tomto dokumentu za účelem odkazu buď na subjekty nárokové značky nebo na názvy jejich výrobků. Společnost Dell Inc. se vzdává jakéhokoli vlastnického zájmu o obchodní značky a obchodní názvy jiné než svoje vlastní.

- [Vybalení tiskárny](#)
- [O tiskárně](#)
- [Funkce tlačítek ovládacího panelu](#)
- [Vnitřní typy písma](#)
- [Instalace kazety s tonerem](#)
- [Vkládání tiskových médií](#)
- [Změna formátu papíru v zásobníku](#)
- [Nastavení vaší tiskárny](#)
- [Zapnutí tiskárny](#)
- [Vysvětlení nabídek ovládacího panelu](#)
- [Vstup do nabídek ovládacího panelu](#)
- [Tisk zkušební stránky](#)
- [Změna jazyka displeje](#)
- [Úsporný režim](#)
- [Změna nastavení písma](#)

Vybalení tiskárny

1. Vyberte místo pro svou tiskárnu.









⚠ UPOZORNĚNÍ: K bezpečnému zdvihnutí tiskárny jsou zapotřebí nejméně dvě osoby.

1. Ponechte dostatek prostoru pro otevření zásobníku, krytů, dvířek a dalších doplňků tiskárny. Také je důležité ponechat dostatek prostoru kolem tiskárny kvůli větrání.
1. Zajistěte odpovídající prostředí:
 - 1 pevný rovný povrch
 - 1 mimo přímý proud vzduchu z klimatizace, topení nebo ventilátorů
 - 1 mimo sluneční světlo, nadměrnou vlhkost nebo vysoké teplotní rozdíly
 - 1 čisté, suché a bezprašné místo

📦 POZNÁMKA: Ponechte tiskárnu v krabici, dokud nebudete připraveni ji instalovat.

2. Kromě **Monochromatické laserové tiskárny Dell™ 5330dn** se ujistěte, že v krabici máte následující položky. *Chybí-li nějaká položka*, kontaktujte společnost Dell:

		
kazeta s tonerem	napájecí kabel ^a	Drivers and Utilities CD ^b
		
návod k obsluze ^c	schéma nastavení	příručka s informacemi o produktu

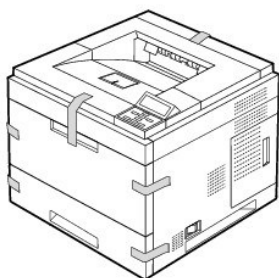
a. Vzhled napájecího kabelu se liší podle specifikací pro jednotlivé země.

b. CD Drivers and Utilities obsahuje ovladače tiskárny Dell, Nástroj nastavení tiskárny, Nástroj nastavení IP adresy, ovladač pro Macintosh, ovladač pro Linux, Systém pro správu toneru Dell™, Nástroj pro aktualizaci firmwaru a Uživatelskou příručku ve formátu HTML.

c. Návod k obsluze nemusí být dodán v závislosti na modelu a zemi.

POZNÁMKA: Původní napájecí šňůru je nutné zapojit do uzemněné zásuvky.

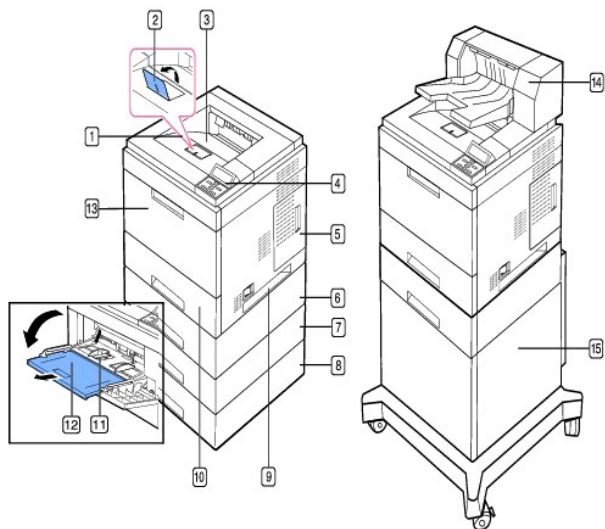
3. Krabici a balicí materiál si schovejte pro případ, kdyby bylo potřeba tiskárnu znovu zabalit.
4. Sejměte balicí pásku z přední a zadní části a z postranních částí tiskárny.



O tiskárně

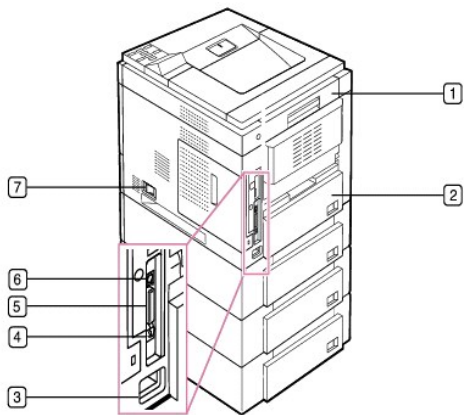
Následující položky představují hlavní součásti tiskárny. Na následujících ilustracích je standardní **Monochromatická laserová tiskárna Dell 5330dn** s připevněnými **přídavnými zásobníky**.

Pohled zepředu



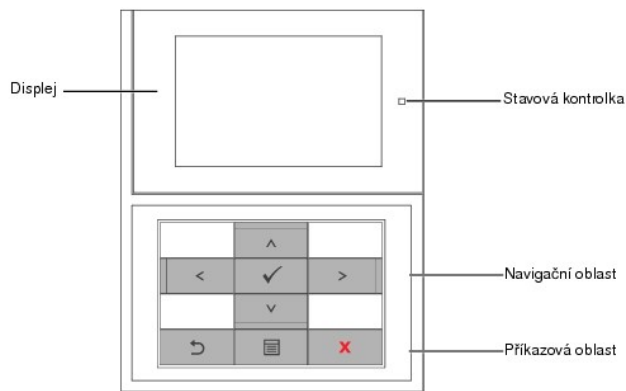
1	horní kryt	9	držadlo
2	výstupní opěra	10	zásobník 1 (podavač pro 500 listů papíru)
3	výstupní zásobník	11	vodítka šířky papíru víceúčelového podavače
4	ovládací panel	12	nástavec víceúčelového podavače
5	kryt ovládací desky	13	víceúčelový podavač
6	zásobník 2 (podavač pro 500 listů papíru)	14	přídavný výstupní zásobník
7	přídavný zásobník 3 (podavač pro 500 listů papíru)	15	velkokapacitní podavač
8	přídavný zásobník 4 (podavač pro 500 listů papíru)		

Pohled zezadu



1	zadní kryt	5	paralelní port
2	duplexní jednotka	6	port USB
3	zásuvka napájení	7	hlavní vypínač
4	síťový port		

Funkce tlačítek ovládacího panelu



Tlačítko:	Popis:
<input type="checkbox"/>	Kontrolka se dvěma barvami indikuje stav tiskárny.
	4cestný posuv, zvyšování nebo snižování hodnot.
	Potvrzuje volbu na displeji.
	Přechází do vyšší úrovně nabídky.
	Umožňuje vstup do režimu nabídek a procházení dostupnými nabídkami.
	Umožňuje kdykoli zastavit prováděnou operaci.

Vnitřní typy písma

Monochromatická laserová tiskárna Dell 5330dn podporuje typy písma PCL a PS.

Typ písma	Podporovaný seznam
Seznam standardních typů písma	Vektorové typy písma PCL93, 1 bitmapový typ písma. PostScript® – emulace úrovně 3: 136 vektorových typů písma.
Další typy písma	Lze přidat instalováním volitelné karty typů písma přes USB.

Chcete-li si prohlédnout seznam typů písma PCL a PS, postupujte takto:

Tisk seznamu typů písma PCL

1. Stiskněte **Menu** (☰).
2. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Report** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
3. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **PCL Font list** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
4. Vytisknou se stránky seznamu typů písma PCL.

Tisk seznamu typů písma PS3

1. Stiskněte **Menu** (☰).
2. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Report** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
3. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **PS Font list** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
4. Vytisknou se stránky seznamu typů písma PCL.

POZNÁMKA: Volitelné typy písma: Další typy písma PCL, čárové kódy, loga PCL přidáte nainstalováním volitelné karty typů písma USB nebo pevného disku. Další informace získáte od místních prodejců Dell ve vaší oblasti.

Instalace kazety s tonerem

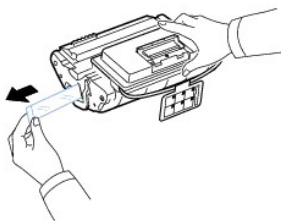
UPOZORNĚNÍ: Nedotýkejte se zelené spodní části kazety s tonerem. Abyste se tohoto místa nedotkli, použijte rukojeť na kazetě.

1. Vyjměte kazetu s tonerem ze sáčku.



UPOZORNĚNÍ: Chcete-li zabránit poškození, nevystavujte kazetu s tonerem světlu po dobu delší než několik minut.

2. Vyhledejte ochrannou pásku na konci kazety s tonerem. Opatrně vytáhněte celou pásku z kazety a zlikvidujte ji (pásku).

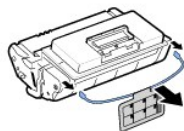


POZNÁMKA: Ochranná pásku by po vytažení správným způsobem měla být delší než 60 cm.

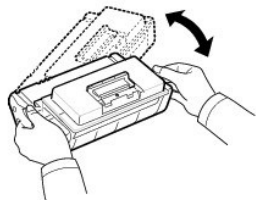
POZNÁMKA: Držte kazetu s tonerem a táhněte pásku rovně. Tímto způsobem ji vytáhněte z kazety. Dejte pozor, abyste pásku neutrhli. Pokud by se to stalo, nelze kazetu s tonerem použít.

POZNÁMKA: Viz obrázky s nápovědou na obalu kazety.

3. Odstraňte pružný plastový držák z kazety s tonerem.



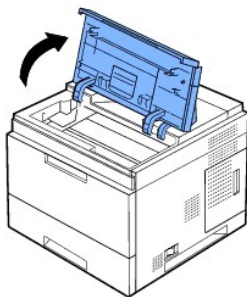
4. Důkladně s kazetou zatřeste (5 až 6 krát), aby se toner rovnoměrně rozprostřel uvnitř kazety.



Důkladným otáčením kazety zajistíte, aby byla maximálně využita její kapacita. Krabici a plastový sáček uschovejte pro případný převoz.

POZNÁMKA: *Jestliže se toner dostane do styku s oděvem, setřete toner suchou látkou a vyperte oděv ve studené vodě. Horká voda by zafixovala toner do vlákna.*

5. Otevřete **horní kryt**.



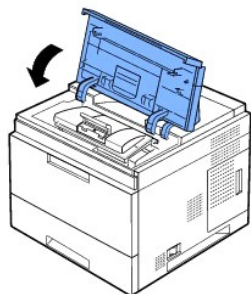
6. Uchopte **kazetu s tonerem** za rukojeť a pomalu ji vložte do otvoru v tiskárně.

Výstupky po stranách kazety a odpovídající drážky v tiskárně zavedou kazetu do správné polohy, dokud zcela nezapadne na místo.

POZNÁMKA: Při zasouvání kazety do tiskárny nevyvíjejte přílišnou sílu. Před zatlačením se ujistěte, že kazeta je umístěna správně podle výstupků a drážek.



7. Zavřete **horní kryt**. Ujistěte se, že je kryt bezpečně uzavřen.



POZNÁMKA: Při prvním použití nové kazety počkejte asi 15 sekund, než vyjde první vytištěný papír.

Vkládání tiskových médií

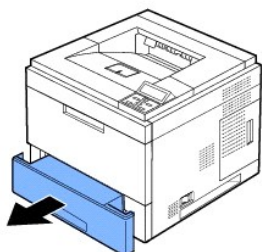
Do zásobníku 1 můžete vložit až 500 listů obyčejného papíru.

POZNÁMKA: Po vložení papíru do zásobníku nastavte typ a formát papíru. Viz „[Nastavení typu papíru](#)“ a „[Nastavení formátu pro standardní zásobník, přídatný zásobník na 500 listů a velkokapacitní podavač](#)“ pro tisk z DOSu nebo „[Karta Papír](#)“ pro tisk z PC.

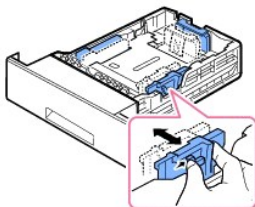
UPOZORNĚNÍ: Nepoužívejte lepicí papír ani list z lepého bloku. Můžete tím poškodit tiskárnu.

Vkládání stohu papíru formátu A4 nebo Letter:

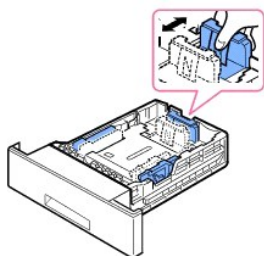
1. Vytaženým otevřete zásobník 1 a vyjměte jej z tiskárny.



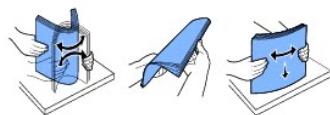
2. Stlačte vodítko šířky papíru a posuňte jej na značku na dně zásobníku odpovídající požadovanému formátu papíru.



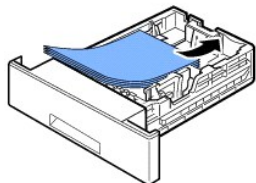
3. Stlačte vodítko délky papíru a posuňte jej na značku na dně zásobníku odpovídající požadovanému formátu papíru.



4. Ohněte listy tam a zpět, abyste je uvolnili, a pak je prolistujte. Tisková média nepřekládejte ani nemačkejte. Na rovném povrchu srovnejte okraje.



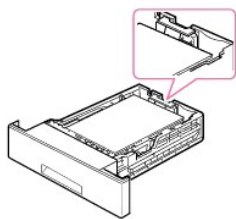
5. Vložte stoh papíru do zásobníku tiskovou stranou dolů.



Můžete použít dříve vytištěný papír. Potištěná strana by měla být otočena nahoru, přičemž nepokroucený okraj by měl směřovat k přední straně. Jsou-li problémy s podáváním papíru, otočte jej.

POZNÁMKA: Při vkládání papíru jiného formátu musíte upravit vodítka papíru. Viz „[Nastavení typu papíru](#)“ a „[Nastavení formátu pro standardní zásobník, přídatný zásobník na 500 listů a velkokapacitní podavač](#)“ pro tisk z DOSu nebo „[Karta Papír](#)“ pro tisk z PC.

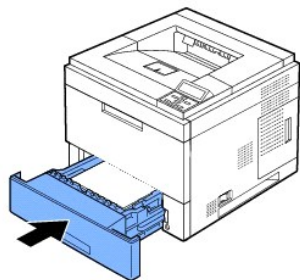
6. Zajistěte, aby zásobník nebyl přeplněn a aby všechny čtyři rohy papíru byly v zásobníku rovné a pod opěrou vodítka délky, jak je zobrazeno níže. Přeplnění zásobníku může způsobit zaseknutí papíru.



POZNÁMKA: Nesprávné nastavení vodítek papíru může způsobit zaseknutí papíru.



7. Vložte a zasuňte zásobník 1 zpět do tiskárny.

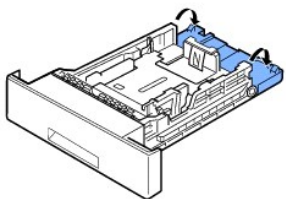


8. Nastavte typ a formát papíru. Viz „[Nastavení typu papíru](#)“ a „[Nastavení formátu pro standardní zásobník, přídatný zásobník na 500 listů a velkokapacitní podavač](#)“.

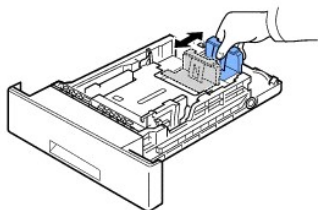
Změna formátu papíru v zásobníku

Zásobník je podle specifikací země přednastaven na formát Letter nebo A4. Chcete-li formát změnit, je třeba nastavit vodítka papíru.

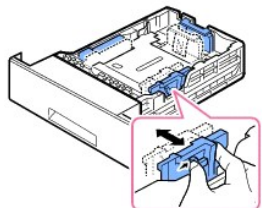
1. Zcela vysuňte zadní stranu zásobníku, aby mohla být délka zásobníku prodloužena.




2. Stlačte vodítko délky papíru a posuňte jej na požadovaný formát papíru, který je označen na dně zásobníku.



3. Stlačte vodítko šířky papíru a posuňte jej na požadovaný formát papíru. Formáty jsou označeny na dně zásobníku.



 Nesprávné nastavení vodítek papíru by mohlo způsobit zaseknutí papíru.



4. Vložte papír tiskovou stranou dolů. Další podrobnosti viz „[Vkládání tiskových médií](#)“.

Nastavení vaší tiskárny


Připojení kabelu tiskárny

Místní připojení tiskárny

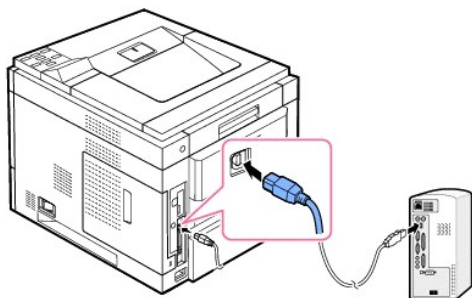
Místní tiskárna je tiskárna připojená k počítači pomocí kabelu USB nebo paralelního kabelu (kompatibilního s IEEE1284). *Je-li tiskárna připojena k síti namísto vašeho počítače, přeskočte následující kroky a přejděte k části „[Připojení tiskárny k síti](#)“.*

Kabel USB a paralelní kabel se prodává zvlášť. Chcete-li zakoupit kabel k tiskárně, obraťte se na společnost Dell.

Použití kabelu USB:

 **POZNÁMKA:** Propojení tiskárny s USB portem počítače vyžaduje certifikovaný USB kabel. Budete muset zakoupit kabel kompatibilní s normou USB 2.0, který je asi 3 metry dlouhý.

1. Ujistěte se, že tiskárna, počítač a další připojená zařízení jsou vypnuta a vytažena ze zásuvky.
2. Připojte kabel USB k portu USB na tiskárně.

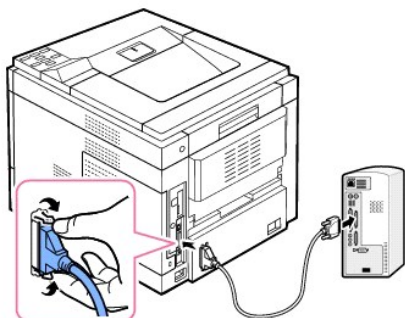


3. Připojte druhý konec kabelu do volného **portu USB** na počítači. Ujistěte se, že není zastrčen do USB klávesnice.

Použití paralelního kabelu:

POZNÁMKA: Propojení tiskárny s **paralelním portem** počítače vyžaduje certifikovaný **paralelní kabel**. Budete muset zakoupit kabel kompatibilní s normou IEEE1284, který je asi 3 metry dlouhý.

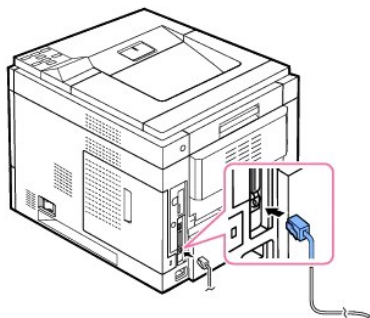
1. Ujistěte se, že tiskárna, počítač a další připojená zařízení jsou vypnuta a vytažena ze zásuvky.
2. Připojte **paralelní kabel** k **paralelnímu portu** tiskárny. Stlačte kovové spony dovnitř tak, aby zapadly do drážek na zástrčce kabelu.



3. Druhý konec kabelu zapojte do portu paralelního rozhraní na počítači a utáhněte šroubky. Potřebujete-li pomoc, nahlédněte do Uživatelské příručky vašeho počítače.

Připojení tiskárny k síti

1. Ujistěte se, že tiskárna, počítač a další připojená zařízení jsou vypnuta a vytažena ze zásuvky.
2. Připojte jeden konec standardního nestíněného krouceného dvojvodivového síťového kabelu kategorie 5 (UTP) do odbočky nebo rozbočovače sítě LAN a druhý konec do portu síť Ethernet na zadní straně tiskárny. Tiskárna se automaticky nastaví na rychlost sítě.



POZNÁMKA: Po připojení tiskárny musíte na ovládacím panelu nakonfigurovat síťové parametry. Viz „[Tisk_informační_stránky_sítě](#)“.

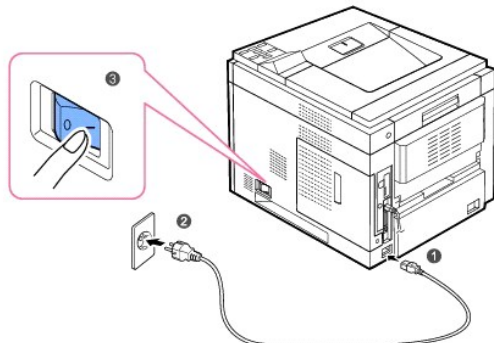
Zapnutí tiskárny

UPOZORNĚNÍ: Po zapnutí tiskárny se fixační prostor tiskárny zahřeje na vysokou teplotu. Aby nedošlo k poranění nebo popálení, vstupujte do tohoto prostoru pouze po vypnutí a ochlazení zařízení.

⚠ UPOZORNĚNÍ: Nerozebírejte tiskárnu, je-li zapnuta. Pokud tak učiníte, můžete být zasaženi elektrickým proudem.

Zapnutí tiskárny:

1. Zastrčte jeden konec napájecího kabelu do **zásuvky napájení** na zadní straně tiskárny a druhý konec do řádně uzemněné síťové zásuvky.
2. Zapněte tiskárnu stisknutím síťového vypínače. Na displeji se zobrazí zpráva SYSTEM INITIALIZING oznamující, že tiskárna je nyní zapnuta.



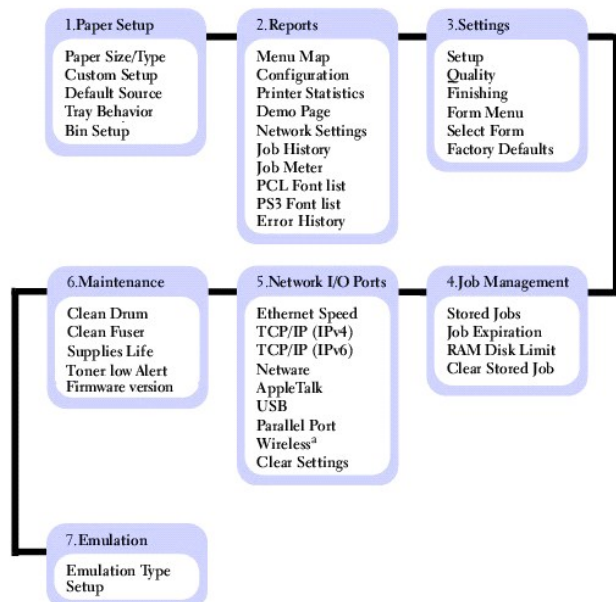
Pokud chcete text na displeji zobrazit v jiném jazyce, přečtěte si část „[Změna jazyka displeje](#)“.

Vysvětlení nabídek ovládacího panelu

K dispozici je řada nabídek, které vám umožní měnit nastavení tiskárny. Na schématu dole jsou nabídky a položky dostupné v každé nabídce.

POZNÁMKA: V závislosti na volbách a modelech se některé nabídky nemusí na displeji zobrazovat. V takovém případě se nevztahují k vašemu zařízení.


Monochromatická laserová tiskárna Dell 5330dn – funkce nabídky



a. Available with an optional Wireless network card.

1. Paper Setup

Paper Size/Type

 **POZNÁMKA:** Zobrazeny jsou pouze nainstalované zdroje papíru.

Tato volba nabídky se používá k nastavení formátu a typu média vloženého do vstupního zásobníku.

Volba nabídky:	Účel:	Hodnoty:	
Tray <x> Size	Dostupné možnosti závisí na zdroji papíru a nastavení oboustranného tisku. Vyberte formát papíru vloženého v zásobníku. POZNÁMKA: U zásobníků s automatickou detekcí formátu se zobrazí pouze hodnota zjištěná hardwarem.	Letter* Legal Folio A4* JIS B5 Executive A5 Custom	Pokud jste vložili stejný formát a typ papíru do dvou zdrojů papíru, zásobníky se automaticky propojí. Je-li jeden zdroj papíru prázdný, papír se automaticky podává z dalšího propojeného zdroje.
Tray <x> Type	Vyberte typ papíru vloženého v zásobníku.	Plain Paper* Thick Thin Colored Printed Recycled Bond Letter Head	Tuto položku nabídky použijte k následujícím funkcím: Optimalizace kvality tisku pro specifikovaný papír. Výběr zdrojů papíru prostřednictvím softwarové aplikace volbou typu a formátu. Automatické propojení zdrojů papíru. Všechny zdroje obsahující stejný typ a formát papíru tiskárna propojí, pokud jste nastavili formát papíru a typ papíru na správné hodnoty.
MPF Size	Vyberte formát papíru vloženého ve víceúčelovém podavači.	Letter Legal Oficio Folio A4 ISO B5 JIS B5 Statement Executive A5 A6 Monarch Env. DL Env. C5 Env. C6 Env. 10 Env. Custom	
MPF Type	Vyberte typ papíru vloženého ve víceúčelovém podavači.	Plain Paper Thick Thicker Thin Colored Preprinted Recycled Transparency	

		Labels	
		Card Stock	
		Bond	
		Letter Head	

Custom Setup

Tato volba nabídky se používá ke specifikaci šířky a délky vlastních médií.

Volba nabídky:	Účel:	Hodnoty:	
Units	Přepíná měrné jednotky mezi milimetry a palci.	INCH Millimeters	<ul style="list-style-type: none"> 1 INCH: zobrazuje šířku a délku v palcích. 1 Millimeters: zobrazuje šířku a délku v milimetrech.
Tray <x> Width	Nastavení šířky papíru vlastních médií.	148 - 216 mm	Nastavení vlastní šířky od 148 do 216 mm
Tray <x> Length	Nastavení délky papíru vlastních médií.	210 - 355 mm	Nastavení vlastní délky od 210 do 355 mm
MPF Width	Nastavení šířky papíru vlastních médií.	76 - 216 mm	Nastavení vlastní šířky od 76 do 216 mm
MPF Length	Nastavení délky papíru vlastních médií.	127 - 355 mm	Nastavení vlastní délky od 127 do 355 mm

Default Source

Volba nabídky:	Účel:	Hodnoty:	
Default Source	Identifikuje výchozí zdroj papíru.	Tray <x> MP Feeder	Pokud jste vložili stejný formát a typ papíru do dvou zdrojů papíru (a položky nabídky formátu papíru a typu papíru jsou správně nastaveny), zásobníky se automaticky propojí. Je-li jeden zdroj papíru prázdný, papír se automaticky podává z dalšího propojeného zdroje.

Tray Behavior

Volba nabídky:	Účel:	Hodnoty:	
Tray Linking	Vyberete-li jinou hodnotu než Auto v nabídce Paper Size/Type a vybraný zásobník je prázdný, lze nastavit, aby tiskárna automaticky tiskla na papír z jiných zásobníků.	On Off	Je-li tato položka nabídky nastavena na Off , tiskárna nebude pracovat, dokud nevložíte papír do určeného zásobníku.
Substitute Size	Nahrazuje určený formát papíru, není-li vložen požadovaný formát.	Nearest Size Off	Náhradní formát nastaven na Off znamená, že není dovoleno nahradit požadovaný formát papíru. Viz „ Náhradní formát “.
Configure MPF	Určuje, kdy tiskárna volí papír vložený ve víceúčelovém podavači.	Bypass Tray mode	<ul style="list-style-type: none"> 1 Bypass: Při tisku úlohy se jako první použije papír vložený ve víceúčelovém podavači, i když je papír v jiných zásobnících. 1 Tray mode: Při tisku úlohy se papír vložený ve víceúčelovém podavači použije jako poslední.

Bin Setup



POZNÁMKA: Bin Setup se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován alespoň jeden přídavný výstupní zásobník.

Volba nabídky:	Účel:	Hodnoty:	
Bin Setup	Přídavný výstupní zásobník zvyšuje kapacitu výstupu papíru.	Link De-Link	<ul style="list-style-type: none"> 1 Link: Tiskárna dále tiskne do přídavného výstupního zásobníku poté, co je standardní výstupní zásobník plný. 1 De-Link: Tiskárna přestane tisknout, je-li

			standardní výstupní zásobník plný.
--	--	--	------------------------------------

2.Report

Volba nabídky:	Účel:	Hodnoty:	
Report		Menu Map Configuration Demo page Network Settings Job History Job Meter PCL Font list PS Font list	<p>Po výběru jednotlivých položek se vytiskne stránka a tiskárna se vrátí do režimu Připraven.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Menu Map: Zobrazí rozložení a aktuální nastavení položek nabídek ovládacího panelu. 1 Configuration: Zobrazí aktuální konfiguraci tiskárny. 1 Demo page: Umožní zkontrolovat, zda tiskárna správně tiskne. 1 Network Settings: Vytiskne informace týkající se nastavení sítě a ověří síťové připojení. Také uvede informace ke konfiguraci tiskárny pro síťový tisk. 1 Job History: Zobrazí seznam dokončených tiskových úloh. Seznam může obsahovat až 25 souborů z posledních tiskových úloh. 1 Job Meter: Obsahuje celkový počet stránek vtištěných nějakou osobou nebo skupinou. Tuto stránku lze použít k zaúčtování nákladů. 1 PCL Font list: Vytiskne ukázkou všech typů písma tiskárny dostupných pro emulaci PCL. 1 PS Font list: Vytiskne ukázkou všech typů písma tiskárny dostupných pro emulaci PostScript.

3.Settings

Setup

Tato volba nabídky slouží ke konfiguraci různých funkcí tiskárny.

Volba nabídky:	Účel:	Hodnoty:	
Language	Určuje jazyk textu zobrazeném na ovládacím panelu.	English Deutsch Espanol FRANCAIS Italiano Nederlands	<p>Po výběru jednotlivých položek se vytiskne stránka a tiskárna se vrátí do režimu Připraven.</p>
Power save	Určuje počet minut čekání tiskárny po vtištění úlohy, než přejde do stavu snížené spotřeby.	5, 10, 15, 30, 60, 120	<p>Určuje počet minut po každé tiskové úloze, než tiskárna přejde do režimu úspory energie. (Vaše tiskárna nemusí podporovat celý rozsah hodnot.)</p> <p>Výchozí tovární nastavení hodnoty Power save závisí na modelu tiskárny. Vytiskněte si stránku s nastavením nabídek, abyste určili aktuální nastavení hodnoty Power save. Pokud je tiskárna v režimu úspory energie, je stále připravena přijímat tiskové úlohy.</p> <p>Používá-li se tiskárna neustále, zvolte vysokou hodnotu. Ve</p>

			většinou případů to udržuje tiskárnu připravenou k tisku s minimální dobou zahřívání.				
Altitude Adjust	Optimalizuje kvalitu tisku podle nadmořské výšky.	Plain High Higher Highest	<ul style="list-style-type: none"> 1 Plain: 0 m – 1 000 m 1 High: 1 000 m – 2 000 m 1 Higher: 2 000 m – 3 000 m 1 Highest: 3 000 m – 4 000 m 				
Timeout	Určuje dobu (v sekundách), po kterou tiskárna čeká, než se vrátí do úvodního displeje, přijme zprávu o konci úlohy nebo přijme další bajty dat z počítače. POZNÁMKA: Čekací prodleva je k dispozici pouze při použití emulace PostScript. Tato položka nabídky nemá žádný vliv na tiskové úlohy emulace PCL.	Print Time Out 15, 30, 60, 90*, 180	<p>15-180 – určuje dobu, po kterou tiskárna čeká na zprávu o konci úlohy, než zruší zbývající část tiskové úlohy.</p> <p>Pokud načasování uplyne, všechny částečně naformátované stránky, které jsou ještě v tiskárně, se vytisknou a další vstupní porty se prozkoumají, zda na nich nejsou data.</p> <p>90* je výchozí nastavení.</p>				
Print Recovery		Auto Continue On Off	<p>Určuje, zda tiskárna bude či nebude pokračovat v tisku v případě, že rozpozná papír, který neodpovídá nastavení.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 On: Rozpozná-li tiskárna neodpovídající papír, zobrazí chybovou zprávu. Tiskárna se na 30 sekund odpojí, poté automaticky vymaže zprávu a pokračuje v tisku. 1 Off: Dojde-li k rozpoznání neodpovídajícího papíru, chybová zpráva zůstane na displeji a tiskárna zůstane odpojena. dokud nevložíte správný papír. 				
		Jam Recovery On Off	<p>Určuje, zda tiskárna znovu vytiskne zaseknuté stránky.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 On: Tiskárna vytiskne zaseknuté stránky znovu. 1 Off: Tiskárna nevytiskne zaseknuté stránky znovu. 				
Auto CR	Umožní připojit na konec každého řádku požadovaný návrat vozíku.	LF LF+CR	<p>Vztahuje se k následujícím vzorům:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">AA BB CC</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">AA BB CC</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">LF</td> <td style="text-align: center;">LF+CR</td> </tr> </table>	AA BB CC	AA BB CC	LF	LF+CR
AA BB CC	AA BB CC						
LF	LF+CR						
Date & Time (pouze je-li nainstalován pevný disk)	Viz „ Nastavení času a data “.						
DayLight Saving (pouze je-li nainstalován pevný disk)	Viz „ Nastavení letního času “.	Manual Auto Off					

Quality







Tato volba nabídky slouží ke změně nastavení, která ovlivňují kvalitu tisku a šetří toner.

Volba nabídky:	Účel:	Hodnoty:	
Resolution	Volí rozlišení vytištěného výstupu.	600dpi 1200dpi Draft Mode	<p>Určuje počet vytištěných bodů na palec (dpi). Čím vyšší hodnotu zvolíte, tím se budou vytištěné znaky a grafika jevit ostřejší.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Pokud tisknete převážně text, nastavte možnost 600dpi-Normální, která zajistí nejvyšší kvalitu tisku. 1 Pokud úlohy obsahují bitmapové obrázky, například naskenované fotografie nebo ilustrace,

			vyberte možnost 1200dpi-Nejlepší , jejíž výhodou je vylepšené řádkování.
Darkness	Zesvětlí nebo ztmaví výtisk a šetří toner.	Normal Light Dark	Pomocí nastavení hustoty toneru zesvětlíte nebo ztmavíte tisk. Nastavení Normal obvykle poskytuje nejlepší výsledky. Chcete-li šetřit tonerem, použijte nastavení hustoty toneru Light .

Finishing

Tato volba nabídky slouží k určení, jak tiskárna dodá tiskový výstup.

Volba nabídky:	Účel:	Hodnoty:	
Copies	Vyberte výchozí počet kopií v rozmezí od 1 do 999.	1 – 999	
Orientation	Vyberte výchozí orientaci tištěného obrazu na stránce.	Portrait Landscape	  Portrait Landscape
Margin Shift	Nastavte okraje tiskového materiálu pro jednostranný tisk. Zvyšte nebo snižte hodnotu v krocích po 0,1 mm.	Top Margin [0-250] Left Margin [0-164]	<ul style="list-style-type: none"> 1 Top Margin: Nastavte horní okraj od 0 do 250 mm. 1 Left Margin: Nastavte levý okraj od 0 do 164 mm.
Duplex	Tisk na obě strany papíru.	Off Long Edge Short Edge	<p>Vyberte vazbu takto:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Long Edge: Stránkovat na delší straně. 1 Short Edge: Stránkovat na kratší straně. <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>Dlouhý okraj v orientaci Na výšku</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Dlouhý okraj v orientaci Na šířku</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  <p>Krátký okraj v orientaci Na výšku</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Krátký okraj v orientaci Na šířku</p> </div> </div> <p>Chcete-li tisknout jednostranně, vyberte možnost Off.</p>
Duplex Margin	Nastavte okraje pro oboustranný tisk. Zvyšte nebo snižte hodnotu v krocích po 0,1 mm.	Top Margin [0.0-9.9] Left Margin [0.0-9.9] Short Binding [0-22] Long Binding [0-22]	<ul style="list-style-type: none"> 1 Top Margin: Nastavte horní okraj v rozmezí od 0,0 do 9,9 mm. 1 Left Margin: Nastavte levý okraj v rozmezí od 0,0 do 9,9 mm. 1 Short Binding: Nastavte dolní okraj na zadní straně pro vazbu na krátké straně v rozmezí od 0 do 22 mm. 1 Long Binding: Nastavte pravý okraj na zadní straně pro vazbu na dlouhé straně v rozmezí od 0 do 22 mm.
Collation	Při tisku více kopií úlohy skládá stránky tiskové úlohy po sobě.	On Off	<ul style="list-style-type: none"> 1 On: Vytiskne celou úlohu podle násobků určených položkou nabídky Copies. Například, nastavíte-li Copies na hodnotu 2 a pošlete na tisk tři stránky, tiskárna vytiskne stránku 1, stránku 2, stránku 3, stránku 1, stránku 2, stránku 3.

			<ul style="list-style-type: none"> 1 Off: Vytiskne každou stránku úlohu tolikrát, jak je určeno položkou nabídky Copies. Například, nastavíte-li Copies na hodnotu 2 a pošlete na tisk tři stránky, tiskárna vytiskne stránku 1, stránku 1, stránku 2, stránku 2, stránku 3, stránku 3.
Separator Sheet	Vloží prázdné oddělovací listy mezi úlohy, mezi vícenásobné kopie úlohy nebo mezi každou stránku úlohy.	On Off	Je-li tato položka nabídky nastavena na Off , tiskárna nevloží oddělovací listy.
Print Blank Pages	Určuje, zda vkládat prázdné stránky vytvořené aplikací jako součást tiskového výstupu.	Print Do Not Print	<ul style="list-style-type: none"> 1 Print: Vytiskne prázdné stránky vytvořené aplikací jako součást úlohy. 1 Single Form: Nevytiskne prázdné stránky vytvořené aplikací jako součást úlohy.

Form Menu (pouze je-li nainstalován pevný disk)

Volba nabídky:	Účel:	Hodnoty:	
Form Menu	Viz „ Tisk s použitím souborů formulářů “.	Off Single Form Double Form	<ul style="list-style-type: none"> 1 Off: Tiskne v normálním režimu. 1 Single Form: Tiskne všechny stránky s použitím prvního formuláře. 1 Double Form: Tiskne první stránku s použitím prvního formuláře a poslední stránku s použitím druhého formuláře.

Select Form (pouze je-li nainstalován pevný disk)

Volba nabídky:	Účel:	Hodnoty:	
Select Form (pouze je-li nainstalován pevný disk)	Viz „ Tisk s použitím souborů formulářů “.	1st Form 2nd Form	<ul style="list-style-type: none"> 1 1st Form: Zobrazí seznam uložených formulářů. 1 2nd Form: Vyberete-li položku Double Form v nabídce Form Menu, zobrazí se tato nabídka.

Factory Defaults

Volba nabídky:	Účel:	Hodnoty:	
Factory Defaults	Vrátí nastavení tiskárny na výchozí tovární hodnoty.	Do not Restore Restore Now	<ul style="list-style-type: none"> 1 Do not Restore: Zachovají se uživatelem určená nastavení. 1 Restore Now: Všechny položky nabídky se vrátí na tovární výchozí hodnoty s výjimkou: <ul style="list-style-type: none"> 1 Jazyk displeje 1 Všechny nastavení v nabídce paralelního rozhraní, sériového rozhraní, sítě a USB 1 Uložení prostředků ve flash paměti nebo na pevném disku <p>POZNÁMKA: Všechny stažené prostředky (typy písma, makra a sady symbolů) v paměti tiskárny (RAM) se vymažou.</p>

4. Job Management

Stored jobs

Volba nabídky:	Účel:	Hodnoty:	
Stored jobs	Tiskové úlohy, které jsou nyní uloženy na pevném disku.	User ID1 User ID2	

Job Expiration

Volba nabídky:	Účel:	Hodnoty:	

Job Expiration	Omezuje dobu, kdy důvěrná úloha zůstane v tiskárně, než bude vymazána.	Off 1 hour 4 hour 24 hour 1 week	
----------------	--	--	--

RAM Disk Limit

Volba nabídky:	Účel:	Hodnoty:	
RAM Disk Limit	Využívá až 96 MB paměti tiskárny pro zabezpečený tisk. POZNÁMKA: Pokud nainstalujete přídatnou paměť tiskárny, můžete použít až 288 MB paměti tiskárny pro zabezpečený tisk.	0 MB – 96 MB	

Clear Stored Job

Volba nabídky:	Účel:	Hodnoty:	
Clear Stored Job	Vymaže úlohy aktuálně uložené na pevném disku a na disku RAM.	Secure Job Stored Print ALL	ALL: Všechny zabezpečené úlohy a uložené úlohy jsou vymazány.

5.Network I/O Ports

V této nabídce lze konfigurovat síťové rozhraní nainstalované v tiskárně. Můžete provést reset síťového rozhraní a vytisknout konfigurační stránku.

Ethernet Speed

Volba nabídky:	Účel:	Hodnoty:	
Ethernet Speed	Umožňuje zvolit rychlost sítě Ethernet.	Auto 10M Half 10M Full 100M Half 100M Full Giga Full	

TCP/IP (IPv4)

Volba nabídky:	Účel:	Hodnoty:	
IPv4 Activate	Aktivuje nebo deaktivuje IPv4.	On Off	1 On: Aktivuje IPv4. 1 Off: Deaktivuje IPv4.
View Hostname	Zobrazí název hostitele.	Pouze prohlížení	
Set IP Address	Umožňuje ručně nastavit adresy TCP/IP nebo přijmout adresy ze sítě.	Manual Adresa IP Subnet Mask Gateway	Adresu IP, masku podsítě a bránu můžete zadat ručně.
		DHCP	Server DHCP přiřazuje adresy IP automaticky
		BOOTP	Server BOOTP přiřazuje adresy IP automaticky.
Show IP Address	Zobrazí přiřazenou adresu IP.	Pouze prohlížení	

TCP/IP (IPv6)

Volba nabídky:	Účel:	Hodnoty:	
IPv6 Activate	Aktivuje nebo deaktivuje IPv6.	On	1 On: Aktivuje IPv6.

		Off	1 Off: Deaktivuje IPv6.
DHCPv6 Config	Tato položka umožňuje vybrat provoz DHCPv6.	Router	DHCPv6 používejte, jak se směřován routerem.
		DHCPv6 addresses	Vždy používejte DHCPv6 bez ohledu na požadavek routeru.
		DHCPv6 Off	Deaktivuje DHCPv6.

Netware

Volba nabídky:	Účel:	Hodnoty:	
Activate	Aktivuje nebo deaktivuje funkci Netware.	On Off	1 On: Aktivuje funkci Netware. 1 Off: Deaktivuje funkci Netware.
Frame Type	Umožní vám vybrat typ rámce IPX.	Auto 802.2 802.3 Ethernet II SNAP	1 Auto: Nastavte tiskárnu na automatický výběr typu rámce. 1 802.2: Hodnotu zvolte, chcete-li použít typ rámce IEEE 802.2. 1 802.3: Hodnotu zvolte, chcete-li použít typ rámce IEEE 802.3. 1 Ethernet II: Hodnotu zvolte, chcete-li použít typ rámce Ethernet 2. 1 SNAP: Hodnotu zvolte, chcete-li použít typ rámce SNAP.

AppleTalk

Volba nabídky:	Účel:	Hodnoty:	
Activate	Aktivuje nebo deaktivuje funkci Netware.	On Off	1 On: Aktivuje funkci Apple Talk. 1 Off: Deaktivuje funkci Apple Talk.
View Name	Zobrazí přiřazenou adresu AppleTalk.	Pouze prohlížení	

USB

Volba nabídky:	Účel:	Hodnoty:	
USB	Zapíná nebo vypíná port USB.	Enable Disable	Je-li tato položka nabídky nastavena na Disable , tiskárna nepracuje pomocí portu USB.

Parallel Port

Volba nabídky:	Účel:	Hodnoty:	
Parallel Port	Zapíná nebo vypíná paralelní port.	Enable Disable	Disable: Tiskárna nepracuje pomocí paralelního portu.

Wireless (pouze je-li nainstalována karta rozhraní bezdrátové sítě)

Volba nabídky:	Účel:	Hodnoty:	
WLAN Settings	Aby bylo možné tiskárnu používat v bezdrátové síti, musíte nakonfigurovat příslušné parametry sítě.	Search List	Karta rozhraní bezdrátové sítě v tiskárně vyhledá bezdrátové síť v dosahu a zobrazí výsledky.
		Custom	Nakonfigurujte nastavení bezdrátové sítě podle potřeby.
WLAN Default	Provede jednoduchý reset a obnoví výchozí nastavení konfigurace bezdrátové sítě.		
WLAN Signal	Zobrazí citlivost signálu bezdrátového připojení.	Pouze prohlížení	Můžete vidět jednu z následujících možností: Excellent, Very Good, Good, Low, Very Low a Disconnected.

Clear Settings

--	--	--	--

Volba nabídky:	Účel:	Hodnoty:	
Clear Settings	Provede jednoduchý reset a obnoví výchozí nastavení konfigurace sítě. Projeví se až po restartu tiskárny.	Yes	
		No	

6.Maintenance

Volba nabídky:	Účel:	Hodnoty:	
Clean Drum	Jsou-li výtisky rozmazané, vybledlé nebo jsou na nich šmouhy, odstraňte problém vytisknutím čistícího listu tiskárny.	Printing...	
Clean Fuser		Printing...	
Supplies Life	Umožňuje zkontrolovat počet vtištěných stránek a množství toneru zbývajících v kazetě.	Total	Zobrazí celkový počet vtištěných stran.
		Toner Remains	Zobrazí, kolik procent toneru zbývá v kazetě s tonerem.
Toner Low Alert	Pokud je kazeta tonerem téměř prázdná, tiskárna zobrazí zprávu o nedostatku toneru.	On	
		Off	

7.Emulation

Volba nabídky:	Účel:	Hodnoty:	
Emulation Type	Jazyk tiskárny určuje způsob komunikace počítače s tiskárnou.	Auto	Auto: Zvolte, aby tiskárna změnila jazyk tiskárny automaticky.
		PCL	
		PostScript	
		HEXDUMP	
Setup	Pomocí následující tabulky můžete nakonfigurovat vlastnosti jazyka tiskárny.	PCL	
		PostScript	

PCL

V této nabídce se nastavuje konfigurace emulace písem PCL. Můžete nastavit typ písma, typ symbolů, počet řádků na stránku a velikost písma.

Volba nabídky:	Účel:	Hodnoty:	
PCL	Nastaví konfiguraci emulace PCL: typ písma, typ symbolů, počet řádků na stránku a velikost písma.	Typeface	Vyberte použití standardního písma pro emulaci PCL.
		PCL1 – PCL56	<ul style="list-style-type: none"> 1 V písmech PCL1-PCL7 je mezera mezi písmeny pevná, v písmech PCL8-PCL45 je úměrná typu a velikosti písma. Nastavte velikost písma PCL1-PCL7 pomocí položky Rozteč, u písem PCL8-PCL45 pomocí položky Velikost bodu. 1 Mezera a velikost písma u písem PCL46-PCL56 jsou pevné.
		Symbol	Vybírá sadu symbolů používanou při emulaci PCL. Sada symbolů je skupina čísel, značek a zvláštních znaků, která se používá při tisku písmen. Dostupné sady symbolů se liší podle nastavení typu písma.
		ROMAN8 ~ OCR B	
		Point Size	Volbou jednoho z písem PCL8 až PCL45 v nabídce Typeface můžete určit velikost písma nastavením výšky znaků v písmu.
		4,00-999,75 (Jednotka 0,25)	
Courier	Vyberte použití verze písma Courier.		
Regular, Dark			
Pitch	Volbou jednoho z písem PCL1 až PCL7 v nabídce Typeface můžete určit velikost písma nastavením počtu znaků, které se vytisknou na jeden palec vodorovně. Výchozí hodnota 10 je nejvhodnější.		
0,44-99,99 (Jednotka 0,01)			
Lines	Nastavte řádkování od 5 do 128 řádků pro výchozí formát papíru.		

		5 – 128	Výchozí počet řádků se může lišit podle formátu papíru a orientace tisku.
--	--	---------	---

PostScript

V této nabídce je k dispozici položka Chyba tisku PS.

Volba nabídky:	Účel:	Hodnoty:	
PostScript	Nabízí položky nabídky Chyba tisku PS.	Print PS Error On Off	<p>Vyberte, zda má tiskárna v případě chyb PS vytisknout seznam chyb.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 On: Vytiskne chyby emulace PS 3. V případě chyby se přeruší tisk, vytiskne se chybová zpráva a tiskárna odstraní úlohu z vyrovnávací paměti. 1 Off: Úloha je odstraněna z vyrovnávací paměti bez oznámení chyby.

Vstup do nabídek ovládacího panelu

1. Stiskněte **Menu** (☰).
2. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte požadované nastavení a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
3. Jsou-li v položce nastavení dílčí nabídky, opakujte krok 2.
4. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) vyhledáte požadovanou hodnotu.
5. Pomocí tlačítka **Vyberte** (✓) volbu uložíte.
6. Chcete-li přejít do nabídek vyšší úrovně, stiskněte tlačítko **Vyberte** (☞).
7. Stisknutím tlačítka **Zrušit** (✗) se vraťte do pohotovostního režimu.

Tisk zkušební stránky

Po instalaci tiskárny vytiskněte zkušební stránku, abyste se ujistili, že tiskárna pracuje správně.

1. Stiskněte **Menu** (☰).
2. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Report** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
3. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Demo page** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
4. Vytiskne se zkušební stránka.

Změna jazyka displeje

Chcete-li změnit jazyk, který se zobrazuje na displeji **ovládacího panelu**, postupujte takto:

1. Stiskněte **Menu** (☰).
2. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Settings** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
3. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Setup** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
4. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Language** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
5. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zobrazte požadovaný jazyk.

Dostupné jazyky jsou English, Deutsch, Espanol, Francais, Italiano a Nederlands.

6. Pomocí tlačítka **Vyberte** (✓) volbu uložíte.
7. Stisknutím tlačítka **Zrušit** (✗) se vraťte do pohotovostního režimu.

Úsporný režim

Režim úspory energie umožňuje snížení spotřeby energie tiskárny, pokud není právě používána. Když tiskárna delší dobu nepřijímá data, spotřeba energie se automaticky sníží. Nastavení, jak dlouho bude tiskárna čekat, než přejde to úsporného režimu:

1. Stiskněte **Menu** (☰).
2. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Settings** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
3. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Setup** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
4. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Power save** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
5. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zobrazte požadované nastavení doby.

K dispozici jsou možnosti 5, 10, 15, 30, 60 a 120 (minut).





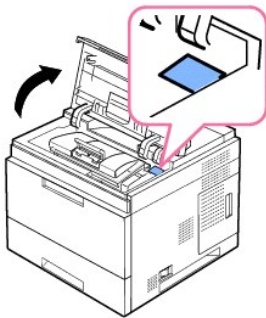
6. Pomocí tlačítka **Vyberte** (✓) volbu uložte.
7. Stisknutím tlačítka **Zrušit** (✗) se vraťte do pohotovostního režimu.

Změna nastavení písma

Tiskárna má předem nastavené písmo odpovídající vaší oblasti nebo zemi. Chcete-li změnit písmo nebo nastavit písmo za zvláštních podmínek, např. DOS:

1. Stiskněte **Menu** (☰).
2. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Emulation** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
3. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Setup** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
4. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **PCL** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
5. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) vyhledáte požadovanou hodnotu.
6. Pomocí tlačítka **Vyberte** (✓) volbu uložte.
7. Stisknutím tlačítka **Zrušit** (✗) se vraťte do pohotovostního režimu.

Vyhledávání informací

Co hledáte?	Zde to najdete
<ul style="list-style-type: none"> 1 Ovladače pro moji tiskárnu 1 Moji uživatelskou příručku 	<p>Drivers and Utilities CD</p>  <p>CD <i>Drivers and Utilities</i> můžete použít k nainstalování/odinstalování/novému nainstalování ovladačů a obslužných programů nebo k otevření Uživatelské příručky. Další informace viz „Přehled softwaru“.</p> <p>CD <i>Drivers and Utilities</i> může obsahovat soubory Readme (Čti mě), ve kterých jsou aktuální technické změny vaší tiskárny nebo pokročilé technické reference pro zkušené uživatele nebo techniky.</p>
<ul style="list-style-type: none"> 1 Jak tiskárnu používat 	<p>Návod k obsluze</p>  <p>⚠ UPOZORNĚNÍ: Před nastavením a obsluhou tiskárny si přečtěte a dodržujte všechna bezpečnostní opatření uvedená v návodu k obsluze.</p>
<ul style="list-style-type: none"> 1 Jak tiskárnu nastavit? 	<p>Schéma nastavení</p> 
<ul style="list-style-type: none"> 1 Bezpečnostní informace 1 Informace o záruce 	<p>Příručka s informacemi o produktu</p> 
<ul style="list-style-type: none"> 1 Průvodce řešením problémů 	<p>Odstraňování poruch:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Odstraňování zaseknutých papírů v zásobníku 1 Význam zpráv na displeji 1 Řešení problémů
Kód expresního servisu	<p>Kód expresního servisu</p>  <p>Pokud použijete support.dell.com nebo budete kontaktovat technickou podporu, uveďte identifikaci vaší tiskárny.</p> <p>Při kontaktu technické podpory zadejte kód expresní služby, který nasměruje vaše volání. Kód expresní služby není k dispozici ve všech zemích.</p>
<ul style="list-style-type: none"> 1 Nejnovější ovladače pro mou tiskárnu 1 Odpovědi na otázky technické služby a 	Internetová stránka podpory společnosti Dell

- podpory
1 Dokumentace pro moji tiskárnu

Internetová stránka společnosti Dell poskytuje několik nástrojů on-line:

- 1 Řešení – pokyny a tipy k odstraňování závad, články od techniků a on-line kurzy
- 1 Aktualizace – informace o aktualizaci komponentů, např. paměti
- 1 Péče o zákazníka – kontaktní informace, stav objednávky, záruka a informace o opravě
- 1 Soubory ke stažení – ovladače
- 1 Reference – dokumentace k tiskárně a specifikace výrobků

Do podpory společnosti Dell můžete vstoupit na adrese support.dell.com. Na stránce WELCOME TO DELL SUPPORT (Vítejte v podpoře společnosti Dell) zvolte svůj region a vyplňte požadované informace pro přístup k nápovědě a informacím.

Linux/Unix

- [Začínáme](#)
- [Instalace ovladače tiskárny](#)
- [Používání nástroje Configurator](#)
- [Konfigurace vlastností tiskárny](#)
- [Tisk dokumentu](#)
- [Unix](#)

Začínáme

Na dodaném CD *Drivers and Utilities* je balík ovladačů tiskárny Dell pro použití s počítačem se systémem Linux.

Balík ovladačů tiskárny Dell zajišťuje schopnost tisknout dokumenty. Balík také obsahuje výkonné aplikace pro konfiguraci tiskárny.

Po nainstalování ovladače do systému Linux umožňuje softwarový balík sledovat řadu zařízení tiskárny přes port USB.

Balík ovladačů tiskárny se dodává s inteligentním a flexibilním instalačním programem. Nemusíte vyhledávat další komponenty nutné pro software tiskárny: všechny požadované balíky budou zavedeny a nainstalovány na váš systém automaticky. Je to možné v široké škále nejoblíbenějších klonů systému Linux.


Instalace ovladače tiskárny

Systémové požadavky


Operační systém	Požadavky (doporučeno)		
	CPU	RAM	Volné místo na pevném disku
RedHat 8.0, 9.0 (32bitový)	Pentium 4 2,4 GHz (IntelCore2)	512 MB (1024 MB)	1 GB (2 GB)
RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64bitový)			
Fedora Core 1-7 (32/64bitový)			
Mandrake 9.2 (32bitový), 10.0, 10.1 (32/64bitový)			
Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64bitový)			
SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32bitový)			
SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64bitový)			
SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64bitový)			
Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64bitový)			
Debian 3.1, 4.0 (32/64bitový)			

Instalace ovladače tiskárny

1. Ujistěte se, že jste tiskárnu připojili k počítači. Zapněte počítač i tiskárnu.
2. Po zobrazení okna Administrator Login zadejte do pole Login uživatelské jméno root a zadejte systémové heslo.

 **POZNÁMKA:** Abyste mohli nainstalovat software tiskárny, musíte se přihlásit jako super uživatel (root). *Pokud nejste super uživatel*, požádejte správce systému.

1. Vložte CD *Drivers and Utilities*. CD *Drivers and Utilities* se automaticky spustí.

Pokud se CD *Drivers and Utilities* *nespustí automaticky*, klepněte na ikonu  dole na ploše. Po zobrazení okna Terminal zadejte příkazy:


```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./install.sh
```

Pokud se přesto nepodaří spustit disk CD-ROM, zadejte následující řetězec v uvedeném pořadí:

```
[root@localhost root]#umount /dev/hdc
```

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660/dev/hdc/mnt/cdrom
```

 **POZNÁMKA:** Instalační program se spustí automaticky, pokud máte nainstalovaný a nakonfigurovaný software pro automatické spuštění disku.

2. Klepněte na tlačítko **Install**.
3. Po zobrazení uvítací obrazovky klepněte na tlačítko **Next**.



4. Spustí se instalace. Když je instalace téměř dokončena, automaticky se zobrazí **Add printer wizard**. Klepněte na tlačítko **Next**.



5. Jestliže zapojujete tiskárnu pomocí kabelu USB, objeví se následující okno. Vybte příslušnou tiskárnu z rozevřacího seznamu a klepněte na tlačítko **Next**.



NEBO

Jestliže zapojujete tiskárnu pomocí síťového kabelu, objeví se následující okno.



Začrtněte **Network printer** a vyberte svoji tiskárnu z rozvíracího seznamu. Klepněte na tlačítko **Next**.



6. Jestliže zapojujete tiskárnu pomocí kabelu USB, vyberte port, který budete používat se svou tiskárnou. Po vybrání portu klepněte na tlačítko **Next**.



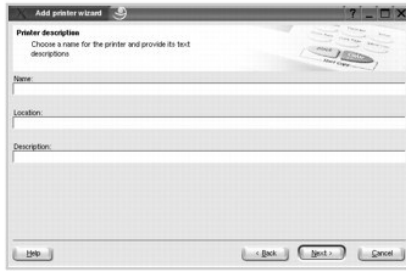
NEBO

Jestliže zapojujete tiskárnu pomocí síťového kabelu, přejděte k dalšímu kroku.

7. Vyberte ovladač a klepněte na tlačítko **Next**.



8. Zadejte název, umístění a popis tiskárny. Klepněte na tlačítko **Next**.



9. Pro dokončení instalace klepněte na tlačítko **Finish**.



Klepněte a nakonfigurujte nastavení tiskárny. Klepnutím vytiskněte zkušební stránku.

10. Když se objeví následující okno, klepněte na tlačítko **Finish**.




Instalační program přidal na plochu ikonu **Configurator** a do systémové nabídky skupinu **Dell printer**. *Máte-li nějaké potíže*, podívejte se do nápovědy na obrazovce dostupné prostřednictvím nabídky systému nebo z oken aplikací balíku ovladačů.

Odinstalování ovladače tiskárny

- Po zobrazení okna Administrator Login zadejte do pole Login uživatelské jméno root a zadejte systémové heslo.

POZNÁMKA: Abyste mohli nainstalovat software tiskárny, musíte se přihlásit jako super uživatel (root). *Pokud nejste super uživatel*, požádejte správce systému.

- Vložte CD *Drivers and Utilities*. CD *Drivers and Utilities* se automaticky spustí.

Pokud se CD Drivers and Utilities nespustí automaticky, klepněte na ikonu  dole na ploše. Po zobrazení okna Terminal zadejte:

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]# ./uninstall.sh
```

POZNÁMKA: Instalační program se spustí automaticky, *pokud máte nainstalovaný a nakonfigurovaný software pro automatické spuštění disku*.

- Klepněte na tlačítko **Uninstall**.
- Klepněte na tlačítko **Next**.



5. Klepněte na tlačítko **Finish**.

Používání nástroje Configurator

Configurator je nástroj určený zejména pro konfiguraci zařízení tiskárny. Protože zařízení je spojeno s tiskárnou, nástroj Configurator nabízí možnosti logicky seskupené pro tiskárnu. Nabízena je také zvláštní možnost portu pro regulaci přístupu k tiskárně prostřednictvím jednoho kanálu I/O.

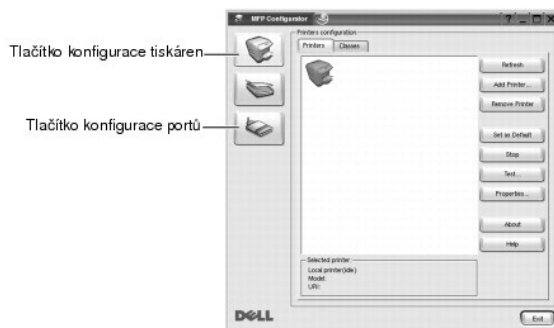
Po instalaci ovladače tiskárny se na ploše automaticky vytvoří ikona Configurator.

Otevření nástroje Configurator

1. Poklepejte na ploše na ikonu **Configurator**.

Můžete také klepnout na ikonu **Startup Menu**, vybrat **Dell printer** a poté **Configurator**.

2. Stisknutím příslušného tlačítka na panelu **Modules** přepnete do příslušného konfiguračního okna.



Nápovědu na obrazovce můžete zobrazit klepnutím na tlačítko **Help**.

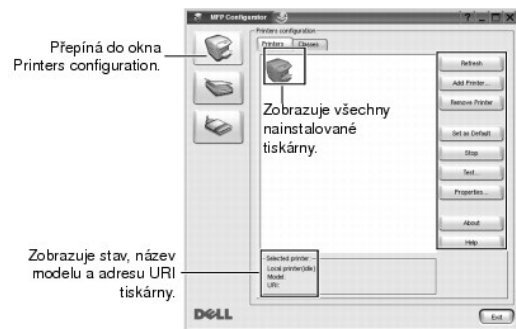
3. Po úpravě konfigurace klepnutím na tlačítko **Exit** ukončíte program Configurator.

Okno Konfigurace tiskáren

Printers configuration má dvě karty: **Printers** a **Classes**.

Karta Printers

Klepnutím na tlačítko s ikonou tiskárny v levé části okna programu **MFP Configurator** zobrazíte aktuální konfiguraci tiskáren systému.

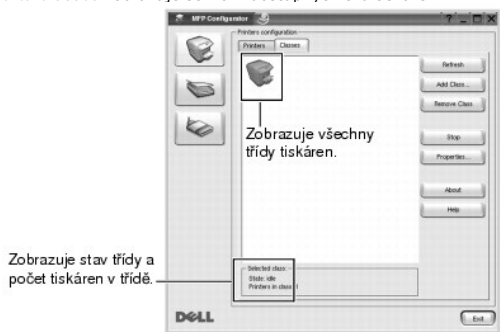


K dispozici jsou následující ovládací tlačítka pro tiskárny:

- 1 **Refresh:** obnoví seznam dostupných tiskáren.
- 1 **Add Printer:** umožňuje přidání nové tiskárny.
- 1 **Remove Printer:** odebere vybranou tiskárnu.
- 1 **Set as Default:** nastaví aktuální tiskárnu jako výchozí.
- 1 **Stop/Start:** zastavení/spuštění tiskárny.
- 1 **Test:** umožňuje vytisknout zkušební stránku a zkontrolovat tak, zda zařízení správně funguje.
- 1 **Properties:** umožňuje zobrazit a změnit vlastnosti tiskárny. Další informace viz „[Konfigurace vlastností tiskárny](#)“.

Karta Classes

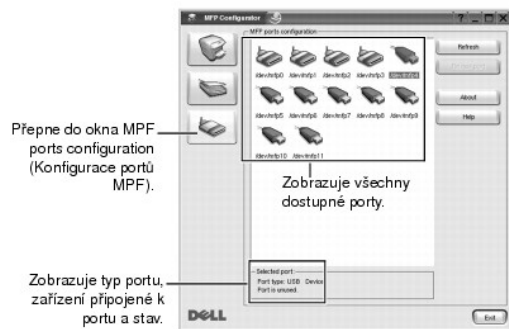
Karta Classes zobrazuje seznam dostupných tříd tiskáren.



- 1 **Refresh:** obnoví seznam tříd.
- 1 **Add Class...:** umožňuje přidání nové třídy tiskáren.
- 1 **Remove Class:** odebere vybranou třídu tiskáren.

Konfigurace portů

V tomto okně si můžete prohlédnout seznam dostupných portů MFP (Multifunkční tiskárna), zkontrolovat stav každého portu a uvolnit port, který zůstal v zaneprázdněném stavu, když jeho vlastník z nějakého důvodu skončil.



- 1 Refresh: obnoví seznam dostupných portů.
- 1 Release port: uvolní vybraný port.

Sdílení portů mezi tiskárnami

Tiskárna může být připojena k hostitelskému počítači pomocí paralelního portu nebo portu USB. Protože zařízení tiskárny obsahuje více než jedno zařízení, je nutné řídit správný přístup uživatelských aplikací k těmto zařízením prostřednictvím jednoho portu I/O.

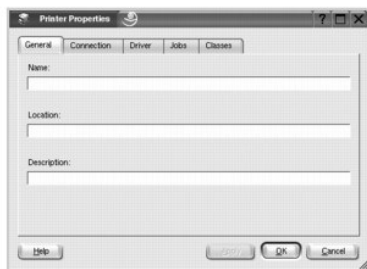
Balík ovladačů tiskárny Dell poskytuje vhodný mechanismus sdílení portu, který používají ovladače tiskáren a skenerů Dell. Ovladače adresují svá zařízení prostřednictvím tzv. portů. Aktuální stav libovolného portu lze zobrazit v okně **Ports Configuration**. Sdílení portů brání v přístupu k jednomu funkčnímu bloku zařízení tiskárny, pokud je používán jiný blok.

Instalaci nové tiskárny do systému je doporučeno provádět pomocí programu **Configurator**. V takovém případě budete požádáni o výběr portu I/O pro nové zařízení. Tento výběr nabízí nejvhodnější konfiguraci pro funkčnost tiskárny.

Konfigurace vlastností tiskárny

Pomocí okna vlastností nabízených nástrojem **Printers configuration** můžete měnit různé vlastnosti tiskárny pro vaše zařízení.

1. Otevřete **Configurator**.
*V případě potřeby, přejděte do **Printers configuration**.*
2. V seznamu dostupných tiskáren vyberte svoji tiskárnu a klepněte na tlačítko **Properties**.
3. Otevře se okno **Printer Properties**.



V horní části okna je zobrazeno pět karet:

- 1 **General:** umožňuje změnit umístění a název tiskárny. Zadaný název na této kartě se zobrazuje v seznamu tiskáren v okně **Printers configuration**.
- 1 **Connection:** umožňuje zobrazit port a vybrat jiný port. *Pokud během používání změníte port tiskárny z USB na paralelní či naopak, musíte znovu nakonfigurovat port tiskárny na této kartě.*
- 1 **Driver:** umožňuje zobrazit a vybrat jiný ovladač tiskárny. Po klepnutí na tlačítko **Options** můžete nastavit výchozí možnosti zařízení.
- 1 **Jobs:** zobrazuje seznam tiskových úloh. Klepnutím na tlačítko **Cancel Job** se zruší vybraná úloha; chcete-li, aby se v seznamu úloh zobrazovaly i

předchozí úlohy, zaškrtněte políčko **Show completed jobs**.

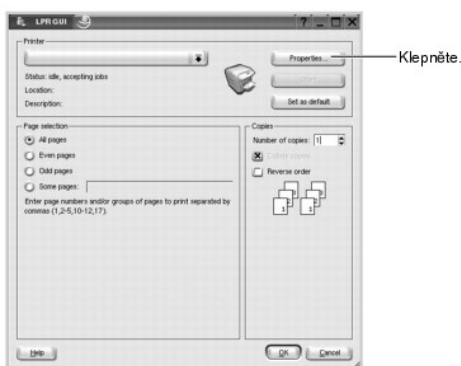
- 1 **Classes**: zobrazuje třídu, do které je tiskárna zařazena. Tlačítkem **Add to Class** můžete tiskárnu přidat do určité třídy, tlačítkem **Remove from Class** můžete tiskárnu z vybrané třídy odebrat.
- 1 Klepnutím na tlačítko **OK** použijete změny a zavřete okno **Printer Properties**.

Tisk dokumentu

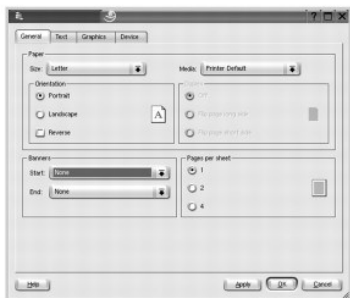
Tisk z aplikací

Existuje mnoho aplikací systému Linux, z nich můžete tisknout pomocí Common UNIX Printing System (CUPS). Můžete tisknout z kterékoli z těchto aplikací na svém zařízení.

1. V používané aplikaci klepněte na příkaz **Print** v nabídce **File**.
2. Vyberte možnost **Print** prostřednictvím **lpr**.
3. V okně Dell LPR vyberte v seznamu Printer název modelu svého zařízení a klepněte na tlačítko **Properties**.



4. Nastavte vlastnosti tiskárny a tiskové úlohy.



V horní části okna uvidíte následující čtyři karty:

- 1 **General**: umožňuje změnit formát papíru, typ papíru a orientaci dokumentů, zapnout oboustranný tisk, přidat záhlaví a zápatí a změnit počet stránek na list.
- 1 **Text**: umožňuje nastavit okraje stránek a možnosti textu, například mezery nebo sloupce.
- 1 **Graphics**: umožňuje nastavit možnosti obrázků používaných při tisku obrázků/souborů, jako například možnosti barev, velikost obrázku a poloha obrázku.
- 1 **Device**: umožňuje nastavit rozlišení tisku, zdroj papíru a cíl.
5. Klepnutím na tlačítko **OK** použijete změny a zavřete okno **Properties**.
6. Klepnutím na tlačítko **OK** v okně Dell LPR spustíte tisk.
7. Zobrazí se okno **Printing**, ve kterém můžete sledovat stav tiskové úlohy.

Chcete-li ukončit aktuální úlohu, klepněte na tlačítko **Cancel**.

Tisk souborů

Na tiskárně Dell můžete tisknout mnoho různých typů souborů přímo z příkazové řádky pomocí standardního způsobu CUPS. Umožňuje to nástroj CUPS lpr, ale balík ovladačů nahradí standardní nástroj lpr mnohem uživatelsky přívětivějším programem LPR společnosti Dell.

Chcete-li vytisknout soubor dokumentu, postupujte takto:

1. Na příkazovém řádku Linux shell zadejte `lpr <název_souboru>` a stiskněte klávesu **Enter**. Zobrazí se okno Dell LPR.

Pokud zadáte pouze `lpr` a stisknete klávesu **Enter**, zobrazí se nejdříve okno *Select file(s) to print*. Vyberte soubory, které chcete vytisknout, a klepněte na tlačítko **Open**.

2. V okně Dell LPR vyberte svoji tiskárnu v seznamu a upravte vlastnosti tiskárny a tiskové úlohy.

Podrobné informace o okně vlastností viz „[Tisk dokumentu](#)“.

3. Klepnutím na tlačítko **OK** spusíte tisk.

Unix

Balíky ovladačů tiskárny a pokyny k instalaci jsou k dispozici na CD *Drivers and Utilities*.

Spuštění pokynů k instalaci pro systém UNIX:

1. Vložte CD *Drivers and Utilities*. Jestliže se CD *Drivers and Utilities* spustí automaticky, klepněte na tlačítko **Cancel**.
2. Vyhledejte `D:\unix\docs\<váš jazyk>\UNIX_Printer_Driver_User_Manual.doc`: kde `D:\` je písmeno vaší mechaniky CD-ROM.

Macintosh

- [Instalace softwaru pro počítač Macintosh](#)
- [Nastavení tiskárny](#)
- [Tisk](#)

Tiskárna podporuje systémy Macintosh s vestavěným rozhraním USB nebo síťovou kartou 10/100 Base-TX. Při tisku z počítače Macintosh můžete používat ovladač jazyka PostScript, pokud nainstalujete soubor PPD.

Instalace softwaru pro počítač Macintosh

CD *Drivers and Utilities* k tiskárně obsahuje soubor PPD, který umožňuje používat ovladač jazyka PostScript pro tisk z počítače Macintosh.

Před instalací softwaru tiskárny ověřte následující:

Operační systém	Požadavky (doporučeno)		
	CPU	RAM	Volné místo na disku
Mac OS X 10.4 nebo starší	<ul style="list-style-type: none">1 Procesor Intel1 Power PC G4 /G5	<ul style="list-style-type: none">1 128 MB pro počítače Mac s procesorem Power-PC (512 MB).1 512 MB pro počítače Mac s procesorem Intel (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none">1 Procesor Intel1 867 MHz nebo rychlejší Power PC G4 /G5	512 MB (1 GB)	1 GB

Instalace ovladače tiskárny

1. Ujistěte se, že jste tiskárnu připojili k počítači. Zapněte počítač a tiskárnu.
2. Vložte CD *Drivers and Utilities* k tiskárně do mechaniky CD-ROM.
3. Poklepejte na ikonu **CD-ROM**, která se zobrazí na ploše počítače Macintosh.
4. Poklepejte na složku **MAC_Installer**.
5. Poklepejte na složku **MAC_Printer**.
6. V systému Mac OS 8.6 až 9.2 poklepejte na ikonu Dell 5330dn Installer Classic.
V systému OS 10.1 poklepejte na ikonu Dell 5330dn Installer 10.1.
V systému OS 10.2 až 10.5 poklepejte na ikonu Dell 5330dn Installer OSX.
7. Zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
8. Vyberte umístění a **Continue**.
9. Klepněte na tlačítko **Install**.
10. Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Quit**.

Odinstalace ovladače tiskárny

1. Ujistěte se, že jste tiskárnu připojili k počítači. Zapněte počítač a tiskárnu.
2. Vložte CD *Drivers and Utilities* k tiskárně do mechaniky CD-ROM.
3. Poklepejte na ikonu **CD-ROM**, která se zobrazí na ploše počítače Macintosh.
4. Poklepejte na složku **MAC_Installer**.
5. Poklepejte na složku **MAC_Printer**.
6. V systému Mac OS 8.6 až 9.2 poklepejte na ikonu Dell 5330dn Installer Classic.
V systému OS 10.1 poklepejte na ikonu Dell 5330dn Installer 10.1.
V systému OS 10.1 až 10.5 poklepejte na ikonu Dell 5330dn Installer OSX.
7. Zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.

8. Vyberte umístění a **Continue**.
 9. Vyberte možnost **Uninstall** a klepněte na tlačítko **Uninstall**.
 10. Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Quit**.
-

Nastavení tiskárny

Postup instalace tiskárny závisí na tom, jakým kabelem bude tiskárna spojena s počítačem: zda síťovým kabelem nebo kabelem USB.

Pro počítač Macintosh v síti

Mac OS 8.6 až 9.2

1. V nabídce **Apple** vyberte možnost **Chooser**.
2. Klepněte na položku **LaserWriter 8** (ovladač jazyka PostScript dodaný s počítačem Macintosh).
Název tiskárny se zobrazí v seznamu.
3. V poli tiskárny vyberte položku **DELO00xxxxxxxx** (kde xxxxxxxx se liší podle jednotlivých produktů) a klepněte na tlačítko **Select**. Nefunguje-li automatická instalace, klepněte na **Select PPD**, vyberte **DELL 5330dn Mono Laser Printer** a klepněte na tlačítko **OK**.
4. Po dokončení instalace se na pracovní ploše vytvoří ikona tiskárny.
5. Zavřete **Chooser**.
6. Po zobrazení okna se zprávou, že jste změnili aktuální tiskárnu, klepněte na tlačítko **OK**.

Mac OS 10.1 nebo novější

1. Podle pokynů v části „[Instalace softwaru pro počítač Macintosh](#)“ nainstalujte do počítače soubory PPD a filtrů.
2. Otevřete složku **Applications** → **Utilities** a **Print Setup Utility**.
V OS MAC 10.5 otevřete **System Preferences** ve složce **Applications** a klepněte na **Print & Fax**.
3. Klepněte na tlačítko **Add** na panelu **Printer List**.
V OS MAC 10.5 stiskněte ikonu „+“; objeví se okno zobrazení.
4. V OS MAC 10.3 vyberte kartu **IP Printing**.
V OS MAC 10.4 klepněte na **Printer Address**.
V OS MAC 10.5 klepněte na **IP**.
5. Do pole **Printer Address** zadejte adresu IP tiskárny.
V OS MAC 10.5 zadejte adresu IP tiskárny do pole **Address**.
6. Zadejte název fronty do pole **Queue Name**. *Pokud neznáte název tiskové fronty svého tiskového serveru, zkuste nejprve použít výchozí frontu.*
V OS MAC 10.5 zadejte název fronty do pole **Queue**.
7. Pokud v systému MAC OS 10.3 nefunguje funkce **Auto Select** správně, vyberte položku Dell ze seznamu **Printer Model** a **název vaší tiskárny** ze seznamu **Model Name**.
Pokud v systému MAC OS 10.4 nefunguje funkce **Auto Select** správně, vyberte položku Dell ze seznamu **Print Using** a **název vaší tiskárny** ze seznamu **Model**.
Pokud v systému MAC OS 10.5 nefunguje funkce **Auto Select** správně, vyberte položku **Select a driver to use...** a **název vaší tiskárny** ze seznamu **Print Using**.
8. Klepněte na tlačítko **Add**.
9. Adresa IP vaší tiskárny se zobrazí na seznamu tiskáren **Printer List** a bude nastavena jako výchozí tiskárna.

System Macintosh připojený prostřednictvím USB

Mac OS 8.6 až 9.2

1. Otevřete nabídku **Macintosh HD** a poklepejte na položku **Application**.
2. Poklepejte na položku **Utilities**.
3. Poklepejte na položku **Desktop Printer Utility**.
4. Vyberte **LaserWriter 8** a vyberte **Printer (USB)** z okna seznamu. Klepněte na tlačítko **OK**.
5. Klepněte na **Change** v části **USB Printer Selection**. Název tiskárny se zobrazí v seznamu.

- Klepněte na tlačítko **DELL 5330dn Mono Laser Printer** a potom na tlačítko **OK**.
- Klepněte na **Auto Setup** v části PostScript Printer Description (PPD) File. Nefunguje-li funkce **Auto Setup** správně, klepněte na **Select PPD** a vyberte **DELL 5330dn Mono Laser Printer**.
- Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Create**.
- Klepněte na tlačítko **Save**.

Mac OS 10.1 nebo novější

- Podle pokynů v části „[Instalace softwaru pro počítač Macintosh](#)“ nainstalujte do počítače **soubory PPD filtrů**.
- Otevřete složku **Applications** → **Utilities** a **Print Setup Utility**.

V OS MAC 10.5 otevřete **System Preferences** ve složce **Applications** a klepněte na **Print & Fax**.

- Klepněte na tlačítko **Add** na panelu **Printer List**.

V OS MAC 10.5 stiskněte ikonu „+“; objeví se okno zobrazení.

- V OS MAC 10.3 vyberte kartu **USB**.

V OS MAC 10.4 klepněte na **Default Browser** a vyhledejte připojení **USB**.

V OS MAC 10.5 klepněte na **Default** a vyhledejte připojení **USB**.

- Pokud v systému MAC OS 10.3 nefunguje funkce **Auto Select** správně, vyberte položku Dell ze seznamu **Printer Model** a **název vaší tiskárny** ze seznamu **Model Name**.

Pokud v systému MAC OS 10.4 nefunguje funkce **Auto Select** správně, vyberte položku Dell ze seznamu **Print Using** a **název vaší tiskárny** ze seznamu **Model**.

Pokud v systému MAC OS 10.5 nefunguje funkce **Auto Select** správně, vyberte položku **Select a driver to use...** a **název vaší tiskárny** ze seznamu **Print Using**.

- Klepněte na tlačítko **Add**.

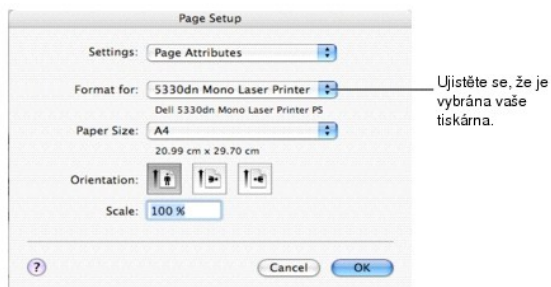
Vaše tiskárna se zobrazí seznamu tiskáren **Printer List** a bude nastavena jako výchozí tiskárna.

Tisk

Tisk dokumentu

Tisknete-li z počítače Macintosh, měli byste zkontrolovat nastavení softwaru tiskárny v každé používané aplikaci. Při tisku z počítače Macintosh postupujte takto:

- Spusťte aplikaci počítače Macintosh a zvolte soubor, který chcete tisknout.
- Otevřete nabídku **File** a klepněte na položku **Page Setup**, v některých aplikacích na položku **Document Setup**.
- Vyberte formát papíru, orientaci, měřítko a další možnosti a klepněte na tlačítko **OK**.



▲ Mac OS 10.4

- Otevřete nabídku **File** a klepněte na položku **Print**.
- Zadejte počet kopií a vyberte stránky, které chcete tisknout.
- Po nastavení možností klepněte na tlačítko **Print**.

Změna nastavení tiskárny

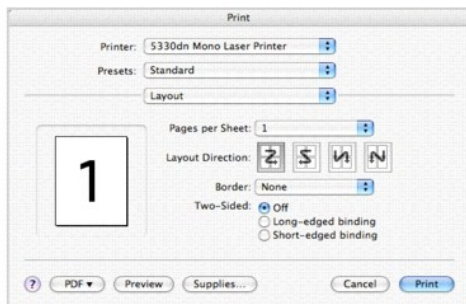
Při tisku můžete využívat pokročilé tiskové funkce.

V počítači Macintosh vyberte v aplikaci příkaz **Print** z nabídky **File**.

Nastavení Layout

Karta **Layout** skýtá možnosti pro nastavení vzhledu dokumentu na vytisknuté stránce. Můžete tisknout několik stránek na jeden list papíru.

Vyberte možnost **Layout** z rozevíracího seznamu **Presets**. Můžete nastavit následující možnosti. Další informace viz „[Tisk více stránek na jeden list papíru](#)“ a „[Oboustranný tisk](#)“.

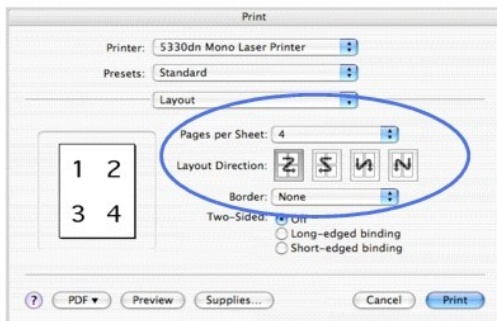


▲ Mac OS 10.4

Tisk více stránek na jeden list papíru

Můžete tisknout více než jednu stránku na jeden list papíru. Tato funkce vám umožňuje cenově výhodný tisk stránek konceptu.

1. V počítači Macintosh vyberte v aplikaci příkaz **Print** z nabídky **File**.
2. Vyberte **Layout**.



▲ Mac OS 10.4

3. V rozevíracím seznamu **Pages per Sheet** vyberte, kolik stránek chcete tisknout na jeden list papíru.
4. V možnosti **Layout Direction** vyberte uspořádání stránek na listu.
Chcete-li tisknout ohraničení každé stránky, vyberte příslušnou možnost v rozevíracím seznamu **Border**.
5. Klepněte na tlačítko **Print**. Tiskárna vytiskne na jednu stranu každého listu vybraný počet stránek.

Oboustranný tisk

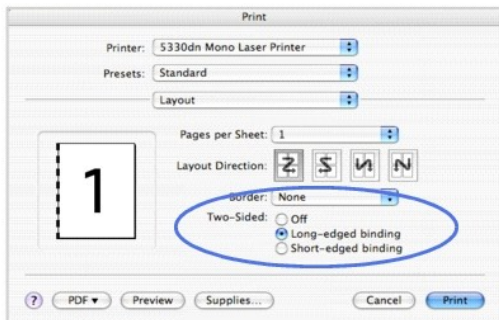
Můžete tisknout na obě strany papíru. Před tiskem v duplexním režimu se rozhodněte, na které hraně budete dokončený dokument vázat. Možnosti vazby jsou následující:

Long-Edge Binding: jedná se o obvyklé rozvržení používané při vazbě knih.

Short-Edge Binding: jedná se o typ, který se často používá pro kalendáře.

UPOZORNĚNÍ: Tisknete-li více kopií dokumentu a potřebujete-li mít tyto kopie na obou stranách papíru, musíte je vytisknout po jedné jako samostatné tiskové úlohy. Pokud má dokument v případě nastavení „Collated copy“ (Třídění kopií) lichý počet stránek, vytiskne se poslední stránka první kopie a první stránka další kopie na přední a zadní stranu jediného listu. Při nastavení „Uncollated copy“ (Netříděné kopie) bude na přední i zadní straně jediného listu vytištěna stejná stránka. Tisknete-li tedy více kopií dokumentu a potřebujete-li mít tyto kopie na obou stranách papíru, musíte je vytisknout po jedné jako samostatné tiskové úlohy.

1. V počítači Macintosh vyberte v aplikaci příkaz Print z nabídky File.
2. Vyberte možnost Layout.



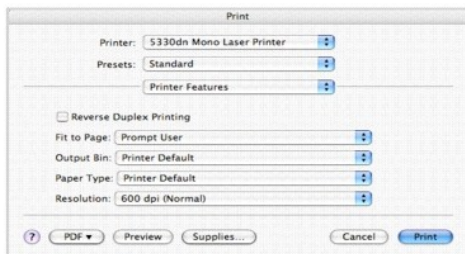
▲ Mac OS 10.4

3. Vyberte orientaci vazby z možností **Two Sided**.
4. Klepněte na tlačítko **Print**. Tiskárna tiskne na obě strany papíru.

Nastavení Printer Features

Karta **Printer Features** umožňuje výběr typu papíru a nastavení kvality tisku.

Vyberte možnost **Printer Features** z rozevíracího seznamu **Presets**. Můžete nastavit následující možnosti:



▲ Mac OS 10.4

Reverse Duplex Printing

Umožňuje vybrat obecné pořadí tisku oproti pořadí oboustranného tisku.

Fit to Page

Umožňuje měnit měřítko tiskové úlohy podle zvoleného formátu papíru bez ohledu na digitální velikost dokumentu. To může být užitečné v případě, že chcete zkontrolovat jemné detaily v dokumentu malého formátu.

Output Bin

Máte-li nainstalován **přídavný výstupní zásobník**¹, můžete si pro tištěný dokument vybrat výstupní zásobník.

Paper Type

Ujistěte se, že položka **Paper Type** je nastavena na **Printer Default**. *Vložte-li jiný typ tiskového materiálu*, vyberte odpovídající typ papíru.

Resolution

Můžete vybrat rozlišení tisku. Čím vyšší hodnotu zvolíte, tím budou tištěné znaky a grafika ostřejší. Vyšší nastavení také může prodloužit dobu potřebnou k tisku dokumentu.

Údržba

- [Vymazání nastavení a obnovení nastavení na výchozí](#)
 - [Čištění tiskárny](#)
 - [Údržba kazety s tonerem](#)
 - [Náhradní díly](#)
 - [Objednávání materiálů](#)
-

Vymazání nastavení a obnovení nastavení na výchozí

Obnovení výchozích nastavení tiskárny:

1. Stiskněte **Menu** (☰).
2. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Settings** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
3. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Factory Defaults** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
4. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Restore Now** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
5. Stisknutím tlačítka **Zrušit** (✕) se vraťte do pohotovostního režimu.

Vymazání paměti NVRAM tiskárny

Selektivní vymazání informací uložených v paměti tiskárny:

1. Stiskněte **Menu** (☰).
2. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Maintenance** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
3. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Clear Settings** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
4. Stiskněte opakovaně **tlačítko pro posuv** (▲ nebo ▼), dokud nevidíte položku, kterou chcete vymazat.
 - 1 **All Settings**: vymaže všechna data uložená v paměti a nastaví všechny hodnoty na výchozí tovární nastavení.
 - 1 **Paper Setup**: obnoví všechny možnosti **nastavení papíru** na výchozí tovární nastavení.
5. Stiskněte **Vyberte** (✓). Vybrané položky se vymažou z paměti a na displeji se zobrazí výzva, zda chcete vymazat další položku.
6. Opakováním kroků 4 a 5 vyprázdníte další položku.

NEBO

Stisknutím tlačítka **Zrušit** (✕) se vraťte do pohotovostního režimu.

Čištění tiskárny

Během tisku se uvnitř tiskárny hromadí zbytky papíru, toner a prachové částice. Tyto usazeniny způsobují problémy s kvalitou tisku, například skvrny od toneru nebo rozmazání. Tiskárna má čisticí režim, který opraví tyto druhy problémů a zabrání jim.

 **UPOZORNĚNÍ:** Čisticí prostředky obsahující líh nebo jiné silné látky mohou způsobit vyblednutí nebo prasknutí skříně tiskárny.

Čištění vnějšku

Skřín tiskárny čistěte čistou navlhčenou látkou, která nepouští vlasy. Nenechejte kapat vodu na tiskárnu nebo do tiskárny.

Čištění vnitřku

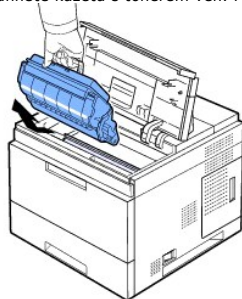
Uvnitř tiskárny se usazují částice papíru, toneru a prachu a způsobují problémy s kvalitou tisku, např. špinění nebo skvrny od toneru. Abyste předešli těmto problémům, vyčistěte vnitřek tiskárny.

Vnitřek tiskárny lze čistit dvěma způsoby:

- 1 Ruční čištění vnitřku tiskárny
- 1 Tisk čistící stránky pomocí ovládacího panelu.

Ruční čištění vnitřku tiskárny

1. Tiskárnu vypněte a odpojte přírodní šňůru ze zásuvky. Mějte na paměti dobu, než tiskárna vychladne.
2. Otevřete **horní kryt** a vytáhněte kazetu s tonerem ven. Položte ji na čistý rovný povrch.



UPOZORNĚNÍ: Chcete-li zabránit poškození, nevystavujte kazetu s tonerem světlu po dobu delší než několik minut.

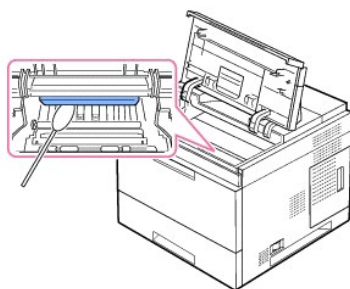
UPOZORNĚNÍ: Nedotýkejte se zelené spodní části kazety s tonerem. Abyste se tohoto místa nedotkli, použijte rukojedů na kazetě.

3. Pomocí suché tkaniny, která nepouští vlas, setřete veškerý prach a vyspaný toner z prostoru kazety s tonerem a dutiny kazety.



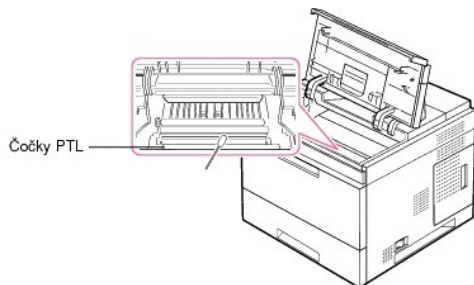
UPOZORNĚNÍ: Při čištění vnitřku tiskárny dávejte pozor, abyste se nedotkli přenosového válce umístěného pod kazetou s tonerem. Mastnota na prstech může způsobit problémy s kvalitou tisku.

1. Zlehka otřete dlouhý skleněný pruh (laserovou snímací jednotku LSU) na horní vnitřní straně prostoru pro kazetu a zkontrolujte, zda na hadříku ulpěla špína nebo prach.

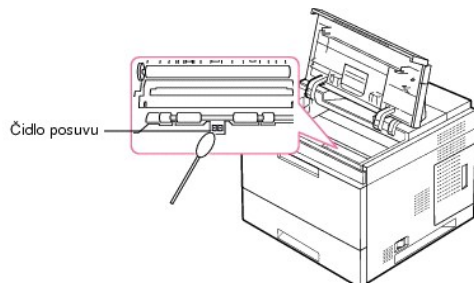


POZNÁMKA: Dlouhý skleněný pruh je obtížné najít.

1. Obráťte vodička podavače a vyhledejte čočku PTL: jemně je otřete vatou.



2. Vyčistěte čidlo posuvu smotkem vaty.



3. Zasuňte kazetu s tonerem zpět a zavřete horní kryt.
4. Zapojte napájecí kabel do zásuvky a zapněte tiskárnu.

Tisk čistícího listu

Tisknou-li se stránky rozmazané, vybledlé nebo jsou na nich šmouhy, lze potíže odstranit vytisknutím čistícího listu tiskárny.

Můžete vytisknout:

- 1 Čistící list válce OPC: vyčistí válec OPC v kazetě s tonerem.
- 1 Čistící list fixační jednotky: vyčistí fixační jednotku uvnitř tiskárny.

Tento proces vytvoří stránku se zbytky toneru, který je třeba vyřadit.

1. Ujistěte se, že je tiskárna zapnutá a že je v zásobníku vložen papír.
2. Stiskněte **Menu** (☰).
3. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Maintenance** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
4. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Clean Drum** nebo **Clean Fuser** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).

Tiskárna automaticky odebere ze zásobníku list papíru a vytiskne čistící list, na kterém se zachytí prach a částice toneru.

Údržba kazety s tonerem

Skladování kazety s tonerem

Kazetu s tonerem skladujte v původním obalu do té doby, než ji použijete.

Kazetu s tonerem neskladujte:

- 1 při teplotách vyšších než 40 °C

- 1 v prostředí s extrémními výkyvy vlhkosti nebo teploty
- 1 na přímém slunci
- 1 na prašných místech
- 1 v autě delší dobu
- 1 v prostředí s korozivními plyny
- 1 v prostředí se slaným vzduchem

Kontrola množství toneru

Máte možnost zkontrolovat množství toneru zbývajících v kazetě.

Při potížích s tiskem vám tato funkce pomůže určit, zda jsou potíže způsobeny docházejícím tonerem.

1. Stiskněte **Menu** (☰).
2. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Maintenance** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
3. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Supplies Life** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
4. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Toner Remains** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).

Na displeji se zobrazí, kolik procent toneru v kazetě zbývá.

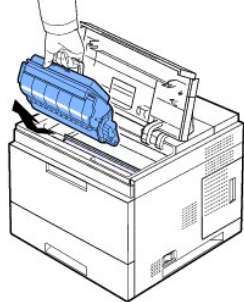
Rozložení toneru

Ke konci životnosti **kazety s tonerem** se na výtisku mohou objevit bílé pruhy nebo světlejší tisk. Na displeji se zobrazí varovná zpráva **Toner Low**. Důkladně protřepejte **kazetu s tonerem** ze strany na stranu, aby se toner rovnoměrně rozprostřel a kvalita tisku se dočasně zlepšila.

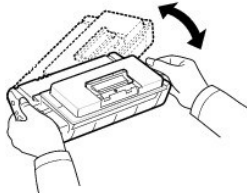
Nemá to být dlouhodobý způsob nápravy, ale pouze pomoc vašim potřebám tisku, než získáte novou kazetu s tonerem.

UPOZORNĚNÍ: Nedotýkejte se zelené spodní části **kazety s tonerem**. Abyste se tohoto místa nedotkli, použijte rukojeť na kazetě.

1. Otevřete **horní kryt**.
2. **Vytáhněte** kazetu s tonerem ven.



3. Důkladně kazetu protřepte (5 až 6 krát), aby se toner rovnoměrně rozprostřel uvnitř kazety.



POZNÁMKA: Jestliže se toner dostane do styku s oděvem, setřete toner suchou látkou a vyperte oděv ve studené vodě. Horká voda by zafixovala toner do vlákn.

1. Uchopte kazetu s tonerem za rukojeť a pomalu ji vložte do otvoru v tiskárně.
2. Výstupky po stranách kazety a odpovídající drážky v tiskárně zajistí správnou pozici kazety, dokud zcela nezapadne na místo.

POZNÁMKA: Při vkládání kazety do tiskárny nevyvíjejte přílišnou sílu. Před použitím tisku se ujistěte, že kazeta je umístěna správně podle výstupků a drážek.



1. Zavřete **horní kryt**. Zkontrolujte, zda je kryt bezpečně uzavřen.

Výměna kazety s tonerem

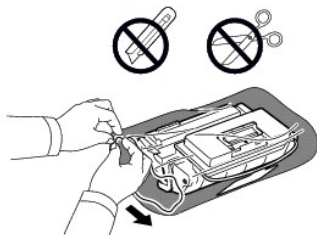
V tomto okamžiku je nutné kazetu s tonerem vyměnit.

Objednejte si další kazetu s tonerem, abyste ji měli po ruce, jestliže stará kazeta už nebude uspokojivě tisknout. Objednávání kazet s tonerem viz [„Objednávání materiálu“](#).

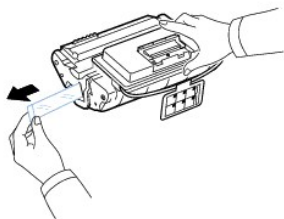
POZNÁMKA: Nejlepší výsledky dosáhnete s **tonerovou kazetou** Dell. Nebudete-li používat spotřební materiál Dell, společnost Dell neručí za kvalitu tisku a spolehlivost tiskárny.

Výměna tonerové kazety:

1. Novou kazetu s tonerem vyjměte ze sáčku.



2. Vyhledejte ochrannou pásku na konci kazety s tonerem. Opatrně vytáhněte celou pásku z kazety a zlikvidujte ji (pásku).

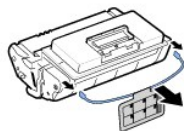


POZNÁMKA: Ochranná páska by po vytažení správným způsobem měla být delší než 60 cm.

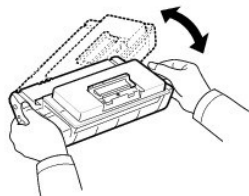
POZNÁMKA: Držte kazetu s tonerem a táhněte pásku rovně: tímto způsobem ji vytáhněte z kazety. Dejte pozor, abyste pásku neutrhli. Pokud by se to stalo, nelze kazetu s tonerem použít.

POZNÁMKA: Postup je také znázorněn na obrázcích na balení kazety.

3. Odstraňte pružný plastový držák z **kazety s tonerem**.



4. Důkladně s kazetou zatřeste (5 až 6 krát), aby se toner rovnoměrně rozprostřel uvnitř kazety.



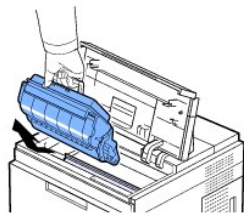
Důkladným otáčením kazety zajistíte, aby byla maximálně využita její kapacita. Krabici a plastový sáček uschovejte pro případný převoz.

POZNÁMKA: Jestliže se toner dostane do styku s oděvem, setřete toner suchou látkou a vyperte oděv ve studené vodě. Horká voda by zafixovala toner do vlákn.

UPOZORNĚNÍ: Chcete-li zabránit poškození, nevstavujte kazetu s tonerem světlu po dobu delší než několik minut.

UPOZORNĚNÍ: Nedotýkejte se zelené spodní části **kazety s tonerem**. Abyste se tohoto místa nedotkli, použijte rukojeť na kazetě.

1. Otevřete **horní kryt**.
2. Vytáhněte **kazetu s tonerem** ven.



3. Uchopte **kazetu s tonerem** za rukojeť a pomalu ji vložte do otvoru v tiskárně.
4. Výstupky po stranách kazety a odpovídající drážky v tiskárně zajistí správnou pozici kazety, dokud zcela nezapadne na místo.

POZNÁMKA: Při vkládání kazety do tiskárny nevyvíjejte přílišnou sílu. Před použitím tlaku se ujistěte, že kazeta je umístěna správně podle výstupků a drážek.

1. Zavřete **horní kryt**. Zkontrolujte, zda je kryt bezpečně uzavřen.

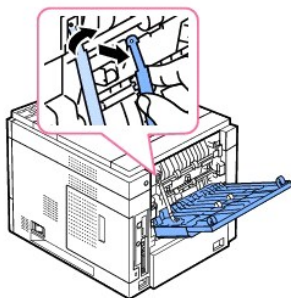
POZNÁMKA: Při prvním použití nové kazety počkejte asi 15 sekund, než vyjde první výtisk.

Výměna fixační jednotky

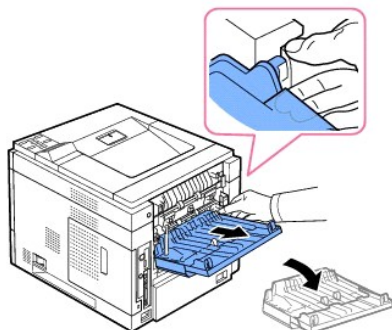
V tomto okamžiku je nutné **kazetu s tonerem** vyměnit. Objednávání kazet s tonerem viz „[Objednávání materiálu](#)“.

UPOZORNĚNÍ: Aby nedošlo k popálení, **nevyměňujte fixační jednotku ihned po tisku, protože fixační jednotka se během tisku silně zahřívá.**

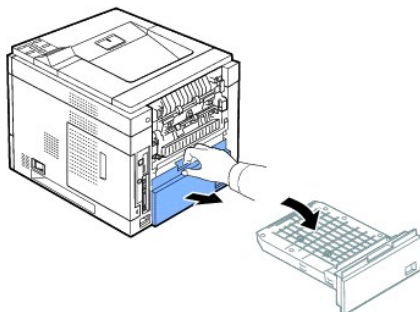
1. Před výměnou vypněte tiskárnu a počkejte 30 minut, než fixační jednotka vychladne.
2. Vytažením otevřete zadní kryt .
3. Vytáhněte konektor **zadního krytu** .



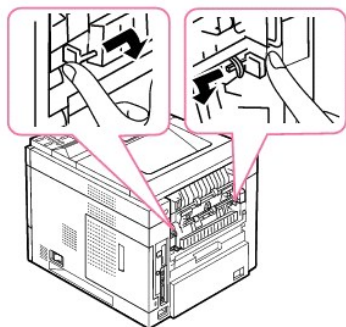
4. Vytáhněte **zadní kryt** z tiskárny .



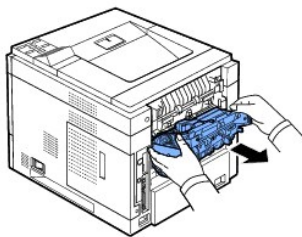
5. Vytáhněte **duplexní jednotku** ven z tiskárny.



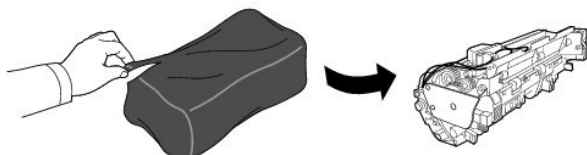
6. Zatlačte obě páčky fixační jednotky dolů.



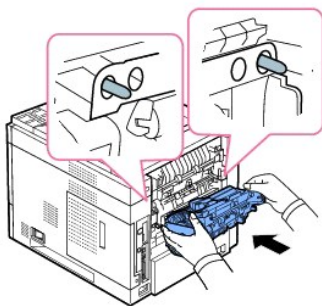
7. Vytáhněte fixační jednotku rovně nahoru.



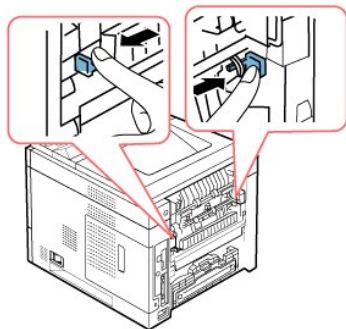
8. Novou fixační jednotku vyjměte ze sáčku.



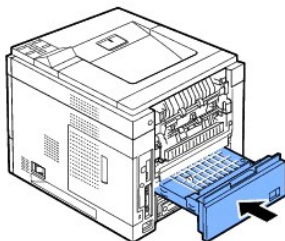
9. Vložte fixační jednotku celou do tiskárny.



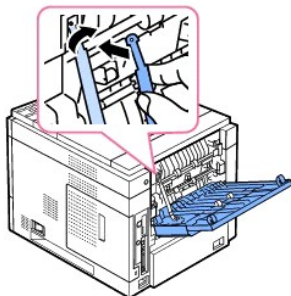
Není-li fixační jednotka zcela zasunuta, tiskárna nebude fungovat. Zkontrolujte, zda jsou obě páčky fixační jednotky k tiskárně pevně zajištěny.



10. Zasuňte **duplexní jednotku** zpět.



11. Nasaďte zpět **zadní kryt** a zasuňte konektor **zadního krytu** do tiskárny .



12. Uzavřete **zadní kryt**.
13. Připojte znovu napájecí kabel a kabel tiskárny a zapněte tiskárnu.

Náhradní díly

Čas od času je nutné vyměnit válce a fixační jednotku, aby se zachoval špičkový výkon tiskárny a zabránilo se vzniku problémů s kvalitou tisku a posuvem papíru způsobených opotřebenými díly.

Po vytištění daného počtu stránek je třeba vyměnit následující součásti.

Položka	Životnost (průměr)
Přenosový válec	Zhruba 150 000 stránek
Fixační jednotka	Zhruba 150 000 stránek
Válec podávání papíru	Zhruba 150 000 stránek
Gumová podložka	Zhruba 150 000 stránek

Chcete-li zakoupit náhradní díly, kontaktujte svého prodejce firmy Dell nebo prodejnu, kde jste tiskárnu zakoupili. Doporučujeme, aby montáž těchto dílů provedl vyškolený odborný pracovník.

Objednávání materiálu

Spotřební materiál můžete objednat pomocí nástroje Dell™ Toner Management System nebo Dell Printer Configuration Web Tool.

Je-li tiskárna připojena k síti, zadejte do internetového prohlížeče IP adresu tiskárny, čímž se spustí Dell Printer Configuration Web Tool, a klepněte na odkaz pro dodávky toneru.

1. Poklepejte na ploše na ikonu Program pro objednávku toneru Dell.



NEBO

2. V nabídce Start klepněte na **Programy** → **DELL** → **DELL Printers** → **DELL 5330dn Mono Laser Printer** → **Dell 5330dn Toner Reorder**

Zobrazí se okno Order Toner Cartridges.



Pro objednání materiálu on-line přejděte na odkaz www.dell.com/supplies.

Při objednávání telefonem zavolejte číslo, které se objeví pod záhlavím **By Telephone**.

NEBO

3. Je-li tiskárna připojena k síti, zadejte do internetového prohlížeče IP adresu tiskárny, čímž se spustí Dell Printer Configuration Web Tool, a klepněte na odkaz pro materiál.

POZNÁMKA: Při objednávání kazet s tonerem se řiďte následující tabulkou.

Kazeta s tonerem	Číslo výrobku
Standardní kazeta s tonerem Dell (10 000 stránek ^{2a})	NY312
Velkokapacitní kazeta s tonerem Dell (20 000 stránek ^{2a})	NY313

a. Pokrytí stránky podle zkušební metodiky ISO/IEC 19752.

Práce v síti

- [Nastavení síťové tiskárny](#)
- [Sdílení tiskárny na síti](#)


Nastavení síťové tiskárny

Chcete-li použít tuto tiskárnu jako svoji síťovou tiskárnu, musíte na ní nastavit síťové parametry. Síťové parametry lze nastavit těmito dvěma způsoby:

Přes programy pro správu sítě

Můžete nakonfigurovat nastavení tiskového serveru tiskárny a spravovat ji přes následující programy:

- 1 **Embedded Web Service:** Webový server zabudovaný do serveru vaší síťové tiskárny, který umožňuje:
Konfigurovat síťové parametry nutné pro připojení tiskárny k různým síťovým prostředím.

 **POZNÁMKA:** Podrobnosti o přístupu k programu Embedded Web Service naleznete v kapitole „Webový nástroj konfigurace tiskárny Dell“.

- 1 **Set IP Address:** softwarový nástroj, který umožňuje vybrat kartu síťového rozhraní a ručně nakonfigurovat adresy, které se mají použít s protokolem TCP/IP. Viz „[Set IP Address Utility](#)“.

Přes ovládací panel

Základní parametry sítě můžete nakonfigurovat přímo z **ovládacího panelu** tiskárny. Z **ovládacího panelu** lze provést následující nastavení:

- 1 tisk konfigurační stránky sítě
- 1 konfigurace TCP/IP
- 1 konfigurace protokolu EtherTalk
- 1 konfigurace IPX/SPX
- 1 konfigurace bezdrátové sítě

Konfigurace síťových parametrů na ovládacím panelu

Položka	Požadavky
Síťové rozhraní	<ul style="list-style-type: none">1 Gigabit Ethernet1 802.11 b/g Wireless LAN (doplněk)
Síťový operační systém	<ul style="list-style-type: none">1 Windows: WinNT4.0/2000/XP(32/64bit)/Vista (32/64bit)/2003 Server(32/64bit)/2008 Server (32/64bit)1 Netware OS: 5.x, 6.x (NDS, Bindery Mode), iPrint Support1 Mac OS 9.x, 10.1 až 10.51 Různé OS Linux včetně Red Hat 8-9, Fedora Core 1-4, Mandrake 9.2-10.1, SuSE 8.2-9.2, Suse linux Enterprise Version 10, Redhat WS Linux 5.01 UNIX(SUN 8,9,10, HP-UX 11i, IBM AIX 5.2, 5.3)1 Citrix, Windows Terminal Server, SAP
Síťové protokoly	<ul style="list-style-type: none">1 TCP/IPv4, IPv6(DHCP, DNS, 9100, LPR, SNMP, HTTP, IPSec), EtherTalk, Novell NetWare (NDS, Bindery, iPrint), DHCP, BOOTP, SLP, SSDP, Bonjour(Rendezvous), DDNS, WINS, TCP (Port 2000), LPR(Port 515), Raw(Port 9100), IPP Port Printing/Secure-IPP, SNMPv1/2/3, HTTP/HTTps, Telnet, SMTP (oznamování e-mailem).

Tisk informační stránky sítě

Informační stránka sítě ukazuje, jak je nakonfigurovaná karta síťového rozhraní vaší tiskárny. Výchozí nastavení jsou vhodná pro většinu aplikací. Tisk informační stránky sítě:

1. Stiskněte **Menu** (☰).
2. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Report** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
3. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Network Settings** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).

Nastavení síťových protokolů

Při první instalaci tiskárny jsou při zapnutí tiskárny aktivovány všechny podporované síťové protokoly. *Je-li však síťový protokol aktivován*, může tiskárna přenášet aktivně data po síti i tehdy, když se daný protokol nepoužívá. To může způsobit mírný nárůst síťového provozu. Abyste tento nadměrný provoz eliminovali, zablokujte nepoužívané protokoly.


1. Stiskněte **Menu** (☰).
2. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Network I/O Ports** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
3. Stiskněte opakovaně **tlačítko pro posuv** (▲ nebo ▼), dokud se neobjeví požadovaný protokol, a stiskněte **Vyberte** (✓).
4. *Pokud jste vybrali možnost Ethernet Speed*, zvolte rychlost sítě.

Pokud jste vybrali možnost TCP/IP (IPv4) nebo TCP/IP (IPv6), přiřaďte adresu TCP/IP. Další informace viz „[Konfigurace TCP/IP](#)“.

Pokud jste vybrali AppleTalk.

- a. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Activate** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
- b. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) změňte nastavení na **On** (povolit) nebo **Off** (zakázat).

Pokud jste vybrali Wireless, přiřaďte prostředí bezdrátové sítě. Další informace viz „[Konfigurace TCP/IP](#)“.

 **POZNÁMKA:** Pokud jste nastavili **AppleTalk**, nová nastavení se projeví po restartu zařízení.

5. Pomocí tlačítka **Vyberte** (✓) volbu uložte.

Konfigurace TCP/IP

1. Statické adresování: Adresu TCP/IP přiděluje ručně správce sítě.
1. Dynamické adresování BOOTP/DHCP (výchozí): Adresu TCP/IP přiděluje automaticky server DHCP nebo BOOTP na síti.

Nastavení TCP/IP

Pro zadání adresy TCP/IP z **ovládacího panelu** tiskárny postupujte následujícím způsobem:

1. Stiskněte **Menu** (☰).
2. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Network I/O Ports** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
3. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) vyberte síťový protokol, který chcete použít, a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).

Pokud jste vybrali TCP/IP (IPv4):

- a. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **IPv4 Activate** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
- b. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) změňte nastavení na **On** (povolit) nebo **Off** (zakázat).

Pokud jste vybrali TCP/IP (IPv6):

- a. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **IPv6 Activate** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
 - b. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) změňte nastavení na **On** (povolit) nebo **Off** (zakázat).
- d. Stisknutím tlačítka **Zrušit** (✗) se vraťte do pohotovostního režimu.

Statické adresování

Pro zadání adresy TCP/IP z ovládacího panelu tiskárny postupujte následujícím způsobem:

1. Stiskněte **Menu** (☰).
2. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Network I/O Ports** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).

3. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **TCP/IP(IPv4)** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
4. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Set IP Address** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
5. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Manual** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
6. Zobrazí se první položka nabídky – **Adresa IP**.



Pro každý bajt zadejte číslo v rozmezí 0 až 255.

7. Čísla zadejte pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) a pro pohyb mezi oktety použijte **tlačítka pro posuv** (< nebo >) a stiskněte **Vyberte** (✓).
8. Zadejte další parametry, jako je **Subnet Mask** nebo **Gateway**, a stiskněte **Vyberte** (✓).
9. Po zadání všech parametrů stiskněte **Zrušit** (X) pro návrat do pohotovostního režimu.

Dynamické adresování (BOOTP/DHCP)

Aby se adresa TCP/IP přidělovala automaticky pomocí serveru DHCP nebo BOOTP, postupujte takto:

1. Stiskněte **Menu** (☰).
2. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Network I/O Ports** a stiskněte **Vyberte** (✓).
3. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **TCP/IP(IPv4)** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
4. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Set IP Address** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
5. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **DHCP** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).

Pro přiřazení adresy ze serveru BOOTP stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓) poté, co se na displeji zobrazí **BOOTP**.

Obnova konfigurace sítě

Konfiguraci sítě můžete vrátit na výchozí nastavení.

1. Stiskněte **Menu** (☰).
2. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Network I/O Ports** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
3. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Clear Settings** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
4. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Yes** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
5. Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.

Nastavení bezdrátové sítě (karta bezdrátové sítě jako doplněk)


Abyste mohli **Monochromatickou laserovou tiskárnu Dell 5330dn** využívat v prostředí drátové i bezdrátové sítě, můžete nainstalovat doplňkovou kartu bezdrátové sítě. Další informace o nastavení bezdrátové sítě viz „Stručná instalační příručka“ pro kartu bezdrátového síťového rozhraní.

Sdílení tiskárny na síti

Sdílený tisk

Pro sdílení tiskárny na síti připojené pomocí kabelu USB nebo paralelního kabelu můžete použít metodu **Point and Print** nebo **Peer-to-Peer** společnosti Microsoft. Abyste mohli některou z těchto metod použít, musíte nejdříve sdílet tiskárnu a poté nainstalovat sdílenou tiskárnu na klientské počítače.

Použijete-li však některou z těchto metod společnosti Microsoft, nebudete mít všechny funkce Dell, jako je monitor stavu, které jsou nainstalované z *CD Drivers and Utilities*.

 **POZNÁMKA:** Ke sdílení tiskárny vyžadují systémy Windows 2000, Windows XP Professional, Windows NT a Windows Vista přístup správce.

Sdílení tiskárny

1. V systému Windows XP (výchozí nabídka Start):

- a. Klepněte na **Start** → **Ovládací panely**.
- b. Poklepejte na položku **Tiskárny a jiný hardware**.
- c. Klepněte na položku **Tiskárny a faxy**.

V systému Windows XP (klasická nabídka Start): Klepněte na **Start** → **Nastavení** → **Tiskárny a faxy**.

V systému Windows Vista (klasická nabídka Start), Windows 2000 a Windows NT:
Klepněte na **Start** → **Nastavení** → **Tiskárny**.

V systému Windows Vista (výchozí nabídka Start):

- a. Klepněte na **Start** → **Ovládací panely**.
 - b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.
 - c. Klepněte na položku **Tiskárny**.
2. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny.
 3. Klepněte na tlačítko **Sdílení**.
 4. Používáte-li systém Windows Vista, můžete být před pokračováním vyzváni ke změně možností sdílení. Stiskněte tlačítko **Change Sharing Options** a stiskněte tlačítko **Pokračovat** v dalším dialogovém okně.
 5. Vyberte **Sdílet tuto tiskárnu** a zadejte název tiskárny.
 6. Klepněte na tlačítko **Další ovladače** a vyberte operační systémy všech síťových klientů tisknoucích na této tiskárně.
 7. Klepněte na tlačítko **OK**.

Chybí-li vám soubory, jste vyzváni k vložení CD s operačním systémem serveru.

- a. Vložte CD *Drivers and Utilities*, ujistěte se, že písmeno mechaniky je správné pro vaši mechaniku CD-ROM, a klepněte na tlačítko **OK**.
 - b. *Používáte-li systém Windows Vista*: Vyhleďte klientský počítač, na kterém běží operační systém, a klepněte na tlačítko **OK**.
 - c. *Používáte-li jinou verzi systému Windows*: Vložte CD s operačním systémem, ujistěte se, že písmeno mechaniky je správné pro vaši mechaniku CD-ROM, a klepněte na tlačítko **OK**.
8. Klepněte na tlačítko **Zavřít**.

Kontrola, že tiskárna byla úspěšně sdílena:

1. Zkontrolujte, zda objekt tiskárny ve složce **Tiskárny** zobrazuje, že je sdílený. Například v systému Windows 2000 je pod ikonou tiskárny zobrazena ruka.
1. Vyhleďte **Místa v síti** nebo **Okolní počítače**. Najděte hostitelský název serveru a vyhleďte sdílený název, který jste tiskárně přiřadili.

Teď když je tiskárna sdílena, můžete nainstalovat tiskárnu na síťové klienty pomocí metody Point and Print nebo Peer-to-Peer.

Instalace sdílené tiskárny na klientské počítače

Point and Print

Tato metoda nejlépe využívá systémové zdroje. Tiskový server řídí modifikace ovladače a zpracování tiskových úloh. Tak se mohou síťové klienty vracet ke svým programům mnohem rychleji.

Použijete-li metodu Point and Print, podskupina informací o ovladači se zkopíruje z tiskového serveru do klientského počítače. Jsou to dostatečné informace pro odeslání tiskové úlohy na tiskárnu.

1. Na ploše systému Windows klientského počítače poklepejte na ikonu **Místa v síti** nebo **Okolní počítače**.
2. Poklepejte na hostitelský název počítače tiskového serveru.
3. Klepněte pravým tlačítkem na název sdílené tiskárny a klepněte na tlačítko **Nainstalovat** nebo **Připojit**.

Pochejte, až se informace o ovladači zkopírují z počítače tiskového serveru do klientského počítače a až se přidá nový objekt tiskárny do složky Tiskárny. Doba trvání se liší podle síťového provozu a dalších faktorů.

4. Zavřete **Místa v síti, Okolní počítače**.
5. Vytiskněte zkušební stránku, abyste ověřili instalaci tiskárny.

Pokud se zkušební stránka vytiskla úspěšně, instalace tiskárny je hotová.

Tisk zkušební stránky:

1. V systému Windows XP (výchozí nabídka Start):
 - a. Klepněte na **Start** → **Ovládací panely**.
 - b. Poklepejte na položku **Tiskárny a jiný hardware**.
 - c. Klepněte na položku **Tiskárny a faxy**.

V systému Windows XP (klasická nabídka Start): Klepněte na **Start** → **Nastavení** → **Tiskárny a faxy**.

V systému Windows Vista (klasická nabídka Start), Windows 2000 a Windows NT:
Klepněte na **Start** → **Nastavení** → **Tiskárny**.

V systému Windows Vista (výchozí nabídka Start):

 - a. Klepněte na **Start** → **Ovládací panely**.
 - b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.
 - c. Klepněte na položku **Tiskárny**.
2. Vyberte tiskárnu, kterou jste právě vytvořili.
3. Klepněte na položku **Soubor** → **Vlastnosti**.
4. Na kartě **Obecné** klepněte na tlačítko **Tisk zkušební stránky**.

Peer-to-Peer

Použijete-li metodu Peer-to-Peer, ovladač tiskárny se úplně nainstaluje na každý klientský počítač. Síťové klienty si uchovají kontrolu na modifikacemi ovladače. Klientský počítač řídí zpracování tiskové úlohy.

1. V systému Windows XP (výchozí nabídka Start):
 - a. Klepněte na **Start** → **Ovládací panely**.
 - b. Poklepejte na položku **Tiskárny a jiný hardware**.
 - c. Klepněte na položku **Tiskárny a faxy**.

V systému Windows XP (klasická nabídka Start): Klepněte na **Start** → **Nastavení** → **Tiskárny a faxy**.

V systému Windows Vista (klasická nabídka Start), Windows 2000 a Windows NT:
Klepněte na **Start** → **Nastavení** → **Tiskárny**.

V systému Windows Vista (výchozí nabídka Start):

 - a. Klepněte na **Start** → **Ovládací panely**.
 - b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.
 - c. Klepněte na položku **Tiskárny**.
2. Klepnutím na **Přidat tiskárnu** se spustí služba Průvodce přidáním tiskárny.
3. Klepněte na tlačítko **Síťový tiskový server**.
4. Vyberte síťovou tiskárnu ze seznamu sdílených tiskáren. Není-li tiskárna v seznamu, zadejte cestu k tiskárně do textového pole.

Například: \\<hostitelský název tiskového serveru>\<název sdílené tiskárny>

Hostitelský název tiskového serveru je název počítače tiskového serveru, který jej identifikuje k síti. Název sdílené tiskárny je název přiřazený během procesu instalace tiskového serveru.
5. Klepněte na tlačítko **OK**.

Je-li to nová tiskárna, můžete být vyzváni k instalaci ovladače tiskárny. Není-li k dispozici žádný systémový ovladač, budete muset zadat cestu k dostupným ovladačům.
6. Vyberte, zda chcete, aby tato tiskárna byla výchozí tiskárnou pro klienta, a klepněte na tlačítko **Dokončit**.
7. Vytiskněte zkušební stránku, abyste ověřili instalaci tiskárny.

Pokud se zkušební stránka vytiskla úspěšně, instalace tiskárny je hotová.

Tisk zkušební stránky:

1. V systému Windows XP (výchozí nabídka Start):

- a. Klepněte na **Start** → **Ovládací panely**.
- b. Poklepejte na položku **Tiskárny a jiný hardware**.
- c. Klepněte na položku **Tiskárny a faxy**.

V systému Windows XP (klasická nabídka Start): Klepněte na **Start** → **Nastavení** → **Tiskárny a faxy**.

V systému Windows Vista (klasická nabídka Start), Windows 2000 a Windows NT:
Klepněte na **Start** → **Nastavení** → **Tiskárny**.

V systému Windows Vista (výchozí nabídka Start):

- a. Klepněte na **Start** → **Ovládací panely**.
- b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.
- c. Klepněte na položku **Tiskárny**.

2. Vyberte tiskárnu, kterou jste právě vytvořili.

3. Klepněte na položku **Soubor** → **Vlastnosti**.

4. Na kartě **Obecné** klepněte na tlačítko **Tisk zkušební stránky**.

Instalace doplňků

- [Bezpečnostní opatření při instalaci doplňků tiskárny](#)
- [Instalace paměti tiskárny](#)
- [Instalace karty písem USB](#)
- [Instalace přídatného zásobníku](#)
- [Instalace velkokapacitního podavače](#)
- [Použití pevného disku](#)
- [Instalace přídatného výstupního zásobníku](#)

Bezpečnostní opatření při instalaci doplňků tiskárny

Nikdy neodstraňujte kryt řídicí desky, dokud je tiskárna připojená v zásuvce.

Abyste se vyvarovali úrazu elektrickým proudem, vždy odpojte napájecí šňůru z elektrické zásuvky předtím, než budete instalovat či demontovat JAKÝKOLI – ať interní či externí – doplněk tiskárny.

Řídicí deska a interní příslušenství (bezdrátová síťová karta, paměť DIMM a pevný disk) jsou citlivé na statickou elektřinu. Před instalací nebo demontáží interního příslušenství nejprve vybijte statickou elektřinu ze svého těla: dotkněte se nějakého kovového předmětu, například kovového krytu zařízení zapojeného do řádně uzemněného zdroje. Pokud před dokončením instalace musíte odejít, proveďte při návratu opět statický výboj.

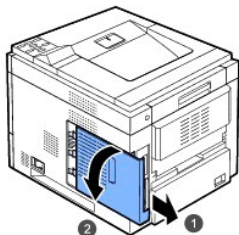
Instalace paměti tiskárny

Na modulu duální vnitřní paměti (DIMM) je k dispozici doplňková paměť tiskárny.

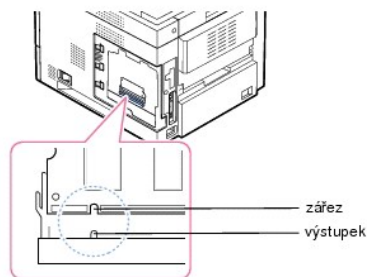
Monochromatická laserová tiskárna Dell 5330dn má paměť 256 MB. Lze ji rozšířit na 768 MB.

POZNÁMKA: Vaše tiskárna podporuje pouze moduly DIMM společnosti Dell. Objednejte si modul DIMM od společnosti Dell online na www.dell.com.

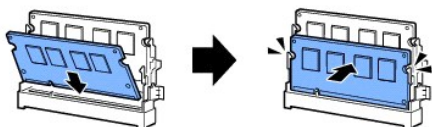
1. Vypněte tiskárnu a odpojte od ní všechny kabely.
2. Uchopte kryt řídicího panelu a vyjměte jej.



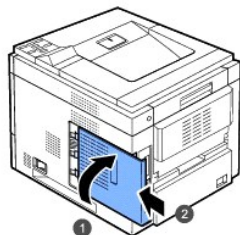
3. Vyjměte nový paměťový modul DIMM z antistatického obalu.
4. Vyhleďte volný slot DIMM a vvrovnejte zářez na modulu DIMM s výstupkem ve slotu DIMM. Držte modul DIMM při manipulaci za hrany.



5. Zatlačte modul DIMM do tiskárny, až zaklapne na své místo. Ujistěte se, že výklopné západky zaskočí přes zářezy umístěné na obou stranách modulu DIMM.



6. Zavřete kryt řídicího panelu. Zarovnejte výstupek na krytu se žlábkem na tiskárně a zasuňte kryt.



7. Připojte znovu napájecí kabel a kabel tiskárny a zapněte tiskárnu.

Aktivace přidavné paměti ve vlastnostech tiskárny

Po nainstalování paměti DIMM ji musíte zvolit ve vlastnostech tiskárny ovladače tiskárny, abyste ji mohli používat:

Monochromatická laserová tiskárna Dell 5330dn

1. Klepněte na nabídku Windows Start.
2. V systému Windows NT 4.0/2000 vyberte **Nastavení** a poté **Tiskárny**.
V systémech Windows XP/2003 vyberte **Tiskárny a faxy**.
V systému Windows Vista vyberte **Ovládací panely** → **Hardware a zvuk** → **Tiskárny**.
3. Vyberte **DELL 5330dn Mono Laser Printer**.
4. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny a vyberte **Vlastnosti**.
5. Klepněte na kartu **Printer** a vyberte **768** z rozvíracího seznamu **Memory Size** v části **Printer Memory**.
6. Klepněte na tlačítko **OK**.

Monochromatická laserová tiskárna PS Dell 5330dn

1. Ujistěte se, že ovladač tiskárny PostScript je nainstalován na vašem počítači. Podrobnosti o instalaci ovladače PS tiskárny viz „[Instalace softwaru v systému Windows](#)“.
2. Klepněte na nabídku Windows Start.
3. V systému Windows 2000 vyberte **Nastavení** a potom **Tiskárny**.
V systémech Windows XP/2003 vyberte **Tiskárny a faxy**.
V systému Windows Vista vyberte **Ovládací panely** → **Hardware a zvuk** → **Tiskárny**.

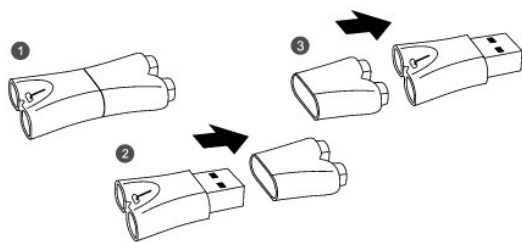
4. Vyberte tiskárnu Dell 5330dn Mono Laser Printer PS.
5. Klepněte prvním tlačítkem na ikonu tiskárny a vyberte Vlastnosti.
6. Klepněte na tlačítko Device Settings.
7. Vyberte 768 MB z rozvíracího seznamu Printer Memory v části Installable Option.
8. Klepněte na tlačítko OK.

Instalace karty písem USB

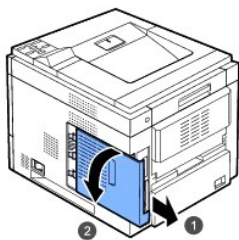
Karty písem USB lze používat k trvalému uložení dalších typů písma a tvarů. Tuto kartu lze použít k tomu, aby tiskárna mohla tisknout čárové kódy a loga. Jakmile je karta nainstalovaná, tiskárna automaticky zjistí další typy písma na kartě.

S žádostí o kartu písem USB se prosím obraťte na prodejní tým společnosti Dell.

1. Vyjměte novou kartu písem USB z obalu, jak zobrazuje následující obrázek.

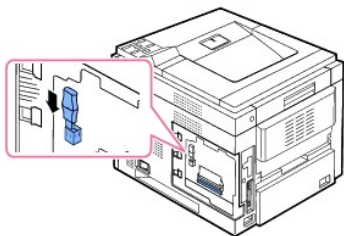


2. Vypněte tiskárnu a odpojte od ní všechny kabely.
3. Uchopte kryt řídicí desky a vyjměte jej.

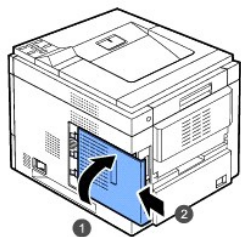


4. Zasuňte kartu písem USB do vnějšího slotu USB na řídicím panelu.

UPOZORNĚNÍ: Nezasunujte kartu písem USB do vnitřního paměťového slotu USB. Mohli byste poškodit řídicí panel tiskárny.



5. Zavřete kryt řídicího panelu. Zarovnejte výstupek na krytu se žlábkem na tiskárně a zasuňte kryt.

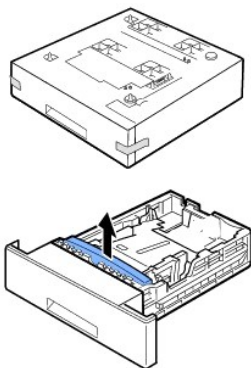


6. Připojte znovu napájecí kabel a kabel tiskárny a zapněte tiskárnu.

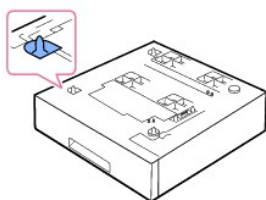
Instalace přídatného zásobníku

Kapacitu zpracovávaného papíru tiskárny můžete zvýšit instalací **přídatných zásobníků**. Každý zásobník má kapacitu 500 listů papíru.

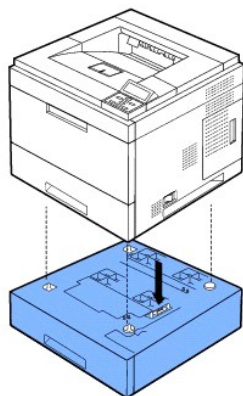
1. Vypněte tiskárnu a odpojte od ní všechny kabely.
2. Odstraňte balicí pásku a obalový materiál z vnitřní části přídatného zásobníku.



3. Najděte umístění konektoru přídatného zásobníku papíru a vyrovnávacích kolíků.



4. Umístěte tiskárnu nad zásobník a zarovnejte spodní část tiskárny s vyrovnávacími kolíky na přídatném zásobníku.

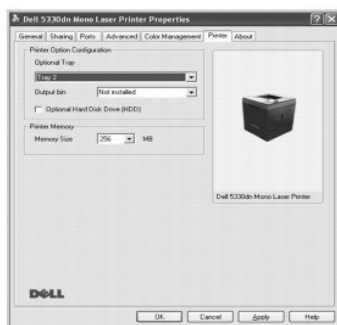


5. Vložte papír do přídavného zásobníku. Informace o vkládání papíru do tohoto zásobníku viz „[Vkládání tiskových médií](#)“.
6. Připojte napájecí šňůru a ostatní kabely a zapněte tiskárnu.

Při tisku dokumentu na papír vložený do přídavného zásobníku musíte nakonfigurovat vlastnosti ovladače tiskárny.

Pro přístup do vlastností ovladače tiskárny:

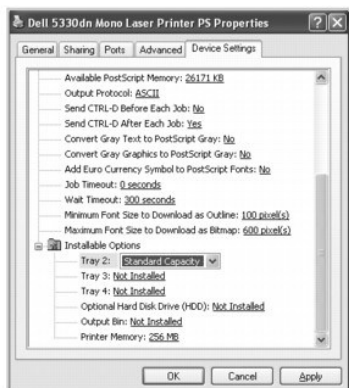
1. V systému Windows klepněte na tlačítko **Start**.
2. V systému Windows NT 4.0/2000 vyberte **Nastavení** a poté **Tiskárny**.
V systémech Windows XP/2003 vyberte **Tiskárny a faxy**.
V systému Windows Vista vyberte **Ovládací panely** → **Hardware a zvuk** → **Tiskárny**.
3. Vyberte možnost **DELL 5330dn Mono Laser Printer**.
4. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny a vyberte **Vlastnosti**.
5. Klepněte na kartu **Printer** a vyberte **Optional Tray** z rozevíracího seznamu **Optional Tray**.



6. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Nastavení zásobníku ve vlastnostech tiskárny ovladače tiskárny PostScript.

1. Klepněte na tlačítko **Start** systému Windows.
2. V systému Windows 2000 vyberte **Nastavení** a potom **Tiskárny**.
V systémech Windows XP/2003 vyberte **Tiskárny a faxy**.
V systému Windows Vista vyberte **Ovládací panely** → **Hardware a zvuk** → **Tiskárny**.
3. Vyberte **Dell 5330dn Mono Laser Printer PS**.
4. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny a vyberte **Vlastnosti**.
5. Klepněte na kartu **Device Settings** a vyberte **Standard Capacity** z rozevíracího seznamu **Tray 2**.

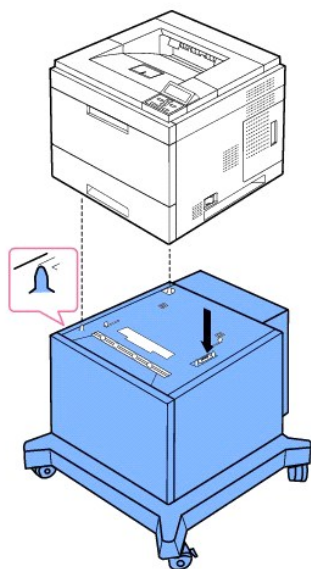


6. Klepněte na tlačítko OK.

Instalace velkokapacitního podavače

Pro zvýšení kapacity zpracování papíru tiskárnou nainstalujte **velkokapacitní podavač**. **Velkokapacitní podavač** má kapacitu 2100 listů obyčejného papíru.

1. Vypněte tiskárnu a odpojte od ní všechny kabely.
2. Najděte umístění konektoru a vyrovnávacích kolíků **velkokapacitního podavače**.
3. Umístěte tiskárnu na **velkokapacitní podavač** a zarovnejte spodek tiskárny s vyrovnávacími kolíky **velkokapacitního podavače**.



4. Vložte papír do **velkokapacitního podavače**. Informace o vkládání papíru do tohoto zásobníku viz „[Vkládání tiskových médií](#)“.
5. Připojte napájecí šňůru a ostatní kabely, poté zapněte tiskárnu.

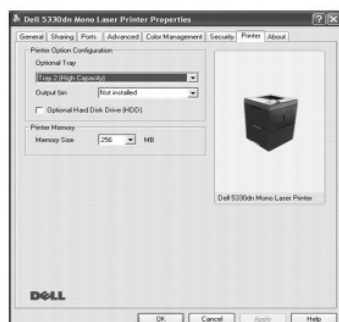
Při tisku dokumentu na papír vložený do **velkokapacitního podavače** musíte nakonfigurovat vlastnosti ovladače tiskárny.

Pro přístup do vlastností ovladače tiskárny:

1. V systému Windows klepněte na tlačítko **Start**.
2. V systému Windows NT 4.0/2000 vyberte **Nastavení** a poté **Tiskárny**.

V systémech Windows XP/2003 vyberte **Tiskárny a faxy**.

- V systému Windows Vista vyberte **Ovládací panely** → **Hardware a zvuk** → **Tiskárny**.
3. Vyberte možnost **DELL 5330dn Mono Laser Printer**.
 4. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny a vyberte **Vlastnosti**.
 5. Klepněte na kartu **Printer** a vyberte **Optional Tray** z rozevíracího seznamu **Optional Tray**.



6. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

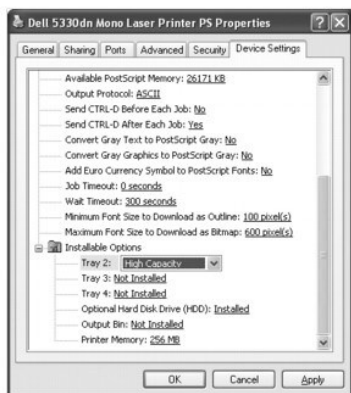
Nastavení zásobníku ve vlastnostech tiskárny ovladače tiskárny PostScript.

1. Klepněte na tlačítko **Start** systému Windows.
2. V systému Windows 2000 vyberte **Nastavení** a potom **Tiskárny**.

V systémech Windows XP/2003 vyberte **Tiskárny a faxy**.

V systému Windows Vista vyberte **Ovládací panely** → **Hardware a zvuk** → **Tiskárny**.

3. Vyberte **Dell 5330dn Mono Laser Printer PS**.
4. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny a vyberte **Vlastnosti**.
5. Klepněte na kartu **Device Settings** a vyberte **High Capacity** z rozevíracího seznamu **Tray 2**.



6. Klepněte na tlačítko **OK**.

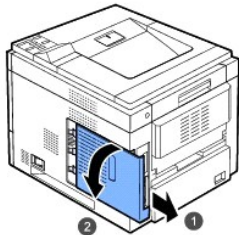
Použití pevného disku

Instalace pevného disku umožňuje posílat data z počítače do tiskové fronty pevného disku tiskárny. Snižuje se tak pracovní vytížení počítače. Můžete také využívat různé tiskové funkce, například uložení úlohy na pevný disk, zkušební tisk a tisk důvěrných dokumentů.

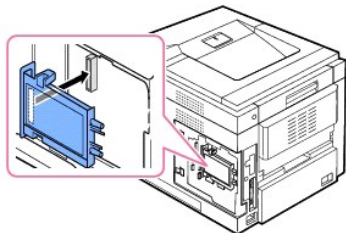
Instalace pevného disku

1. Vypněte tiskárnu a odpojte od ní napájecí kabel i kabel tiskárny.

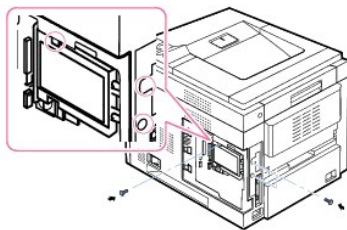
2. Uchopte kryt řídicího panelu a vyjměte jej.



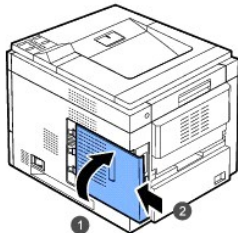
3. Zarovnejte konektor na pevném disku s konektorem na řídicí desce. Zatlačte pevný disk dovnitř, až dosedne na místo.



4. Utáhněte tři šrouby dodané s novým pevným diskem.



5. Zavřete kryt řídicího panelu. Zarovnejte výstupek na krytu se žlábkem na tiskárně a zasuňte kryt.



6. Připojte znovu napájecí kabel a kabel tiskárny a zapněte tiskárnu.
7. Vytiskněte konfigurační stránku z ovládacího panelu a zkontrolujte, zda je pevný disk nainstalován správně.

Nastavení pevného disku ve vlastnostech tiskárny

Po instalaci pevného disku je nutné jej vybrat ve vlastnostech tiskárny, aby bylo možné jej používat.

Pro přístup do vlastností ovladače tiskárny:

Monochromatická laserová tiskárna Dell 5330dn

1. V systému Windows klepněte na tlačítko **Start**.
2. V systému Windows NT 4.0/2000 vyberte **Nastavení** a poté **Tiskárny**.

V systémech Windows XP/2003 vyberte **Tiskárny a faxy**.

V systému Windows Vista vyberte **Ovládací panely** → **Hardware a zvuk** → **Tiskárny**.

3. Vyberte možnost **DELL 5330dn Mono Laser Printer**.
4. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny a vyberte **Vlastnosti**.
5. Klepněte na kartu **Printer** a zaškrtněte položku **Optional Hard Disk Driver (HDD)**.
6. Klepněte na tlačítko **OK**.

Monochromatická laserová tiskárna PS Dell 5330dn

1. Klepněte na tlačítko **Start** systému Windows.
2. V systému Windows 2000 vyberte **Nastavení** a potom **Tiskárny**.

V systémech Windows XP/2003 vyberte **Tiskárny a faxy**.

V systému Windows Vista vyberte **Ovládací panely** → **Hardware a zvuk** → **Tiskárny**.

3. Vyberte **Dell 5330dn Mono Laser Printer PS**.
4. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny a vyberte **Vlastnosti**.
5. Klepněte na kartu **Device Settings** a vyberte **Installed** z **Optional Hard Disk Drive (HDD)** v části **Installable Options**.
6. Klepněte na tlačítko **OK**.

Tisk s volitelným pevným diskem

Po nainstalování volitelného pevného disku můžete v okně vlastností tiskárny používat pokročilé tiskové funkce, například ukládání nebo zařazování tiskových úloh na pevný disk, kontrolní tisk úlohy a specifikaci tisku důvěrné úlohy.

Po uložení souborů na pevný disk je možné z ovládacího panelu tiskárny snadno vytisknout nebo odstranit uložené soubory.

Nastavení času a data

1. Stiskněte **Menu** (☰).
2. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Settings** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
3. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Setup** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
4. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Date & Time** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
5. Zadejte správný čas a datum pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) nebo (< nebo >).

Měsíc = 01 až 12

Den = 01 až 31

Rok = vyžaduje zadání čtyř čísel

Hodina = 01 až 12

Minuta = 00 až 59

a můžete také vybrat AM nebo PM (u 12hodinového systému dopoledne, resp. po poledni).

6. Pomocí tlačítka **Vyberte** (✓) volbu uložte.
7. Stisknutím tlačítka **Zrušit** (✗) se vraťte do pohotovostního režimu.

Nastavení letního času

Pokud vaše země přechází každý rok na letní čas, použijte tento postup k automatickému přechodu na letní čas a standardní čas.

1. Stiskněte **Menu** (☰).
2. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Settings** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
3. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Setup** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
4. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Day Light Saving** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
5. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Manual** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
6. Zadejte správné počáteční datum **Start date** pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) nebo (< nebo >) a stiskněte **Vyberte** (✓).
7. Zadejte správné konečné datum **End date** pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) nebo (< nebo >) a stiskněte **Vyberte** (✓).

8. Stisknutím tlačítka **Zrušit** (X) se vraťte do pohotovostního režimu.

Uložení úlohy

Úlohy lze ukládat na nainstalovaný pevný disk.

1. Otevřete soubor, který chcete uložit.
2. Vyberte příkaz **Tisk** v nabídce **Soubor**. Zobrazí se okno **Tisk**.
3. Klepněte na tlačítko **Vlastnosti**.
4. Klepněte na kartu **Other Options** a klepněte na **Job type**.
5. Z rozevíracího seznamu vyberte požadovaný **typ úlohy**.
 - 1 **Normal**: tiskne v normálním režimu.
 - 1 **Confidential**: uloží soubory a zabezpečí je heslem.
 - 1 **Proof**: vytiskne první soubor a po pauze vytiskne další soubor.
 - 1 **Store**: uloží soubor na pevný disk.
 - 1 **Spool**: zařadí soubor na pevný disk a vytiskne jej z tiskové fronty pevného disku.
 - 1 **Print Schedule**: vytiskne soubor ve stanoveném čase.
6. Zadejte **User ID** a **Job Name**.
7. Klepněte na tlačítko **OK**, abyste se vrátili do okna tisku.
8. Klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Tisk** spusťte tisk.

Tisk uložené úlohy

Můžete tisknout úlohy, které jsou uloženy na pevném disku.

1. Stiskněte **Vyberte** (✓), když se **Stored Job**, **press** (✓) objeví na dolním řádku displeje.
2. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte svoje uživatelské ID a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
3. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte název požadované úlohy a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
4. Vyberete-li **Confidential** nebo **Store Print** v **Job type** při ukládání úlohy, zadejte heslo a stiskněte **Vyberte** (✓).
5. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Print 1 Copy** nebo **Print Copies** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).

Odstranění uložené úlohy

Můžete odstranit úlohy, které jsou uloženy na pevném disku.

1. Stiskněte **Menu** (☰).
2. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Job Management** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
3. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Clear Stored Job** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
4. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Secure Job** nebo **Stored Print** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).

Vyberete-li **ALL**, odstraní se z pevného disku všechny uložené úlohy.

Tisk s použitím souborů formulářů

Na pevný disk lze uložit až 10 souborů formulářů a nechat je vytisknout společně s dokumentem. Nejprve je třeba vytvořit soubor formuláře pomocí ovladače tiskárny.

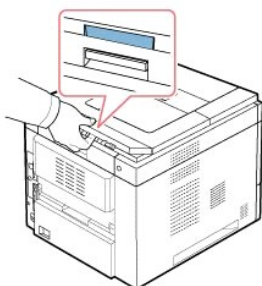
1. Stiskněte **Menu** (☰).
2. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Settings** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
3. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Form Menu** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
4. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) vyberte požadovaný formulář a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
 - 1 **Off**: tiskne v normálním režimu.
 - 1 **Single Form**: tiskne všechny stránky s použitím prvního formuláře.
 - 1 **Double Form**: tiskne první stránku s použitím prvního formuláře a poslední stránku s použitím druhého formuláře.
5. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Select Form** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
6. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **1st Form** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).

7. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) vyberte požadovaný soubor formuláře a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓). Vyberete-li **Double Form** v **Form Menu**, přejděte k dalšímu kroku.
8. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **2nd Form** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
9. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) vyberte požadovaný soubor formuláře a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).

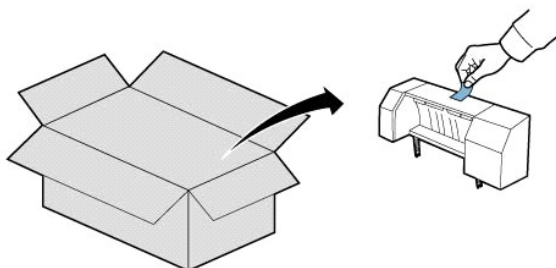
Instalace přídatného výstupního zásobníku.

Chcete-li zvýšit kapacitu výstupu papíru tiskárny, nainstalujte **přídatný výstupní zásobník**. **Přídatný výstupní zásobník** má kapacitu 600 listů obyčejného papíru.

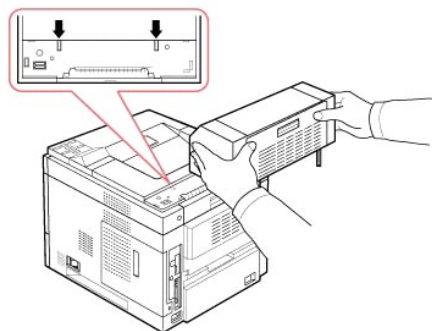
1. Vypněte tiskárnu a odpojte od ní všechny kabely.
2. Otočte zadní části tiskárny směrem k sobě podle obrázku, uchopte slepý kryt a sundejte jej.



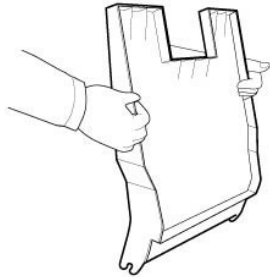
3. Odstraňte balicí pásku z **přídatného výstupního zásobníku**.



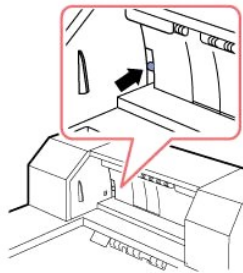
4. Najděte vyrovnávací kolíky **přídatného výstupního zásobníku** a zásuvné otvory na tiskárně. Vyrovnajte kolíky na přídatném výstupním zásobníku s otvory na tiskárně a umístěte **přídatný výstupní zásobník** nahoru.



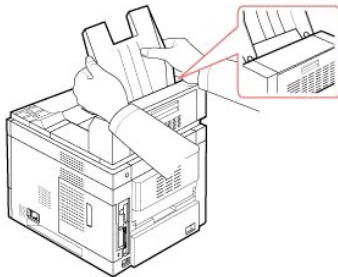
5. Uchopte stohovač **přídatného výstupního zásobníku** podle obrázku.



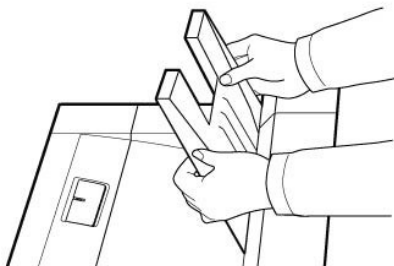
6. Vyhledejte otvory na **přídavném výstupním zásobníku**, kam bude vložen stohovač.



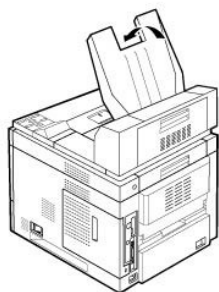
7. Vyrovnajte stohovač podle obrázku.



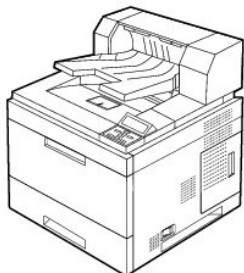
8. Zasuňte stohovač do otvorů na **přídavném výstupním zásobníku**. K usnadnění vkládání zajistěte, aby byl kontakt mezi žebrem na stohovači a horním okrajem **přídavného výstupního zásobníku**.



9. Otočte **přídavný výstupní zásobník** dolů.



10. Připojte napájecí šňůru a kabely k tiskárně a zapněte tiskárnu.

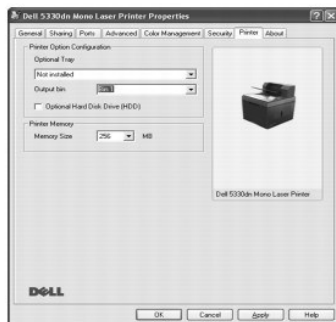


Abyste mohli **přídavný výstupní zásobník** používat při tisku dokumentů, musíte nakonfigurovat vlastnosti ovladače tiskárny.

POZNÁMKA: Při tisku dokumentu pomocí přídavného výstupního zásobníku nezapomeňte nakonfigurovat vlastnosti ovladače tiskárny.

Pro přístup do vlastností ovladače tiskárny:

1. V systému Windows klepněte na tlačítko **Start**.
2. V systému Windows NT 4.0/2000 vyberte **Nastavení** a poté **Tiskárny**.
V systémech Windows XP/2003 vyberte **Tiskárny a faxy**.
V systému Windows Vista vyberte **Ovládací panely** → **Hardware a zvuk** → **Tiskárny**.
3. Vyberte možnost **DELL 5330dn Mono Laser Printer**.
4. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny a vyberte **Vlastnosti**.
5. Klepněte na kartu **Printer** a vyberte **Bin 1** z rozevíracího seznamu **Output bin**.



6. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Nastavení zásobníku ve vlastnostech tiskárny ovladače tiskárny PostScript.

1. Klepněte na tlačítko **Start** systému Windows.
2. V systému Windows 2000 vyberte **Nastavení** a potom **Tiskárny**.

V systémech Windows XP/2003 vyberte **Tiskárny a faxy**.

V systému Windows Vista vyberte **Ovládací panely** → **Hardware a zvuk** → **Tiskárny**.

3. Vyberte **Dell 5330dn Mono Laser Printer PS**.
4. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny a vyberte **Vlastnosti**.
5. Klepněte na kartu **Device Settings** a vyberte **Bin 1** z rozevřacího seznamu **Output bin**.



6. Klepněte na tlačítko **OK**.

Manipulace s papírem

- [Pokyny pro tisková média](#)
- [Skladování tiskových médií](#)
- [Identifikace zdrojů a specifikace tiskových médií](#)
- [Výběr místa vstupu](#)
- [Zakládání tiskových médií do zásobníku](#)
- [Použití víceúčelového podavače](#)
- [Použití velkokapacitního podavače](#)
- [Nastavení formátu pro standardní zásobník, přídatný zásobník na 500 listů a velkokapacitní podavač](#)
- [Nastavení typu papíru](#)
- [Chování zásobníků](#)

Pokyny pro tisková média

Tisková média zahrnují papír, štítkový karton, transparentní fólie, štítky a obálky. Vaše tiskárna poskytuje vysoce kvalitní tisk na různá tisková média. Volba správného tiskového média pro tiskárnu vám pomůže vyhnout se tiskovým problémům. Tato kapitola obsahuje informace o výběru tiskových médií, o péči o tisková média a o jejich vkládání do **standardního zásobníku**, **přídatných zásobníků** nebo **víceúčelového podavače** a **velkokapacitního podavače**.

Papír

Abyste dosáhli nejlepší kvality tisku, používejte xerografický papír s podélnými vlákny o gramáži 75 g/m². Před zakoupením většího množství papíru vyzkoušejte vzorek papíru, který chcete použít.

Při vkládání papíru si přečtěte na obalu, která strana je doporučena pro tisk, a podle toho vložte papír. Podrobné pokyny k vkládání viz „[Zakládání tiskových médií do zásobníku](#)“ a „[Použití víceúčelového podavače](#)“.

Vlastnosti papíru

Kvalitu a spolehlivost tisku ovlivňují následující vlastnosti papíru. Při posuzování nové zásoby papíru doporučujeme dodržovat tyto pokyny:

Gramáž

Tiskárna může automaticky podávat ze zásobníku papíru papír s podélným vláknem s gramáží od 60 do 120 g/m². Papír lehčí než 60 g/m² nemusí být dostatečně hmotný pro správné podávání a může se zasekávat. Nejlepších výsledků dosáhnete při použití papíru s podélným vláknem s gramáží 75 g/m².

Pro oboustranný tisk používejte papír gramáže 60 až 120 g/m².

Pokroucení

Tisková média mají tendenci se na okrajích kroutit. Nadměrně zkroutený papír může způsobit problém při podávání. K pokroucení zpravidla dojde, když papír projde tiskárnou, kde je vystaven vysokým teplotám. Skladování rozbaleného papíru ve vlhkých podmínkách, i v zásobníku papíru, může přispět ke zkroutení papíru před tiskem a může způsobit problémy s podáváním.

Hladkost

Stupeň hladkosti papíru přímo ovlivňuje kvalitu tisku. *Je-li papír příliš hrubý*, toner se nespojí řádně s papírem, což znamená nízkou kvalitu tisku. *Je-li papír příliš hladký*, může dojít k problémům při podávání. Hladkost by měla být mezi 100 a 300 body Sheffield, avšak nejlepší kvalitu tisku dosahuje hladkost od 150 do 250 bodů Sheffield.

Obsah vlhkosti

Množství vlhkosti v papíru ovlivňuje kvalitu tisku i schopnost tiskárny správně podávat papír. Papír uchovejte v původním obalu, dokud není připraven k použití. Tím se omezí vystavení papíru změnám vlhkosti, které mohou snížit jeho kvalitu.

Směr vlákn

Struktura znamená vyrovnání papírových vláken v listu papíru. Struktura může být buď dlouhá, vedoucí po délce papíru, nebo krátká, vedoucí po šířce papíru.

Pro papír gramáže 60 až 90 g/m² se doporučuje struktura s dlouhými vlákny. Pro papíry těžší než 90 g/m² je lepší krátké vlákno. Pro **víceúčelový podavač** se doporučuje papír 60 až 90 g/m² s dlouhým vláknem.

Obsah vlákn

Většina vysoce kvalitních xerografických papírů se vyrábí ze 100 % chemicky rozdrčené vlákniny. Tento obsah poskytuje papír s vysokým stupněm stability, což má za následek méně problémů s podáváním papíru a lepší kvalitu tisku. Papír obsahující např. baviněná vlákna má vlastnosti, které mohou způsobit horší manipulaci s papírem.

Doporučený papír

Abyste zajistili nejlepší kvalitu tisku, používejte xerografický papír gramáže 75 g/m². Kancelářské papíry určené pro běžné kancelářské použití mohou také poskytovat přijatelnou kvalitu tisku.

Před zakoupením velkého množství jakéhokoli typu tiskového média vždy vytiskněte několik vzorků. Při výběru tiskového média posuzujte gramáž, obsah vlákn a barvu.

Používejte pouze papír schopný vydržet tyto teploty bez ztráty barvy, pouštění barvy nebo uvolňování nebezpečných emisí. Ověřte si u výrobce papíru nebo prodejce, zda je papír, který jste si vybrali, vhodný pro laserové tiskárny.

Nepřijatelný papír

Následující papíry se nedoporučují pro použití s touto tiskárnou:

- 1 Chemicky upravované papíry použité pro vytváření kopií bez průklepového papíru, známé také jako samoprůpisové papíry, samoprůpisové kopírovací papíry (CCP) nebo papíry nevyžadující uhlotiskový papír (NCR).
- 1 Předtíštěné papíry s chemikáliemi, které mohou znečistit tiskárnu.
- 1 Předtíštěné papíry, které mohou být ovlivněny teplotou ve fixační jednotce tiskárny.
- 1 Předtíštěné papíry, které vyžadují registraci (přesné umístění tisku na stránce) větší než ± 2 mm, např. formy optického rozlišení znaků (OCR).
- 1 Křídové papíry (mazatelná vazba), syntetické papíry, termické papíry.
- 1 Papíry s hrubými okraji, s hrubým nebo silně texturovaným povrchem, nebo zkroucené papíry.
- 1 Recyklované papíry obsahující více než 25 % spotřebitelského odpadu, které nesplňují normu DIN 19 309.
- 1 Recyklované papíry s gramáží nižší než 60 g/m².
- 1 Formuláře nebo dokumenty složené z více částí.

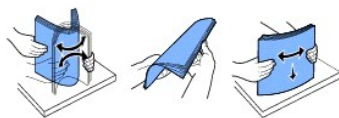
Výběr papíru

Správné založení papíru pomůže zabránit zaseknutí papíru v tiskárně a zajistí bezproblémový tisk.

Aby nedocházelo k zasekávání papíru nebo k horší kvalitě tisku:

- 1 Vždy používejte nový, nepoškozený papír.
- 1 Před vložením papíru si zjistěte doporučenou tiskovou stranu používaného papíru. Tyto informace jsou obvykle uvedeny na balení papíru.
- 1 Nepoužívejte papír, který jste sami uřízli nebo zastříhli.
- 1 Nevkládejte do stejného zdroje papíry různých formátů, gramáží nebo typů. Směšování způsobuje zasekávání.
- 1 Nepoužívejte křídové papíry.

- 1 Nezapomeňte změnit nastavení formátu papíru při použití zdroje, který nepodporuje automatické rozpoznávání formátu.
- 1 Nevytahujte zásobníky, jestliže se tiskne úloha nebo je na **ovládacím panelu** zobrazena zpráva **Busy**.
- 1 Ujistěte se, že je papír správně vložen do zdroje papíru.
- 1 Před zakoupením většího množství papíru se doporučuje nejdříve zakoupit malé množství a vyzkoušet v tiskárně, zda dává uspokojivé výsledky.
- 1 Ohněte papír tam a zpět. Papír nepřekládejte ani nemačkejte. Hrany zarovnejte na rovném povrchu.



Výběr předtištěných formulářů a hlavičkového papíru

Při výběru předtištěných formulářů a hlavičkového papíru do tiskárny dodržujte následující pokyny:

- 1 Pro dosažení nejlepších výsledků používejte papír s dlouhým vláknem.
- 1 Používejte pouze formuláře a hlavičkové papíry vytištěné ofsetovým litografickým nebo rytým tiskovým postupem.
- 1 Vybírejte papíry, které pohlcejí, ale nepouštějí barvu.
- 1 Nepoužívejte papíry s hrubým nebo silně texturovaným povrchem.

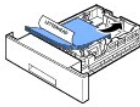
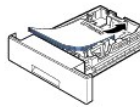
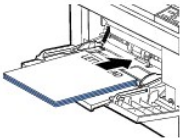

Používejte papíry tištěné teplotvzdornými barvami určenými pro použití v xerografických kopírkách. Barva musí vydržet teplotu až 180 °C bez rozpuštění nebo uvolňování nebezpečných emisí. Používejte barvy, které nejsou ovlivněny pryskyřicí v toneru nebo silikonem ve fixační jednotce. Oxidační barvy nebo barvy na bázi oleje by měly tyto požadavky splňovat, latexové barvy by však nemusely. *Máte-li pochybnosti*, kontaktujte dodavatele papíru.

Předtištěné papíry, např. hlavičkové, musí být schopné vydržet teplotu až 180 °C bez rozpuštění nebo uvolnění nebezpečných emisí.

Tisk na hlavičkový papír

Ověřte si u výrobce papíru nebo prodejce, jestli je papír, který jste si vybrali, vhodný pro laserové tiskárny.

Při tisku na hlavičkový papír je důležitá orientace stránky. Při vkládání hlavičkových papírů do zdrojů tiskových médií použijte tuto tabulku jako pomůcku.

Zdroj tiskového média	Záhlaví stránky	
	Simplexní (jednostranný) tisk	Duplexní (oboustranný) tisk
Standardní zásobník na 500 listů Přídavný zásobník na 500 listů nebo velkokapacitní podavač	Lícem dolů 	Lícem nahoru 
Víceúčelový podavač	Lícem nahoru 	Lícem dolů 

Výběr předděrovaného papíru

Předděrované typy papíru se mohou lišit počtem a umístěním děr a technikou výroby.

Při výběru a použití předděrovaných papírů se řiďte těmito pokyny:

- 1 Před objednáním a použitím velkého množství předděrovaného papíru vyzkoušejte papír od několika výrobců.
- 1 Papír by měl být děrován u výrobce papíru a neměl by se provrtávat, když už je nastohovaný. Vrtaný papír může způsobit zasekávání, když prochází tiskárnou více listů.
- 1 Předděrovaný papír by mohl obsahovat více papírového prachu než standardní papír. Tiskárna může vyžadovat častější čištění a spolehlivost podávání nemusí být tak dobrá jako u standardního papíru.

Transparentní fólie

Před zakoupením většího množství vyzkoušejte vzorky transparentních fólií, které chcete použít:

- 1 Používejte fólie určené speciálně pro laserové tiskárny. Transparentní fólie musí být schopné vydržet teplotu až 180 °C bez rozpuštění, blednutí barvy, posunu nebo uvolňování nebezpečných emisí.
- 1 Vyhněte se otiskům prstů na transparentních fóliích, které by mohly způsobit špatnou kvalitu tisku.
- 1 Před vložením transparentních fólií stoh prolustujte, aby se fólie k sobě nelepily.
- 1 Tisk transparentních fólií podporuje pouze **víceúčelový podavač**.

Výběr transparentních fólií

Tiskárna může tisknout přímo na transparentní fólie určené pro použití v laserových tiskárnách. Kvalita a trvanlivost tisku závisí na použité transparentní fólii. Před zakoupením velkého množství vždy vytiskněte několik vzorků na fólie.

Ověřte si u výrobce nebo prodejce, zda jsou transparentní fólie vhodné pro laserové tiskárny, které zahřívají fólie až na teplotu 195 °C. Používejte pouze fólie, které jsou schopné vydržet tyto teploty bez rozpouštění, vyblednutí barvy, posunu nebo uvolnění nebezpečných emisí.

Obálky

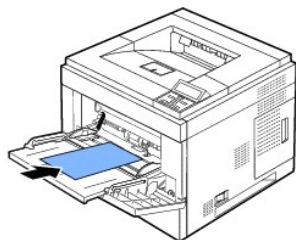
Tisk obálek podporuje pouze **víceúčelový podavač**. Před zakoupením většího množství vyzkoušejte vzorek každé obálky, kterou chcete použít. Pokyny k vkládání obálek viz „[Použití víceúčelového podavače](#)“.

Při tisku na obálky:

- 1 Nejlepší kvalitu tisku dosáhnete při použití pouze vysoce kvalitních obálek, které jsou určeny pro laserové tiskárny.
- 1 Nejlepší výsledky poskytují obálky vyrobené z papíru gramáže 75 g/m². Pro **víceúčelový podavač** můžete použít gramáž až 90 g/m² s obsahem bavlny 25 % nebo méně.
- 1 Používejte pouze nové, nepoškozené obálky.
- 1 Pro dosažení nejlepších výsledků a aby se minimalizovalo zasekávání, nepoužívejte obálky, které:
 - o jsou příliš zkroucené nebo stočené
 - o jsou přilepené k sobě nebo jinak poškozené
 - o obsahují okénka, otvory, perforace, výřezy nebo reliéf
 - o mají kovové sponky, tkaničky nebo kovové skládací lišty
 - o mají zámkové provedení
 - o mají přilepené poštovní známky
 - o mají odkrytou lepicí vrstvu, když je chlopeč v zalepené nebo uzavřené poloze
 - o mají okraje se zářezy nebo mají ohnuté rohy
 - o mají hrubý, pomačkaný nebo žebrovaný povrch
- 1 Používejte obálky, které mohou vydržet teplotu až 195 °C bez lepení, nadměrného kroucení, vrásnění nebo uvolňování nebezpečných emisí. *Máte-li pochybnosti o obálkách, které zvažujete použít, kontaktujte dodavatele obálek.*

- 1 Upravte vodítka podle šířky obálek.
- 1 Obálku založte chlopni stranou dolů a místem pro známku vlevo nahoru. Strana obálky s místem pro známku se vkládá do **víceúčelového podavače** jako první.

Pokyny k vkládání obálek viz „[Použití víceúčelového podavače](#)“.



 **POZNÁMKA:** Kombinace vysoké vlhkosti (přes 60 %) a vysokých teplot tisku může obálky zalepit.

Štítky

Tiskárna může tisknout přímo na mnoho štítků určených pro laserové tiskárny. Tyto štítky se dodávají ve formátu Letter, A4 a Legal. Lepidlo obálek, líčový list (tisknutelný papír) a vrchní vrstva musí být schopny vydržet teplotu 195 °C a tlak až 0,17 MPa. Do **víceúčelového podavače** můžete vkládat pouze po jednom listu se štítky.

Před zakoupením většího množství vyzkoušejte vzorek štítku, který chcete použít:

- 1 Používejte celé listy se štítky. Listy, kde nejsou všechny štítky, mohou způsobit odlepování štítků během tisku a může dojít k zaseknutí. Částečně použité listy také znečiští tiskárnu a kazetu lepidlem, což by mohlo mít za následek ztrátu záruky na tiskárnu a kazetu.
- 1 Používejte štítky, které mohou vydržet teplotu až 195 °C bez lepení, nadměrného kroucení, vrásnění nebo uvolňování nebezpečných emisí.
- 1 Netiskněte ve vzdálenosti kratší než 1 mm od okraje štítku nebo perforace, nebo mezi výseky štítků.
- 1 Nepoužívejte listy se štítky, které mají lepidlo až k okraji listu. Doporučujeme pásmové natření lepidlem alespoň 1 mm od okrajů. Lepicí materiál znečišťuje tiskárnu, což by mohlo způsobit neplatnost záruky.
- 1 *Není-li možné pásmové natření lepidlem*, 3mm pruh by se měl odstranit ze zaváděcího a hnačího okraje a mělo by se použít netekoucí lepidlo.
- 1 Odstraňte 3mm pruh ze zaváděcího okraje, aby se štítky neodlepovaly uvnitř tiskárny.
- 1 Lepší je orientace na výšku, zejména při tisku čárových kódů.
- 1 Nepoužívejte štítky, které mají odkryté lepidlo.

Kartičky

Štítkový karton je jednovrstvý a má širokou škálu vlastností, např. obsah vlhkosti, tloušťku a texturu, které výrazně ovlivňují kvalitu tisku. Informace o nejlepší gramáži a směru vlákniny tiskových médií viz „[Identifikace zdrojů a specifikace tiskových médií](#)“.

Před zakoupením většího množství vyzkoušejte vzorek kartonu, který chcete použít:

- 1 Mějte na paměti, že předtisk, perforace a pomačkání mohou výrazně ovlivnit kvalitu tisku a způsobit problémy s manipulací s tiskovým médiem nebo zasekávání.
 - 1 Nepoužívejte štítkový karton, který může při zahřátí uvolňovat nebezpečné emise.
 - 1 Nepoužívejte předtiskované kartičky vyrobené s chemikáliemi, které mohou znečištit tiskárnu. Předtisk zanechává polotekuté a těkavé látky do tiskárny.
 - 1 Doporučujeme používat štítkový karton s podélným vláknem.
-


Skladování tiskových médií

Pro správné skladování tiskových médií se řiďte těmito pokyny. Pomohou vám vyhnout se problémům s podáváním tiskových médií a s nerovnoměrnou kvalitou tisku:


- 1 Nejlepší výsledky dosáhnete, když budete tisková média skladovat v prostředí s teplotou cca 21 °C a relativní vlhkostí 40 %.
- 1 Kartony s tiskovými médii skladujte na paletě nebo v regále, nikoli na podlaze.
- 1 Při skladování jednotlivých balíčků tiskových médií mimo originální karton, zajistěte, aby ležely na rovné ploše, aby se okraje neprohýbaly nebo nekroutily.
- 1 Nepokládejte nic na balíky s tiskovými médii.

Identifikace zdrojů a specifikace tiskových médií

V následujících tabulkách jsou informace o standardních a doplňkových zdrojích včetně formátů tiskových médií dostupných z nabídky formátů papíru a podporovaných gramáží.

 **POZNÁMKA:** Používáte-li formát tiskového média, který není uveden v seznamu, vyberte nejbližší větší formát.

Formáty a podpora tiskových médií


 **POZNÁMKA:** Zásobník papíru zahrnuje standardní zásobník, přídatný zásobník na 500 listů a velkokapacitní podavač. Velkokapacitní podavač podporuje pouze formáty A4, Letter, Legal a Folio.

Legenda	Rozměry	Zásobník papíru	Víceúčelový podavač	Oboustranný tisk	Kapacita
A – znamená podporu					
Formát tiskového média					
A4	210 x 297 mm	A	A	A	<ul style="list-style-type: none"> 1 500 listů papíru 75 g/m² v zásobníku. 1 100 listů papíru 75 g/m² ve víceúčelovém podavači. 1 2 100 listů papíru 75 g/m² ve velkokapacitním podavači.
A6	105 x 148 mm	-	A	-	
JIS B5	182 x 257 mm	A	A	-	
ISO B5	176 x 250 mm	A	A	-	
Letter	215.9 x 279 mm	A	A	A	
Legal	215.9 x 355.6 mm	A	A	A	
Executive	184,2 x 266,7 mm	A	A	-	
Oficio	215.9 x 342.9 mm	A	A	A	
Statement	139.7 x 215.9	-	A	-	
Folio	216 x 330 mm	A	A	A	
A5	148.5 x 210 mm	A	A	-	<ul style="list-style-type: none"> 1 250 listů papíru 75 g/m² v zásobníku. 1 100 listů papíru 75 g/m² ve víceúčelovém podavači.
POZNÁMKA: Ujistěte se, že papír A5 NENÍ papír A4 rozříznutý na polovinu.					
Obálka 7-3/4 (Monarch)	98.4 x 190.5 mm	-	A	-	10 listů papíru 75 g/m ² ve víceúčelovém podavači.
Obálka COM-10	105 x 241 mm	-	A	-	

Obálka DL	110 x 220 mm	-	A	-	
Obálka C5	162 x 229 mm	-	A	-	
Obálka C6	114 x 162 mm	-	A	-	
Uživatelský zásobník papíru POZNÁMKA: Zásobník papíru podporuje uživatelský papír od formátu A5 po Legal.	76 x 127 mm až 215.9 x 355.6 mm	-	A	-	Viz výše v části Kapacita

Podporovaná tisková média

Tiskové médium	Zásobník papíru	Víceúčelový podavač	Standardní výstupní zásobník
Papír	A	A	A
Kartičky	-	A	A
Transparentní fólie	-	A	-
Štítky	-	A	A
Obálky	-	A	A

 **POZNÁMKA:** Chcete-li použít recyklovaný papír, klepněte na kartu **Paper** a potom vyberte položku **Recycled paper** na kartě **Paper** ovladače.

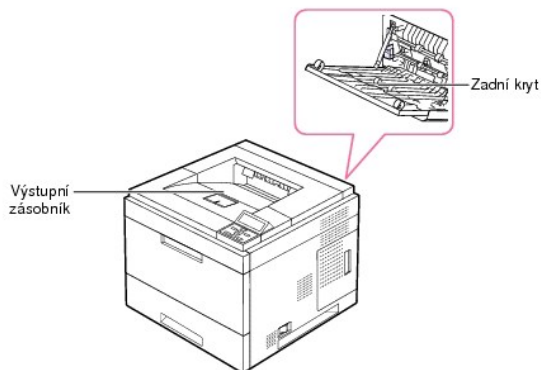
Typy a gramáže tiskových médií

Tiskové médium	Typ	Gramáž tiskového média	
		Zásobník 1 a přídatné zásobníky	Víceúčelový podavač
Papír	Xerografický nebo kancelářský papír	60-120 g/m ² podélné vlákno	60-210 g/m ² podélné vlákno
Kartičky - maximum (podélné vlákno) ^a	Index Bristol	-	Až 210 g/m ²
	Visačka	-	Až 210 g/m ²
	Krycí list	-	Až 210 g/m ²
Kartičky - maximum (krátké vlákno) ^a	Index Bristol	-	Až 210 g/m ²
	Visačka	-	Až 210 g/m ²
	Krycí list	-	Až 210 g/m ²
Transparentní fólie	Laserová tiskárna	-	138-146 g/m ²
Štítky - maximum	Papír	-	176 g/m ²
	Dvojitě složený papír	-	176 g/m ²
	Polyester	-	176 g/m ²
	Vinyl	-	176 g/m ²
Integrované formuláře	Oblast citlivá na tlak (musí vstoupit do tiskárny jako první)	-	135-140 g/m ²
	Papírový podklad (podélné vlákno)	-	75-135 g/m ²
Obálky 25 % obsah bavlny, max. gramáž 90 g/m ²	Sulfitové, bezdřevé nebo až 25 % bavlněné vazby	-	75-105 g/m ²

a. Krátké vlákno je lepší pro papíry nad 135 g/m².

Výběr místa výstupu

Tiskárna má dvě možnosti výstupu: **výstupní zásobník** (lícem dolů) a **zadní kryt** (lícem nahoru).



Chcete-li použít **výstupní zásobník**, ujistěte se, že **zadní kryt** zavřený. Chcete-li použít **zadní kryt**, otevřete jej.




POZNÁMKA: Dochází-li při výstupu papíru do **výstupního zásobníku** k potížím, např. je papír příliš pokroutěný, zkuste jako výstup použít **zadní kryt**.

POZNÁMKA: Chcete-li zabránit zasekávání papíru, neotevírejte ani nezavírejte během tisku **zadní kryt**.

Tisk do výstupního zásobníku

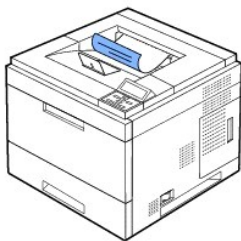
Dostupné výstupní zásobníky

Následující tabulka obsahuje informace o schopnosti a propojitelnosti standardního a přídatného zásobníku.

Název výstupního zásobníku	Kapacita	Podporovaná maximální gramáž a typ média	Kolik může být nainstalováno na tiskárně?
 Zadní výstupní zásobník	100 listů papíru 75 g/m ²	Obyčejný papír 60-216 g/m ² , štítky, obálky, kartičky, transparentní fólie.	Nevztahuje se – standardně je na tiskárně jeden a je umístěn na zadní straně.
 Standardní zásobník	250 listů obyčejného papíru 75 g/m ²	Obyčejný papír až 163 g/m ² , obálky (podávání pouze krátkou stranou), štítky.	Nevztahuje se – standardně je na tiskárně jeden a je umístěn na tiskárně.
 Přídatný výstupní zásobník 1	600 listů papíru 75 g/m ²	Obyčejný papír až 163 g/m ²	1 Informace o instalaci přídatného výstupního zásobníku viz „ Instalace přídatného výstupního zásobníku .“

POZNÁMKA: Při tisku do standardního zásobníku, přídatného výstupního zásobníku a duplexního zásobníku zavřete zadní výstupní zásobník. Zadní výstupní zásobník používejte pouze pro zvláštní média, např. obálky, štítky a transparentní fólie.

Podle potřeby rozložte nástavec výstupu papíru, aby tisková média nepadala mimo **výstupní zásobník**.



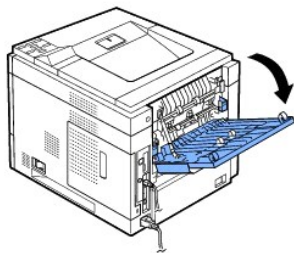
Tisk s výstupem na zadní kryt (*lícem nahoru*)

Při použití **zadního krytu** vychází papír z tiskárny lícem nahoru.

Při tisku z **víceúčelového podavače** na **zadní kryt** je **dráha papíru přímá**. U zvláštních materiálů by použití **zadního krytu** mohlo zlepšit kvalitu výstupu.

Chcete-li použít **zadní kryt**:

Otevřete **zadní kryt** tak, že jej vytáhnete směrem dolů.



⚠ UPOZORNĚNÍ: Během tisku je oblast fixace za zadním krytem velmi horká. Při přístupu do tohoto prostoru buďte opatrní.

Tisk do přídavného výstupního zásobníku (*lícem dolů*)

Kapacitu výstupu papíru tiskárny můžete zvýšit instalováním **přídavného výstupního zásobníku**. Kapacita **přídavného výstupního zásobníku** je 600 listů obyčejného papíru. Pokyny k instalaci viz „[Instalace přídavného výstupního zásobníku](#)“.

📌 POZNÁMKA: Papíry menšího formátu šířky 76,2 mm a délky 148,5 mm nelze tisknout do přídavného výstupního zásobníku.



Zakládání tiskových médií do zásobníku

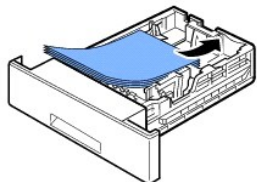
U většiny tiskových úloh vkládejte tisková média do zásobníku 1. Kapacita zásobníku 1 je maximálně 500 listů obyčejného papíru gramáže 75 g/m².

Ke doplnění kapacity na 500 listů v zásobníku můžete zakoupit **přídavné zásobníky** a připojit je pod standardní zásobník. Můžete nainstalovat až 3 přídavné zásobníky. Informace o objednání přídavných zásobníků viz „[Instalace přídavného zásobníku](#)“ s pokyny k instalaci.

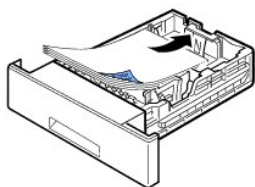
Použití mnoha různých typů a formátů papíru viz „[Identifikace zdrojů a specifikace tiskových médií](#)“.

Při vkládání tiskových médií do **zásobníku 1** nebo **přídavných zásobníků** (oba se naplňují stejně) postupujte takto:

1. Otevřete vytažením zásobník papíru a vložte do něj papír tištěnou stranou dolů.



Hlavičkový papír vkládejte potištěnou stranou dolů. Horní okraj listů s ložem by měl směřovat k přední straně zásobníku.



Podrobné informace o vkládání papíru do zásobníku viz „[Vkládání tiskových médií](#)“.

POZNÁMKA: Dochází-li k problémům s podáváním papíru, vložte papír do **víceúčelového podavače**.

POZNÁMKA: Můžete založit již dříve vytištěný papír. Potištěná strana by měla být otočena nahoru, přičemž nepokroucený okraj by měl směřovat k přední straně. Dochází-li k problémům s podáváním papíru, zkuste papír obrátit. Mějte na paměti, že v tomto případě není zaručena kvalita tisku.

Použití víceúčelového podavače

Pomocí **víceúčelového podavače** můžete kromě rychlého tisku na jiný typ a formát papíru, než který je právě vložen v zásobníku, tisknout na transparentní fólie, štítky, obálky nebo pohlednice.

Mezi přijatelné tiskové materiály patří obyčejný papír od formátu 76 x 127 mm až po největší přijatelný formát Legal 216 x 356 mm s gramáží od 60 g/m² do 210 g/m².

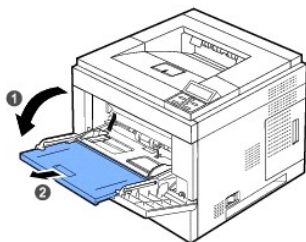
UPOZORNĚNÍ: Při tisku transparentních fólií se ujistěte, že je zadní kryt otevřený. V opačném případě se transparentní fólie mohou při výstupu ze zařízení roztrhnout.

POZNÁMKA: Aby nedocházelo k problémům se zasekáváním papíru a s kvalitou tisku, vkládejte pouze tisková média uvedená v seznamu v části „[Specifikace papíru](#)“.

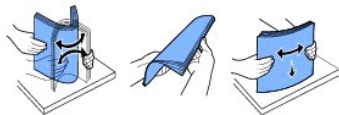
POZNÁMKA: Pokroucené pohlednice, obálky a štítky před vložením do **víceúčelového podavače** narovnejte.

Použití **víceúčelového podavače**:

1. Vytáhněte víceúčelový podavač dolů k sobě; vytáhněte nástavec pro delší papír.

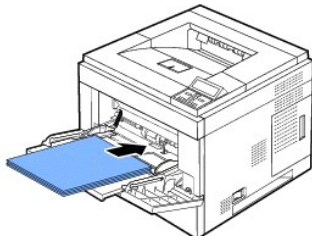


2. Pokud používáte papír, prohněte nebo prolisťujte okraj stohu papíru, aby se před vložením oddělily jednotlivé listy.



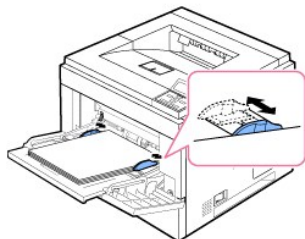
Fólie držte za okraje a nedotýkejte se tiskové strany. Mastnota na prstech může způsobit problémy s kvalitou tisku.

3. Vložte tiskový materiál **tištěnou stranou nahoru**.




Podle typu použitého papíru dodržujte následující způsob vkládání:

- 1 Obálky: vkládejte chlopni stranou dolů a místem pro známku vlevo nahoru.
 - 1 Transparentní fólie: vkládejte tištěnou stranou nahoru a horní stranou s lepicím proužkem dopředu.
 - 1 Štítky: vkládejte tištěnou stranou nahoru a horní kratší stranou dopředu.
 - 1 Předtištěný papír: vkládejte potiskem nahoru, vrchní hranou dopředu směrem k tiskárně.
 - 1 Karty: vkládejte tištěnou stranou nahoru a horní kratší stranou dopředu.
 - 1 Dříve potištěný papír (opakované použití): potištěná strana by měla být otočena dolů, přičemž nepokroucený okraj by měl směřovat k tiskárně.
4. Stiskněte vodítka šířky papíru víceúčelového podavače a přizpůsobte je šířce papíru. Nepoužívejte sílu, jinak se papír prohne a způsobí zaseknutí nebo šikmý tisk.



5. Po vložení papíru nastavte typ a formát papíru pro **víceúčelový podavač**. Viz „[Nastavení typu papíru](#)“.

 **POZNÁMKA:** Nastavení ovladače tiskárny vyřadí nastavení na **ovládacím panelu**.

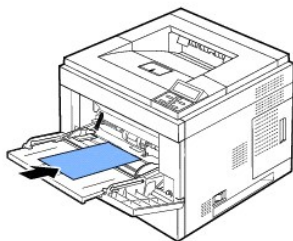
6. Po skončení tisku zasuňte nástavec víceúčelového podavače zpět a zavřete **víceúčelový podavač**.

Tisk na speciální tiskové materiály

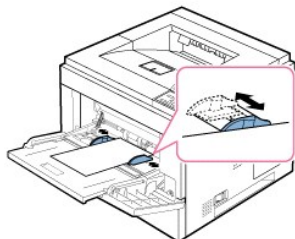
Vkládání speciálních tiskových materiálů do **víceúčelového podavače**. Chcete-li změnit nastavení tisku pro tisk dokumentu, klepněte na kartu **Paper**, **Source** a **MP Feeder**.

Tento postup vkládání je téměř stejný jako postup pro zakládání **víceúčelového podavače**.

1. Vložte papír tiskovou stranou nahoru.



2. Stiskněte vodítka šířky papíru víceúčelového podavače a přizpůsobte je šířce papíru. Nepoužívejte přílišnou sílu, papír se prohne a způsobí zaseknutí nebo šikmý tisk.



3. Při tisku dokumentu nastavte zdroj papíru na MP Feeder a v softwarové aplikaci vyberte příslušný formát a typ papíru.
4. Vytiskněte dokument.
5. Po skončení tisku zasuňte nástavec víceúčelového podavače zpět a zavřete **víceúčelový podavač**.

Rady k používání víceúčelového podavače

1. Do **víceúčelového podavače** vkládejte vždy pouze jeden formát tiskového materiálu.
1. Abyste zabránili zasekávání papírů, nekládejte do **víceúčelového podavače** žádný papír, pokud v něm ještě jsou papíry. To se také týká dalších druhů tiskových materiálů.
1. Tiskové materiály zakládejte do středu **víceúčelového podavače** lícovou stranou nahoru a horním okrajem směřujícím do tiskárny.
1. Aby nedocházelo k problémům se zasekáváním papíru a s kvalitou tisku, vkládejte pouze tisková média uvedená v seznamu v části „[Pokyny pro tisková média](#)“.
1. Pokroucené pohlednice, obálky a štítky před vložením do **víceúčelového podavače** narovnejte.
1. Aby nedocházelo ve **víceúčelovém podavači** k zasekáváním papíru při použití tiskových médií 76 x 127 mm, otevřete **zadní kryt** zajišťující přímou dráhu papíru.
1. Při tisku transparentních fólií otevřete **zadní kryt**. *Pokud tak neučiníte*, mohou se fólie při výstupu ze zařízení potřhat.

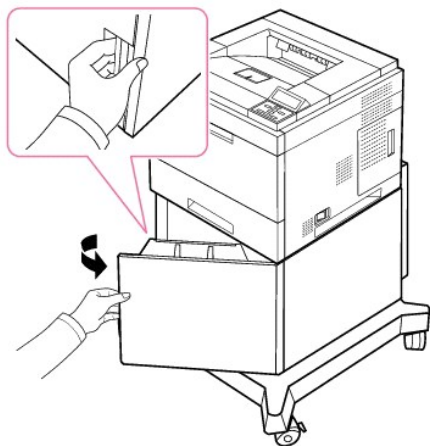
Použití velkokapacitního podavače

Pro zvýšení kapacity zpracování papíru tiskárnu nainstalujte **velkokapacitní podavač**. Kapacita **velkokapacitního podavače** je až 2 100 listů obyčejného papíru 75 g/m².

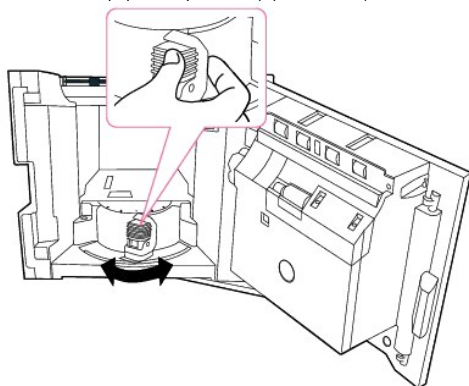
Použití mnoha různých typů a formátů papíru viz „[Identifikace zdrojů a specifikace tiskových médií](#)“. Pokyny k instalaci viz „[Instalace velkokapacitního podavače](#)“.

Při vkládání tiskových médií do **velkokapacitního podavače** postupujte takto:

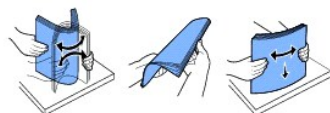
1. Otevřete **velkokapacitní podavač**.



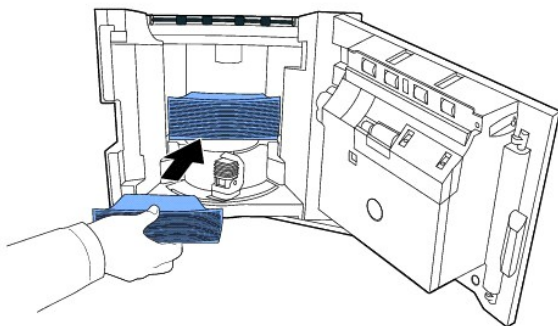
2. Stlačte vodítko formátu papíru a vytáhněte jej ke značce požadovaného formátu.



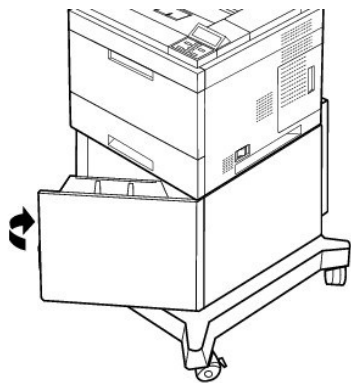
3. Ohněte listy tam a zpět, abyste je uvolnili, a prolisťujte je. Tisková média nepřekládejte ani nemačkejte. Na rovném povrchu srovnejte okraje.



4. Vložte stoh papíru do **velkokapacitního podavače** tištěnou stranou dolů .



5. Úplně zavřete **velkokapacitní podavač** .



POZNÁMKA: Dochází-li k problémům s podáváním papíru, vložte papír do **víceúčelového podavače**.

Můžete založit již dříve vytištěný papír. Potištěná strana by měla být otočena nahoru, přičemž nepokroucený okraj by měl směřovat k přední straně. *Dochází-li k problémům s podáváním papíru*, zkuste papír obrátit. Mějte na paměti, že v tomto případě není zaručena kvalita tisku.

Nastavení formátu pro standardní zásobník, přídatný zásobník na 500 listů a velkokapacitní podavač

Standardní zásobník, přídatný zásobník na 500 listů a velkokapacitní podavač: Standardní formáty papíru jsou automaticky rozpoznány, pokud jsou média do zásobníku vložena správně a vodítka jsou správně nastavena. Když je zásobník zavřený, na ovládacím panelu je zobrazen vybraný formát papíru.

Standardní a přídatné zásobníky podporují formáty papíru od A5 po Legal. Chcete-li nastavit vlastní formát, pomocí ovládacího panelu zadejte rozměry délky a šířky následujícím postupem.

Nastavení typu papíru

Po vložení papíru do zásobníku nebo **víceúčelového podavače** nastavte typ papíru pomocí tlačítek na ovládacím panelu. Při tisku z počítače vyberte typ papíru v aplikačním programu, který používáte.

1. Stiskněte **Menu** (☰).
2. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Paper Setup** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
3. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Paper Size/Type** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
4. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) vyberte požadovaný zásobník a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
5. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Type** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
6. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) vyhledejte požadovaný typ papíru a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
7. Stisknutím tlačítka **Zrušit** (✗) se vraťte do pohotovostního režimu.

Chování zásobníků

Tray Linking

Propojení zásobníků umožňuje automatické propojení funkcí zásobníků. Tisková média ve více zdrojích papíru musí mít stejný formát a typ. Tiskárna automaticky propojí zásobníky: když je jeden zásobník prázdný, tisková média se podávají z dalšího propojeného zásobníku.

Například, pokud je tiskové médium stejného formátu a typu vloženo do zásobníku 2 a zásobníku 4, tiskárna bude vybírat tiskové médium ze zásobníku, dokud se nevyprázdní, a poté bude automaticky podávat tiskové médium z dalšího propojeného zásobníku, tj. zásobníku 4.

Propojením všech zásobníků (standardních a přídatných) se vytvoří jeden zdroj s kapacitou až 3 100 listů.

Abyste propojili zásobníky, vložte do každého zásobníku pouze tisková média stejného formátu a typu. Nastavte formát a typ papíru pro každý zásobník.

Chcete-li zrušit propojení zásobníků, buď vyberte pro každý zásobník jedinečný formát/typ papíru, nebo použijte ovládací panel tímto způsobem:

1. Stiskněte **Menu** (☰).
2. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Paper Setup** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
3. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Tray Behavior** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
4. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Tray Linking** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
5. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zadejte **Off** pro deaktivaci propojení zásobníků a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
6. Stisknutím tlačítka **Zrušit** (X) se vraťte do pohotovostního režimu.

Substitute Size

Toto nastavení se používá při určení, zda může tiskárna nahradit jiný formát papíru, když požadovaný formát papíru není k dispozici v žádném vstupním zásobníku. Tiskárna nahradí formáty A4/Letter, A5/Statement a B5/JIS B5. Například, je-li požadovaným formátem papíru A4 a v žádném vstupním zdroji papíru není papír A4, tiskárna bude tisknout na papír formátu Letter, je-li k dispozici.

Pokud je náhradní formát nastaven na **Off**, znamená to, že není povoleno nahrazovat požadovaný formát papíru.

Configure MPF

Chování víceúčelového podavače v **Tray mode** nebo v **Bypass mode** nastavením nabídky **Configure MPF** na ovládacím panelu.

Bypass mode

V tomto režimu tiskárna podává papír nejdříve z **víceúčelového podavače**, není-li zavřený nebo prázdný. **Víceúčelový podavač** má nejvyšší prioritu a podává kterýkoli materiál, který je v něm vložen.

Tray mode

V tomto režimu se **víceúčelový podavač** chová jako další zásobník papíru; tiskárna podává papír ze zásobníku, který odpovídá formátu a typu. Nejvyšší prioritu má výchozí zdroj papíru.

Tisk

- [Tisk dokumentu](#)
- [Nastavení tiskárny](#)
- [Tisk více stránek na jeden list papíru](#)
- [Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu](#)
- [Přizpůsobení dokumentu zvolenému formátu papíru](#)
- [Tisk plakátů](#)
- [Tisk brožur](#)
- [Oboustranný tisk](#)
- [Použití vodoznaků](#)
- [Použití šablon](#)
- [Tisk důvěrných a uložených úloh](#)
- [Tisk důvěrné úlohy](#)
- [U tiskárny](#)
- [Tisk a odstranění uchovaných úloh](#)
- [Tisk obtahu](#)
- [Plán tisku](#)
- [Uložený tisk](#)

Tisk dokumentu

Tiskárna tiskne dokumenty pomocí ovladačů tiskárny řídicí jazyk tiskárny (PCL) nebo Postscript (PS). Po instalaci softwaru Dell tiskárna automaticky nainstaluje ovladače tiskárny PCL a PS. Viz „[Instalace softwaru Dell pro místní tisk](#)“.

Ovladače dodané k vaší tiskárně umožňují širokou škálu možností. Pomocí tabulky níže můžete určit, který ovladač tiskárny je nejlépe vhodný pro danou úlohu.

Funkce, které zajišťují jednotlivé ovladače tiskárny, jsou:

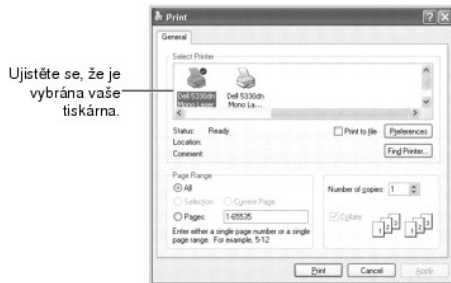
Funkce	Ovladač tiskárny	
	PCL	PS
Možnost výběru kvality tisku	A	A
Více stran na list	A	A
Plakát	A	N
Brožura	A	A
Přizpůsobení stránky	A	A
Zmenšení/zvětšení	A	A
Vodoznak	A	N
Šablona	A	N
Oboustranný	A	A

Následující postup obecně popisuje kroky při tisku z různých aplikací v systému Windows. Přesné kroky tisku dokumentu se mohou lišit v závislosti na použité aplikaci. Při vlastní tiskové proceduře se řiďte *Uživatelskou příručkou* vaší softwarové aplikace.

1. Otevřete si dokument, který chcete vytisknout.
2. Vyberte příkaz **Tisk** v nabídce **Soubor**.

Zobrazí se okno **Tisk**. V závislosti na aplikaci se může jeho vzhled mírně lišit.

Základní nastavení tiskárny jsou zvolena v okně **Tisk**. Tato nastavení zahrnují počet kopií a rozsah tisku.



▲ Windows XP

3. Vyberte požadovaný ovladač tiskárny z okna **Tisk**.
4. Abyste využili funkcí, které tiskárna nabízí, klepněte na **Předvolby** nebo **Vlastnosti**, podle programu nebo operačního systému, ve výše uvedeném okně a přejděte ke kroku 5.

*Pokud vidíte **Nastavení**, **Tiskárna** nebo **Možnosti**, klepněte místo toho na tlačítko. Na další obrazovce potom klepněte na tlačítko **Vlastnosti**.*

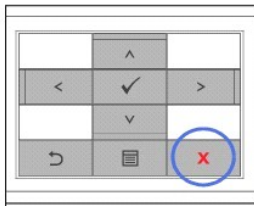
5. Zavřete okno vlastností tiskárny klepnutím na tlačítko **OK**.
6. Tiskovou úlohu spusťte klepnutím na **Tisk** nebo **OK**, podle programu nebo operačního systému, v okně **Tisk**.

Zrušení tiskové úlohy

Tiskovou úlohu můžete zrušit dvěma způsoby:

Chcete-li zastavit tiskovou úlohu z ovládacího panelu, postupujte takto:

Stiskněte **Zrušit (X)**.



Tiskárna dokončí tisk aktuální stránky a odstraní zbytek tiskové úlohy. Stisknutím tlačítka zrušíte pouze aktuální úlohu. *Pokud paměť tiskárny obsahuje více tiskových úloh, je třeba stisknout tlačítko pro každou z úloh.*

Chcete-li zastavit tiskovou úlohu ze složky Tiskárny:

POZNÁMKA: Toto okno můžete také zobrazit poklepnáním na ikonu tiskárny v pravém dolním rohu plochy systému Windows.

1. V systému Windows klepněte na tlačítko **Start**.
2. V systému Windows NT4.0/2000 vyberte **Nastavení** a poté **Tiskárny**. V systémech Windows XP/2003 vyberte **Tiskárny a faxy**. V systému Windows Vista vyberte **Ovládací panely** a **Hardware a zvuk** a **Tiskárny**.
3. Pokleptejte na ikonu **DELL 5330dn Mono Laser Printer**.
4. V nabídce **Dokument** klepněte na **Storno**.



▲ Windows XP

Nastavení tiskárny

V okně vlastností tiskárny máte přístup ke všem možnostem tiskárny, které se používají při tisku. Když jsou zobrazeny vlastnosti tiskárny, můžete zkontrolovat a změnit jakákoli nastavení, která potřebujete pro svoji tiskovou úlohu.

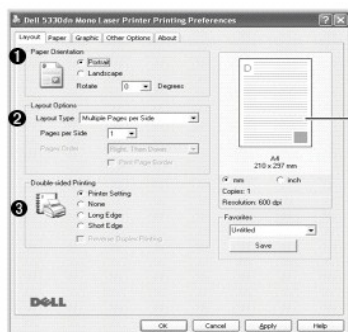
Okno vlastností tiskárny se může lišit jak podle vybraného ovladače tiskárny, tak podle operačního systému. Podrobnosti o výběru ovladače tiskárny viz „[Tisk dokumentu](#)“. V *Uživatelské příručce* je zobrazeno okno Předvolby tisku ovladače tiskárny v systému Windows XP.

- ❏ **POZNÁMKA:** Většina aplikací Windows má v nastavení prioritu před nastavením, které specifikujete v ovladači tiskárny. Nejdříve změňte všechna nastavení tisku dostupná v softwarové aplikaci a potom změňte zbývající nastavení pomocí ovladače tiskárny.
- ❏ **POZNÁMKA:** Změněné nastavení bude aktivní pouze během používání aktuální aplikace. Aby změny byly trvalé, použijte změny ve složce **Tiskárny** podle těchto kroků:



- a. V systému Windows klepněte na tlačítko **Start**.
- b. V systému Windows NT4.0/2000 vyberte **Nastavení** a poté **Tiskárny**.
V systémech Windows XP/2003 vyberte **Tiskárny a faxy**. V systému Windows Vista vyberte **Ovládací panely** a **Hardware a zvuk** a **Tiskárny**.
- c. Zvolte **DELL 5330dn Mono Laser Printer**.
- d. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny.
- e. Klepněte na **Nastavení tisku** nebo **Vlastnosti** a zvolte **Předvolby tisku**.
- f. Změňte nastavení na jednotlivých kartách a klepněte na tlačítko **OK**.

Karta Layout

Na kartě **Layout** jsou možnosti nastavení zobrazení dokumentu na tištěné stránce. Část **Layout Options** obsahuje pokročilé možnosti tisku, např. **Multiple Pages per Side**, **Poster Printing** a **Booklet Printing**.

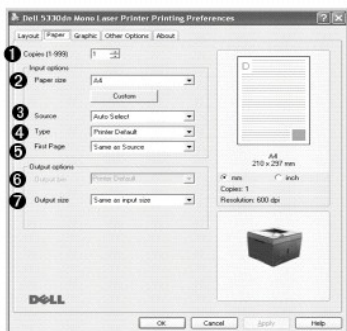


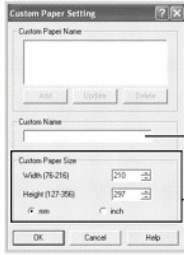
Náhled ukazuje vzorovou stránku s nastavením, které jste v daném momentě specifikovali.

Vlastnost	Popis
❶ Paper Orientation	Možnost Orientation dovoluje vybrat směr, ve kterém budou informace na stránce vytisknuty. <ul style="list-style-type: none"> 1 S nastavením možnosti Portrait se tiskne na šířku papíru, ve stylu dopisu. 1 S nastavením možnosti Landscape se tiskne na výšku papíru, ve stylu tabulky. <p><i>Chcete-li otočit stránku o 180 stupňů, zvolte 180 z rozevíracího seznamu Rotate.</i></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>▲ Portrait</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>▲ Landscape</p> </div> </div>
❷ Layout Options	Možnost Layout Options dovoluje vybrat pokročilé možnosti tisku. Další informace viz „ Tisk více stránek na jeden list papíru “: „ Tisk plakátů “ a „ Tisk brožur “.
❸ Double-sided Printing	Double-sided Printing umožňuje tisk na obě strany papíru. Další informace viz „ Oboustranný tisk “.

Karta Paper

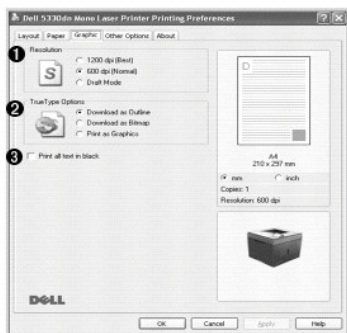
Pro nastavení potřeb manipulace s papírem při otevření vlastností tiskárny použijte tyto možnosti. Vlastnosti papíru lze nastavit na kartě **Paper**.



Vlastnost	Popis
1 Copies	Copies umožňuje vybrat počet kopií, které se mají vytisknout, až do 999.
2 Size	<p>Volba Size umožňuje vybrat formát papíru založeného v zásobníku.</p> <p><i>Není-li požadovaný formát uveden v seznamu Size, klepněte na Custom. V zobrazeném okně Custom Paper Setting nastavte formát papíru a klepněte na tlačítko OK. Nastavení formátu se zobrazí v seznamu Formát, ze kterého můžete položku vybrat.</i></p>  <p>Zadejte vlastní název, který chcete použít.</p> <p>Zadejte formát papíru.</p>
3 Source	<p>Ujistěte se, že volba Source je nastavena na příslušný zásobník papíru.</p> <p>Zdroj MP Feeder se používá při tisku na zvláštní materiály. Viz „Tisk na speciální tiskové materiály“.</p> <p>Pokud je zdroj papíru nastaven na Auto Selection, tiskárna automaticky odebírá tiskové materiály nejdříve z víceúčelového podavače a poté ze zásobníku papíru.</p>
4 Type	Ujistěte se, že položka Type je nastavena na Printer Default . <i>Vložte-li jiný typ tiskového materiálu, vyberte odpovídající typ papíru. Další informace o tiskových materiálech viz „Pokyny pro tisková média“.</i>
5 First page	<p>Tato vlastnost umožňuje tisk první stránky na odlišný druh papíru než zbytek dokumentu. Můžete vybrat zdroj papíru speciálně pro první stránku.</p> <p>Do víceúčelového podavače například vložte silný papír pro tisk první stránky a do zásobníku n vložte obyčejný papír. Potom vyberte Tray v možnosti Source a Multi-purpose Feeder v možnosti First page.</p>
6 Output bin	Přídavný výstupní zásobník 1 umožňuje vybrat místo výstupu tištěného dokumentu. Avšak papíry menšího formátu šířky 76,2 mm a délky 148,5 mm jsou automaticky vytištěny do standardního zásobníku.
7 Output size	<p>Umožňuje automatické nebo ruční zmenšení či zvětšení tiskové úlohy na stránce. Vyberte Same as input size, Fit to Page nebo Reduce /Enlarge.</p> <p>Další informace viz „Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu“ a „Přizpůsobení dokumentu zvolenému formátu papíru“.</p>

Karta Graphic

Pro nastavení kvality tisku specifických potřeb tisku použijte následující grafické možnosti: Klepnutím na kartu **Graphic** zobrazíte následující vlastnosti.





Vlastnost	Popis
1 Resolution	Vyberte rozlišení tisku 1200 dpi (Best) , 600 dpi (Normal) nebo Draft Mode . Čím vyšší hodnotu zvolíte, tím budou tištěné znaky a grafika ostřejší. Při použití vyššího rozlišení se může prodloužit doba potřebnou k vytištění dokumentu.
2 TrueType Options	<ul style="list-style-type: none"> 1 Download as Outline: Vyberete-li tuto možnost, ovladač stáhne libovolné písmo TrueType, které je použito v dokumentu a ještě není uloženo (rezidentní) v tiskárně. Pokud po vytištění dokumentu zjistíte, že písmo se nevytisklo správně, vyberte Download as Bitmap a opakujte tiskovou úlohu. Nastavení Download as Bitmap je často užitečné při tisku formátu Adobe. 1 Download as Bitmap: Pokud je zaškrtnuta tato volba, načte ovladač data písma ve formě bitmapových obrázků. Dokumenty se složitými znaky, např. korejskými nebo čínskými, se tisknou v tomto nastavení rychleji. 1 Print as Graphics: Pokud zaškrtnete tuto volbu, načte ovladač všechna písma jako grafiku. Při tisku dokumentů s vysokým obsahem grafických prvků a relativně nízkým množstvím písma typu TrueType se může rychlost tisku tímto nastavením zvýšit.
3 Print all text in black	Je-li zaškrtnuta možnost Print All Text To Black , veškerý text v dokumentu se vytiskne černě bez ohledu na to, jakou barvou je zobrazený na obrazovce. Pokud zaškrtnuta není, vytiskne se barevný text v odstínech šedé.

Karta Other Options

Klepnutím na kartu **Other Options** získáte přístup k následujícím funkcím:



Vlastnost	Popis
1 Watermark	Vytvořte obrázek textu na pozadí, který se vytiskne na každé stránce dokumentu. Viz „ Použití vodoznaků “. Tato funkce není dostupná při použití ovladače Postscript (PS).
2 Overlay	Šablony často zastupují funkci předtištěných formulářů a hlavičkových papírů. Viz „ Použití šablon “.
3 Output Option	<p>Print Subset: Můžete nastavit pořadí tisku stránek. Zvolte pořadí tisku z rozbalovacího seznamu.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Normal (1, 2, 3): Tiskárna vytiskne všechny stránky od první do poslední. 1 Reverse All Pages (3, 2, 1): Tiskárna vytiskne všechny stránky od poslední do první. 1 Print Odd Pages: Tiskárna vytiskne pouze liché strany dokumentu. 1 Print Even Pages: Tiskárna vytiskne pouze sudé strany dokumentu. <p>Information Page: Před tiskem dokumentu vyberte Information Page pro tisk krycího listu obsahujícího název tiskárny, ID síťového uživatele a název úlohy. Pokud na tiskárnu odesílá tiskové úlohy více uživatelů, usnadňuje tato možnost vyhledání dokumentů ve výstupním zásobníku.</p> <p>Use Printer Fonts: Pokud zaškrtnete možnost Use Printer Fonts, tiskárna použije při tisku dokumentu písma uložená v paměti (rezidentní písma) namísto stahování písem použitých v dokumentu. Protože stáhnutí písem nějakou dobu</p>

	<p>trvá, zvolením této volby zrychlíte tisk. Při použití písem tiskárny se tiskárna pokouší vyhledat v paměti podobná písmena k těm, která jsou obsažena v dokumentu. Jestliže se však v dokumentu používají písmena výrazně odlišná od rezidentních písem tiskárny, bude se tiskový výstup značně lišit od náhledu na obrazovce.</p> <p>Save as Form for Overlay: Zvolte Save as Form for Overlay pro uložení dokumentu jako soubor formuláře (C:\FORMOVER*.FOM). Jakmile je vybrána tato možnost, vyžaduje ovladač tiskárny při každém tisku zadání názvu souboru a cílové cesty. Chcete-li předem nastavit název souboru a určit cestu, klepněte na tlačítko v oblasti Výstup do a zadejte název souboru a cestu.</p>
<p>4 Job type</p>	<p>Job type umožňuje vybrat způsob tisku nebo uložení tiskového souboru pomocí disku RAM nebo volitelného pevného disku. Zvolte jedno z následujících nastavení:</p> <p> POZNÁMKA: Store, Print Schedule, Store to HDD a Store to Public HDD se zobrazí pouze v případě, že máte nainstalovaný volitelný pevný disk.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Normal: Toto nastavení vyberte pro normální tisk bez uložení dokumentů na disk RAM. Jestliže nainstalujete volitelný pevný disk, zaškrtněte políčko Store to HDD pro uložení dokumentu po tisku na pevný disk. Uložený dokument lze kdykoli vytisknout z ovládacího panelu tiskárny, jakož i z vašeho PC. 1 Proof: Toto nastavení je dostupné, když vytváříte více než jednu kopii. Tiskárna vytiskne první kopii, poté počká, abyste mohli tisk zkontrolovat, je-li tisk v pořádku. Po kontrole můžete pokračovat v tisku zbývajících kopií. Chcete-li uložit soubor na pevný disk po tisku obtahu, zaškrtněte políčko Store to HDD. 1 Confidential: Toto nastavení vyberte, chcete-li odeslat soukromý nebo důvěrný dokument s konkrétním heslem na disk RAM, abyste zabránili jiným uživatelům v přístupu k němu. Aby bylo možné dokument vytisknout, musíte zadat heslo. Po tisku se dokument odstraní z disku RAM. Chcete-li po tisku uložit soubor na pevný disk, zaškrtněte políčko Store to HDD. 1 Store: Toto nastavení vyberte, chcete-li uložit dokument na pevný disk bez tisku. Když tisknete uložený dokument pomocí ovládacího panelu, musíte zadat heslo. Toto nastavení použijte, když ukládáte soukromý nebo důvěrný dokument. Zaškrtněte Store to Public HDD, chcete-li uložit dokument na pevný tisk bez tisku. Pomocí tohoto nastavení může uložený dokument vytisknout kterýkoli uživatel bez zadání hesla. Toto nastavení použijte, když ukládáte veřejné dokumenty. 1 Print Schedule: Toto nastavení vyberte, chcete-li vytisknout dokument v určité době. Nastavíte-li čas na 11 PM, kdy se tiskárna téměř nepoužívá, tiskárna uloží dokument na pevný disk a vytiskne jej ve 23.00 hod. <p> POZNÁMKA: Pro další informace o Job type klepněte na Help. Otevře se okno Job type, ve kterém můžete prohlížet dostupnou nápovědu pro Job type.</p>

Karta About

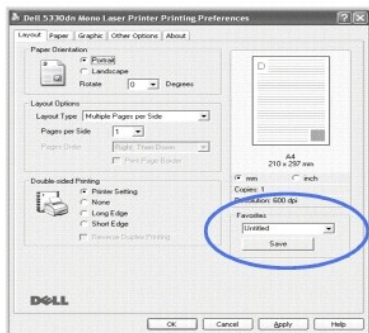
Na kartě **About** je zobrazena zpráva o autorských právech a o číslu verze ovladače. Máte-li internetový prohlížeč, připojte se k internetu klepnutím na tlačítko webové stránky.

Oblíbené nastavení

Možnost **Favorites**, která je zobrazena na každé kartě s vlastnostmi, umožňuje uložit aktuální nastavení vlastností pro pozdější použití.

Chcete-li uložit položku do seznamu **Favorites**, postupujte takto:

1. Podle potřeby změňte nastavení na jednotlivých kartách.
2. Zadejte název položky do pole **Favorites**.



3. Klepněte na tlačítko **Save**.

Chcete-li uložené nastavení použít, vyberte je z rozevřacího seznamu **Favorites**.

Pokud chcete položku oblíbeného nastavení odstranit, vyberte ji ze seznamu a klepněte na tlačítko **Delete**.

Chcete-li obnovit výchozí nastavení ovladače tiskárny, vyberte položku **Printer Default** ze seznamu.

Používání nabídky Help

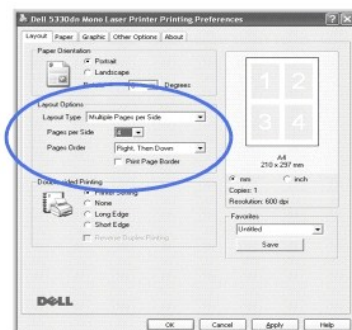
Tiskárna obsahuje obrazovku s nápovědou, kterou lze aktivovat pomocí tlačítka **Help** v okně vlastností tiskárny. Tyto obrazovky s nápovědou poskytují podrobné informace o funkcích tiskárny, které ovladač tiskárny poskytuje.

Můžete také klepnout na  v pravém horním rohu a poté klepnout na jakékoli nastavení.

Tisk více stránek na jeden list papíru

Můžete vybrat počet stránek, které chcete vytisknout na jeden arch papíru. Na jednom listu můžete vytisknout až 16 stran.

1. Chcete-li změnit nastavení tisku ze softwarové aplikace, přejděte do vlastností tiskárny.
2. Na kartě **Layout** vyberte možnost **Multiple Pages per Side** v rozevřacím seznamu **Layout Type**.
3. Vyberte počet stránek, které chcete vytisknout na 1 list (1, 2, 4, 6, 9 nebo 16) v rozevřacím seznamu **Pages per Side**.



4. V *případě potřeby* vyberte v rozevřacím seznamu **Page Order** pořadí tisku stránek.



Chcete-li kolem každé stránky vytisknout ohraničení, zaškrtněte políčko **Print Page Border**. **Print Page Border** se aktivuje pouze v případě, že možnost **Pages per Side** je nastavena na počet vyšší než jedna.

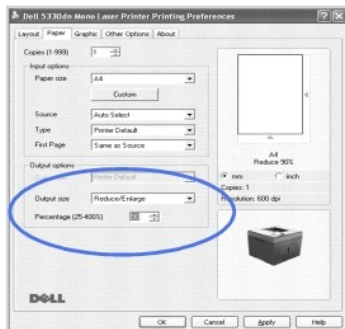
5. Klepněte na kartu **Paper** a vyberte zdroj, formát a typ papíru.
6. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu

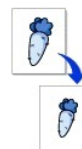
Na stránce můžete měnit měřítka tiskové úlohy.

1. Chcete-li změnit nastavení tisku ze softwarové aplikace, přejděte do vlastností tiskárny.
2. Na kartě **Paper** vyberte možnost **Reduce/Enlarge** v rozvíracím seznamu **Output size**.
3. Do pole **Percentage** zadejte měřítko.

Hodnotu můžete změnit také pomocí tlačítek ▲ a ▼.



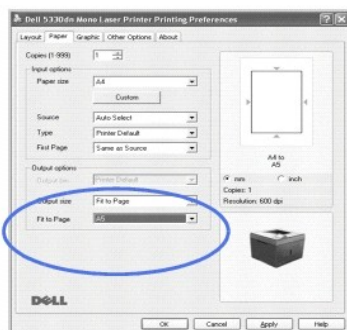
4. Zvolte zdroj, formát a typ papíru.
5. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.



Přizpůsobení dokumentu zvolenému formátu papíru

Měřítka tiskové úlohy můžete přizpůsobit libovolnému vybranému formátu papíru bez ohledu na formát **původního** dokumentu. To může být užitečné v případě, že chcete zkontrolovat jemné detaily v dokumentu malého formátu.

1. Chcete-li změnit nastavení tisku ze softwarové aplikace, přejděte do vlastností tiskárny.
2. Na kartě **Paper** vyberte možnost **Fit to Page** v rozvíracím seznamu **Output size**.
3. V rozvíracím seznamu **Fit to Page** vyberte požadovaný formát.

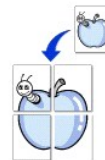
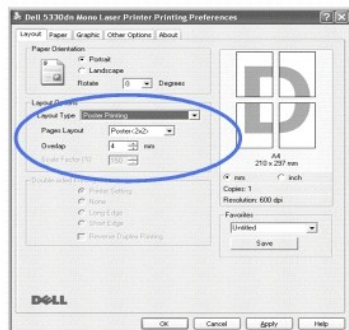


4. Zvolte zdroj, formát a typ papíru.
5. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Tisk plakátů

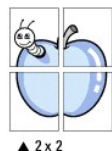
Chcete-li vytvořit jeden dokument velikosti plakátů, můžete vytisknout dokument o jedné stránce na 4, 9 nebo 16 listů papíru a poté je slepit dohromady.

1. Chcete-li změnit nastavení tisku ze softwarové aplikace, přejděte do vlastností tiskárny.
2. Na kartě **Layout** vyberte možnost **Poster Printing** v rozevíracím seznamu **Layout Type**.



3. Nakonfigurujte volby plakátů:

Vyberte rozložení stránky **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>**, **Poster<4x4>** nebo **Custom**. Vyberete-li možnost **Poster<2x2>**, výstup se automaticky zvětší a pokryje 4 fyzické stránky.

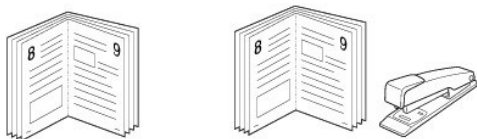


Zadejte překrvtí (v milimetrech nebo palcích), aby bylo možné výsledný plakát snáze sestavit.



4. Klepněte na kartu **Paper** a vyberte zdroj, formát a typ papíru.
5. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**. Dokončete plakát sestavením výsledků.

Tisk brožur



Tato funkce tiskárny umožňuje tisknout dokumenty po obou stranách papíru a uspořádá stránky tak, aby přeložením vytištěného papíru vznikla brožura.

1. Chcete-li změnit nastavení tisku ze softwarové aplikace, přejděte do vlastností tiskárny. Viz „[Nastavení tiskárny](#)“.
2. Na kartě **Layout** (Rozvržení) zvolte možnost **Booklet Printing** (Tisk brožury) z rozevíracího seznamu **Type** (Typ).

POZNÁMKY: Možnost tisku brožur je k dispozici, pokud je vybrán formát A4, Letter, Legal, Folio nebo Oficio v možnosti **Size** na kartě **Paper**.

3. Klepněte na kartu **Paper** (Papír) a vyberte zdroj, velikost a typ papíru.
4. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.
5. Po tisku stránky složte a sešijte.

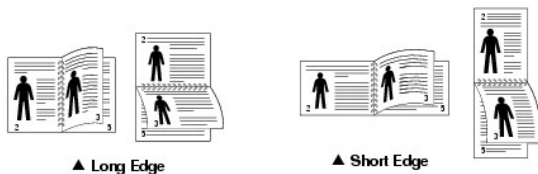
Oboustranný tisk

Můžete tisknout na obě strany listu papíru. Před tiskem rozhodněte, jak má být dokument orientován.



Možnosti jsou následující:

- 1 **Printer Setting** – tato funkce je určena nastavením, které jste provedli na ovládacím panelu tiskárny.
- 1 None
- 1 **Long Edge** – je to obvyklé rozvržení používané při vazbě knih.
- 1 **Short Edge** – tento typ se často používá u kalendářů.

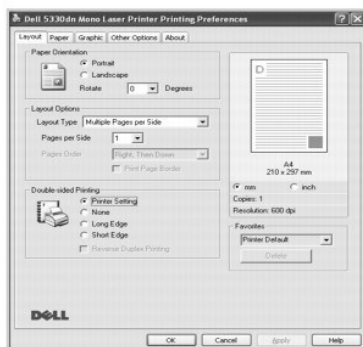


- 1 **Reverse Duplex** – umožňuje vybrat obecné pořadí tisku oproti pořadí oboustranného tisku.

POZNÁMKA: Netiskněte na obě strany štítků, fólií, obálek nebo silného papíru. Mohlo by dojít k zaseknutí papíru a poškození tiskárny.

POZNÁMKA: Chcete-li použít oboustranný tisk, můžete vybrat pouze následující formáty papíru: A4, Letter, Legal, Folio a Oficio.

1. Chcete-li změnit nastavení tisku ze softwarové aplikace, přejděte do vlastností tiskárny.
2. Na kartě **Layout** vyberte orientaci papíru.
3. V části **Double-sided Printing** vyberte požadovanou možnost vazby.



4. Klepněte na kartu **Paper** a vyberte zdroj, formát a typ papíru.
5. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Tiskárna tiskne na obě strany papíru.

Použití vodoznaků

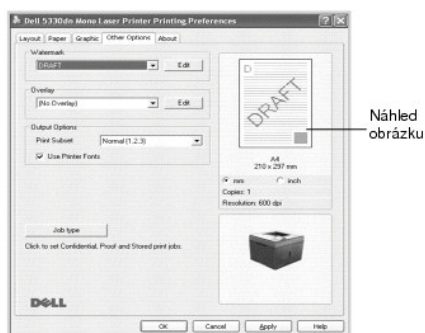
Volba Vodoznak umožňuje vytisknout text přes stávající dokument. Například můžete natisknout velký šedý nápis „PŘÍSNĚ TAJNĚ“ „NÁVRH“ nebo „DŮVĚRNĚ“ diagonálně přes první stranu nebo všechny strany dokumentu.

Tiskárna má několik předem definovaných vodoznaků. Lze je upravit nebo lze do seznamu přidat nové.

Použití existujícího vodoznaku



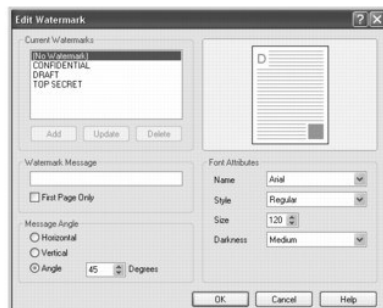
1. Chcete-li změnit nastavení tisku ze softwarové aplikace, přejděte do vlastností tiskárny.
2. Klepněte na kartu **Other Options** a v rozevíracím seznamu **Watermark** vyberte vodoznak. Vodoznak se zobrazí v okně náhledu.



3. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Vytvoření vodoznaku

1. Chcete-li změnit nastavení tisku ze softwarové aplikace, přejděte do vlastností tiskárny.
2. Klepněte na kartu **Other Options** a potom klepněte na tlačítko **Edit** v části **Watermark**. Zobrazí se okno **Edit Watermarks**.



3. Do pole **Watermark Message** zadejte text vodoznaku, který chcete vytisknout.

Text se zobrazí v okně náhledu. Obrázek náhledu se zobrazí, abyste si vodoznak mohli prohlédnout před jeho vytištěním.

Chcete-li vytisknout vodoznak pouze na první stránce, zaškrtněte políčko **First Page Only**.

4. Vyberte možnosti vodotisku.

V části **Font Attributes** můžete vybrat název, styl a velikost písma a úroveň odstínů šedé a v části **Message Angle** můžete nastavit úhel otočení vodoznaku.

5. Chcete-li přidat nový vodoznak do seznamu, klepněte na tlačítko **Add**.
6. Po dokončení vytváření vodoznaku spusťte tisk klepnutím na tlačítko **OK**.

Chcete-li přestat tisknout vodoznak, vyberte možnost **No Watermark** v rozevíracím seznamu **Watermark**.

Úprava vodoznaku

1. Chcete-li změnit nastavení tisku ze softwarové aplikace, přejděte do vlastností tiskárny.
2. Klepněte na kartu **Other Options** a potom klepněte na tlačítko **Edit** v části **Watermark**. Zobrazí se okno **Edit Watermarks**.
3. V rozevíracím seznamu **Current Watermarks** vyberte vodoznak, který chcete upravit, a změňte jeho text a nastavení.
4. Klepnutím na tlačítko **Update** změny uložíte.
5. Klepněte na tlačítko **OK**.

Odstranění vodoznaku

1. Chcete-li změnit nastavení tisku ze softwarové aplikace, přejděte do vlastností tiskárny.
2. Na kartě **Other Options** klepněte na tlačítko **Edit** v části **Watermark**. Zobrazí se okno **Edit Watermarks**.
3. V seznamu **Current Watermarks** vyberte vodoznak, který chcete odstranit, a klepněte na tlačítko **Delete**.

4. Klepněte na tlačítko OK.

Použití šablon

Co je to šablona?

Šablona je text nebo obrázek uložený na pevném disku počítače ve zvláštním formátu souboru, který lze vytisknout na libovolný dokument. Šablony často zastupují funkci předtisknutých formulářů a hlavičkových papírů. Namísto předtisknutého hlavičkového papíru můžete vytvořit šablonu obsahující stejné informace jako hlavičkový papír. Chcete-li vytisknout dopis s hlavičkou vaší společnosti, nemusíte do tiskárny zakládat předtisknutý hlavičkový papír. Stačí, když tiskárně sdělíte, aby vytiskla hlavičkovou šablonu na váš dokument.

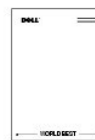


Vytvoření nové šablony

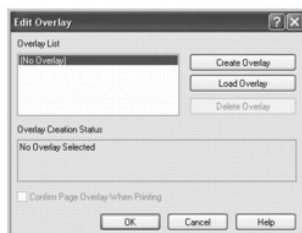
Chcete-li použít šablonu strany, musíte vytvořit novou šablonu obsahující vaše logo nebo příslušný obrázek.

POZNÁMKA: Velikost dokumentu šablony musí být stejná jako velikost dokumentů, které vytisknete se šablonou. Nevytvářejte šablonu s vodoznakem.

1. Vytvořte nebo otevřete dokument obsahující text nebo obrázek, který chcete v nové šabloně použít. Umístěte jednotlivé položky přesně tak, jak si je přejete v šabloně vytisknout. *V případě potřeby* soubor uložte pro budoucí použití.
2. Chcete-li změnit nastavení tisku ze softwarové aplikace, přejděte do vlastností tiskárny.
3. Klepněte na kartu **Other Options** a potom klepněte na tlačítko **Edit** v části **Overlay**.



4. V okně **Edit Overlays** klepněte na tlačítko **Create Overlay**.



5. V okně **Create Overlay** zadejte do pole **Název souboru** název dlouhý maximálně osm znaků. Podle potřeby zvolte cílovou cestu. (Výchozí cesta je C:\FormOver).




6. Klepněte na tlačítko **Ulož**. Název můžete vidět v **Overlay List**.
7. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Yes**, až dokončíte vytváření.

Soubor se nevytiskne, ale uloží v počítači.

Použití šablony

Po vytvoření je šablona připravena k tisku společně s dokumentem. Chcete-li vytisknout šablonu s dokumentem:

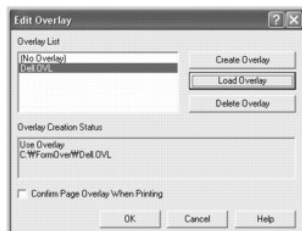
 **POZNÁMKA:** Rozlišení šablony musí být stejné jako rozlišení dokumentu, který chcete se šablonou vytisknout.

1. Vytvořte nebo otevřete dokument, který chcete vytisknout.
2. Chcete-li změnit nastavení tisku ze softwarové aplikace, přejděte do vlastností tiskárny.
3. Klepněte na kartu **Other Options**.
4. Z rozvíracího seznamu **Overlay** vyberte šablonu, kterou chcete vytisknout.
5. Pokud se soubor šablony nezobrazí v poli **Overlay List**, klepněte na tlačítko **Edit**, **Load Overlay** a vyberte soubor šablony.



Jestliže jste uložili soubor šablony, kterou chcete použít, na externí zdroj, např. CD nebo disketu, můžete také načíst soubor po otevření tohoto okna Load Overlay.

Po vybrání souboru klepněte na tlačítko **Otevřít**. Soubor se pak zobrazí v poli **Overlay List** a bude jej možné vytisknout. Vyberte šablonu v poli **Overlay List**.



6. V případě potřeby zaškrtněte políčko **Confirm Page Overlay When Printing**. Pokud toto políčko zaškrtnete, zobrazí se při každém odeslání dokumentu k tisku okno, ve kterém jste vyzváni k potvrzení tisku šablony na dokumentu.

Pokud odpovíte **Yes**, znamená to, že vybraná šablona bude vytištěna s vaším dokumentem. Odpověď **No** v tomto okně zruší použití stránky se šablonou.

Pokud tuto volbu necháte prázdnou a předtím jste zvolili šablonu, bude šablona ve vašem dokumentu automaticky vytištěna.

7. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Yes**, abyste spustili tisk.

Šablona se načte s vaší tiskovou úlohou a vytiskne na dokumentu.

Odstranění šablony


Šablony, které se již nepoužívají, můžete vymazat.


1. V okně vlastností tiskárny klepněte na kartu **Extras**.
 2. Klepněte na **Edit** v části **Overlay**.
 3. V seznamu **Overlay List** vyberte šablonu, kterou chcete odstranit.
 4. Klepněte na tlačítko **Delete Overlay**.
 5. Po zobrazení okna s výzvou k potvrzení klepněte na tlačítko **Yes**.
 6. Klepněte opakovaně na tlačítko **OK**, dokud se okno Tisk nezavře.
-

Tisk důvěrných a uložených úloh

Když pošlete úlohu na tiskárnu, můžete v ovladači určit, zda chcete, aby tiskárna uchovala úlohu v paměti nebo na pevném disku. Jakmile jste připraveni vytisknout úlohu, musíte přejít k tiskárně a pomocí nabídek ovládacího panelu určit, kterou úlohu v paměti nebo na pevném disku chcete vytisknout. Tuto funkci můžete použít k tisku důvěrné úlohy (**zabezpečený tisk**), k uložení tiskové úlohy (**Uložený tisk**) nebo ke kontrole jedné kopie před tiskem dalších kopií (**Tisk obtahu**).

Všechny důvěrné a uložené úlohy mají k sobě přiřazené uživatelské jméno. Chcete-li otevřít důvěrnou nebo uloženou úlohu, vyberte typ úlohy (důvěrná nebo uložená) a vyberte uživatelské jméno ze seznamu uživatelských jmen. Jakmile vyberete uživatelské jméno, můžete buď vytisknout všechny důvěrné úlohy, nebo vybrat jednotlivou tiskovou úlohu. Můžete vybrat počet kopií tiskové úlohy nebo můžete tiskovou úlohu odstranit.

 **POZNÁMKA:** U základní paměti je k dispozici pouze důvěrný tisk a tisk obtahu; pro všechny ostatní možnosti uložených úloh musíte nainstalovat pevný disk. Podrobnosti viz část „Použití pevného disku“.

 **POZNÁMKA:** Důvěrné úlohy uchované v paměti (RAM) tiskárny se po vypnutí tiskárny vymažou. Důvěrné úlohy uchované na pevném disku se vymažou pouze po vyčištění nebo odstranění správcem.

Tisk důvěrné úlohy

Když pošlete důvěrnou úlohu na tiskárnu, musíte zadat osobní identifikační číslo (PIN) z ovladače. PIN musí obsahovat čtyři číslice 0-9. Úloha je uchována v paměti tiskárny, dokud ne zadáte stejný 4číslicový kód PIN z ovládacího panelu a nevyberete buď vyčištění úlohy, nebo její odstranění. Tím je zajištěno, že úloha se vytiskne pouze v případě, že jste přítomni, abyste ji vyvolali. Nikdo další, kdo používá tiskárnu, nemůže úlohu vytisknout bez znalosti PIN.


1. V textovém editoru, tabulkovém procesoru, prohlížeči nebo aplikaci vyberte **Soubor** → **Tisk**.
2. Klepněte na tlačítko **Vlastnosti**. (Není-li tam žádné tlačítko **Vlastnosti**, klepněte na **Nastavení** a poté klepněte na **Vlastnosti**.)
3. Podle operačního systému možná budete muset klepnout na kartu **Other Options** a poté na **Job type**.
4. **Job type** vás vyzve, abyste vybrali **zabezpečený tisk**.
5. Zadejte uživatelské jméno a PIN.
6. Pošlete úlohu na tiskárnu.

Jakmile budete připraveni vyvolat důvěrnou tiskovou úlohu, přejděte k tiskárně a postupujte podle kroků U tiskárny.

U tiskárny

Když tiskárna přijme důvěrnou nebo uloženou úlohu, na ovládacím panelu se zobrazí „**Stored Job Press Select** (✓)“.

1. Stiskněte **Vyberte** (✓) pro přístup k důvěrné nebo uložené úloze na tiskárně.
2. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte uživatelské jméno a poté stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
3. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte důvěrné úlohy a poté stiskněte **Vyberte** (✓).
4. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) vyhledejte požadovaný kód PIN a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓). Opakujte pro každé číslo.
5. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte úlohu, kterou chcete vytisknout, a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
6. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte požadovanou možnost (Print 1 Copy, Print Copies nebo Delete) a stiskněte **Vyberte** (✓).

 **POZNÁMKA:** Po vyčištění se úloha vymaže z paměti tiskárny.

Tisk a odstranění uchovaných úloh

Uložené úlohy (**Tisk obtahu**, **Odložený tisk** nebo **Veřejná poštovní schránka**) se tisknou a odstraňují z ovládacího panelu tiskárny a nevyžadují kód PIN.

Tisk obtahu


Pošlete-li úlohu **Tisk obtahu**, tiskárna vytiskne jednu kopii a uchová zbývající požadované kopie v paměti tiskárny. Pomocí funkce **Tisk obtahu** zkontrolujte první kopii, zda je uspokojivá, než vytisknete zbývající kopie. Po vytištění všech kopií se úloha **Tisk obtahu** automaticky vymaže z paměti tiskárny.

Plán tisku

Pošlete-li úlohu **Odložený tisk**, tiskárna nevytiskne úlohu okamžitě, ale vytiskne ji v určeném čase a datu. Úloha je uchována na pevném disku, dokud ji neodstraníte z nabídky uložených úloh.

Uložený tisk

Pošlete-li úlohu **Uložené tiskové**, tiskárna úlohu nevytiskne okamžitě. Uloží úlohu na pevný disk, takže můžete úlohu vytisknout později. Úloha je uchována na pevném disku, dokud ji neodstraníte z nabídky uložených úloh. Úlohy **Uložené tiskové** mohou být s kódem PIN (soukromá úloha) nebo bez něj (veřejná), což můžete vybrat v ovladači.


 **POZNÁMKA:** Odložený nebo uložený tisk podporují pouze možnosti s pevným diskem.

- [Přehled softwaru](#)
 - [Printer Settings Utility](#)
 - [Instalace softwaru v systému Windows](#)
 - [Firmware Update Utility](#)
 - [Odinstalování softwaru](#)
 - [Aplikace pro objednávání toneru Dell](#)
 - [Použití systému pro správu toneru Dell™](#)
 - [Set IP Address Utility](#)
-

Přehled softwaru


Po nastavení tiskárny a připojení k počítači nainstalujte ovladače a obslužné programy z CD *Drivers and Utilities* dodaného s tiskárnou. CD *Drivers and Utilities* obsahuje:

- 1 Ovladače tiskárny Dell – umožní komunikaci počítače s tiskárnou. Abyste mohli tiskárnu používat v operačním systému Microsoft® Windows®, musíte nainstalovat ovladač(e) tiskárny. Informace o instalaci ovladačů tiskárny v prostředí Windows viz „[Instalace softwaru v systému Windows](#)“.
- 1 Printer Settings Utility – konfiguruje a kontroluje nastavení tisku.
- 1 Dell Toner Management System™ – zobrazuje stav tiskárny a název úlohy, když pošlete úlohu na tisk. Okno Dell Toner Management System™ také zobrazuje hladinu zbývajcího toneru a umožňuje vám objednat si náhradní kazety s tonerem.
- 1 *Uživatelská příručka* – dokumentace ve formátu HTML obsahuje podrobné informace o používání tiskárny.
- 1 Firmware Update Utility – aktualizuje firmware tiskárny.
- 1 Set IP Address Utility – nastaví adresy TCP/IP tiskárny.
- 1 Ovladač PS – soubor Postscript Printer Description (PPD) – ovladač PostScript použijte k tisku dokumentů.
- 1 Ovladač pro Linux – umožní tisknout pomocí tiskárny v systému Linux.
- 1 Ovladač tiskárny Macintosh – umožní použít tiskárnu s počítačem Macintosh.

 **POZNÁMKA:** *Systém Windows NT 4.0 je podporován pouze ovladačem PCL 6.*

Instalace softwaru v systému Windows

Nejdříve se ujistěte, zda váš systém splňuje alespoň minimální požadavky.

 **POZNÁMKA:** V systémech Windows 2000/2003/XP by měl software společnosti Dell instalovat správce systému.

Podporované operační systémy

- 1 Windows NT 4.0^{SP4} (Service pack 6 nebo vyšší)
- 1 Windows 2000 Professional nebo Windows 2000 Advanced Server
- 1 Windows XP Home Edition nebo Windows XP Professional
- 1 Windows 2003 nebo Windows 2003 Server
- 1 Windows Vista®
- 1 Windows Server 2008

a. Systém Windows NT je podporován pouze paralelním portem pro místní instalaci.

Minimální požadavky

- 1 Místo na disku: Windows NT4.0/Windows 2000: 600 MB
Windows XP: 1,5 GB
Windows 2003 Server: 1,25 GB až 2 GB

Windows Vista/Windows Server 2008: 15 GB

1 Paměť: Windows NT4.0/Windows 2000: 64 MB

Windows XP: 128 MB

Windows 2003 Server: 128 MB

Windows Vista/Windows Server 2008: 512 MB

1 Procesor: Windows NT4.0/Windows 2000: Pentium II 400 MHz nebo vyšší

Windows XP: Pentium III 933 MHz nebo vyšší

Windows 2003 Server: Pentium III 933 MHz nebo vyšší

Windows Vista/Windows Server 2008: Pentium IV 3 GHz nebo vyšší

1 Požadovaný software: Internet Explorer 5.0 nebo vyšší

Instalace softwaru Dell pro místní tisk

Místní tiskárna je tiskárna, která je připojena k vašemu počítači pomocí kabelu USB nebo paralelního kabelu. *Je-li tiskárna připojena k síti místo k vašemu počítači, přeskočte následující kroky a přejděte k části „[Instalace softwaru Dell pro síťový tisk](#)“.*

Ovladač tiskárny je software, který počítači umožňuje komunikovat s tiskárnou. Postup instalace ovladačů závisí na operačním systému, který používáte.

POZNÁMKA: *Jestliže připojíte kabel USB nebo paralelní kabel tiskárny, když jsou tiskárna a počítač zapnuty, ihned se spustí průvodce Windows pro instalaci hardwaru. Zrušte toto okno a použijte pro instalaci softwaru Dell CD *Drivers and Utilities*.*

1. Ujistěte se, že je tiskárna připojena k počítači a že je zapnutá. Před zahájením instalace ukončete v počítači všechny aplikace.
2. Vložte CD *Drivers and Utilities*.

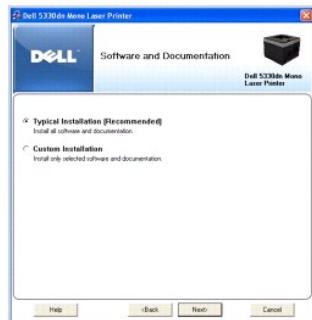


3. Vyberte **Personal Installation**. Klepněte na tlačítko **Next**.

*Podle potřeby vyberte jazyk klepnutím na tlačítko **Language** v hlavním okně.*

POZNÁMKA: *Jestliže tiskárna není připojena k počítači při instalaci CD *Drivers and Utilities*, objeví se okno **No Printer Found**. Postupujte podle pokynů k instalaci softwaru.*

4. Pro instalaci *Uživatelské příručky* a ovladačů tiskárny jako výchozího nastavení vyberte možnost **Typical Installation**.



Vyberete-li možnost **Custom Installation**, vyberte komponenty, které se mají nainstalovat. Můžete také změnit cílovou složku. Klepněte na tlačítko **Next**.

- Po dokončení instalace můžete vytisknout zkušební stránku. Klepnutím na tlačítko **Finish** dokončíte instalaci a zavřete průvodce. Instalace je kompletní.

Instalace sítě

Přidělení IP adresy

Před použitím tiskárny v síti musíte pro tiskárnu nastavit IP adresu, masku podsítě a bránu. *Chcete-li, aby server DHCP nebo BOOTP nastavoval adresu IP automaticky, musí být na síti server DHCP nebo BOOTP.*

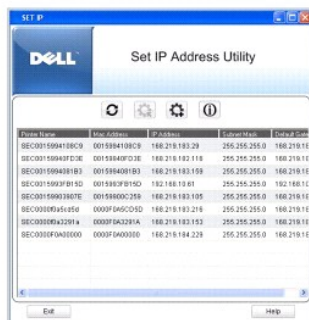
Jestliže síť používá DHCP/BOOTP, adresa IP se přiřazuje automaticky po připojení síťového kabelu k tiskárně. V případě, že neexistuje DHCP nebo BOOTP, tiskárna automaticky přiřadí odkazovou adresu IP 192.0.0.192 nebo adresu místního spojení 169.254.xxx.xxx.

Ruční konfigurace adresy IP viz CD *Drivers and Utilities*. Vytiskněte **konfigurační stránku** tiskárny, abyste zjistili aktuální síťovou konfiguraci a MAC adresu. Tyto informace budete potřebovat pro konfiguraci tiskárny na síti.

- Ujistěte se, že je tiskárna připojena k síti a že je zapnutá. Před zahájením instalace ukončete v počítači všechny aplikace.
- Vložte CD *Drivers and Utilities*.



- Vyberte **Set IP Address**. Zobrazí se seznam tiskáren dostupných na síti.



4. Vyberte tiskárnu požadující adresu IP. Výchozí adresa IP tiskárny je na stránce konfigurace tiskárny.
5. Po dokončení nastavení adresy IP pro tiskárnu klepněte na **Exit**.

Instalace softwaru Dell pro síťový tisk

Před připojením tiskárny k síti musíte nejdříve nakonfigurovat nastavení TCP/IP tiskárny. Viz „[Set IP Address Utility](#)“. Po přiřazení a ověření nastavení TCP/IP nainstalujte software Dell na každý počítač v síti.

Software Dell můžete nainstalovat na síťové počítače místně i vzdáleně.

POZNÁMKA: K instalaci ovladačů tiskárny na síťové počítače potřebujete přístup správce.

1. Ujistěte se, že je tiskárna připojena k síti a že je zapnutá. Před zahájením instalace ukončete v počítači všechny aplikace. Podrobnosti o připojení k síti viz „[Připojení tiskárny k síti](#)“.
2. Vložte CD *Drivers and Utilities*.
3. *Podle potřeby* vyberte jazyk klepnutím na tlačítko **Language** v hlavním okně.
4. Vyberte možnost **Network Installation** a klepněte na tlačítko **Next**.



5. *Pro instalaci ovladačů na počítač pro síťový provoz* vyberte **Local Installation** a klepněte na tlačítko **Next**.



Pro instalaci softwaru Dell na vzdálené počítače nebo síťové servery na stejné síti vyberte **Remote Installation**. Je požadováno identifikační číslo a heslo správce domény. Vyberte klientské počítače ve stejné doméně na síti a klepněte na tlačítko **Next**.

POZNÁMKA: Počítač serveru i klientský počítač by měl mít některý z následujících operačních systémů: Windows 2000, Windows XP, Windows 2003 Server, Windows Vista a Windows Server 2008.

POZNÁMKA: Počítač serveru by měl být schopen rozlišit název klientského počítače podle adresy IP.

6. Zobrazí se seznam tiskáren dostupných v síti. Vyberte tiskárnu, kterou chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Next**.



Pokud není tiskárna v seznamu zobrazena, aktualizujte seznam klepnutím na tlačítko **Refresh** nebo přidejte tiskárnu do sítě klepnutím na tlačítko **Add Printer**. Chcete-li přidat tiskárnu do sítě, zadejte název portu a stávající IP adresu tiskárny.

Chcete-li nainstalovat tiskárnu na server, zaškrtněte políčko **I am setting up this printer on a server**.

- Na obrazovce se zobrazí ovladače tiskárny nainstalované na váš počítač. Můžete změnit název tiskárny, nastavit, aby tiskárna byla sdílená na síti, a nastavit tiskárnu jako výchozí tiskárnu. Klepněte na tlačítko **Next**.



- Vyberte **Custom Installation**. Klepněte na tlačítko **Next**.

Pokud vyberete možnost **Typical Installation**, přejděte ke kroku 10.

- Vyberte komponenty, které chcete instalovat. (Můžete také změnit cílovou složku.) Klepněte na tlačítko **Next**.
- Po dokončení instalace můžete vytisknout zkušební stránku. Klepnutím na tlačítko **Finish** dokončete instalaci a zavřete průvodce. Nyní můžete začít tisknout.

Odinstalování softwaru

Jestliže instalujete vyšší verzi softwaru nebo pokud instalace ovladače selže, měli byste odstranit ovladače tiskárny. Odstraňte software pomocí CD *Drivers and Utilities* nebo možnosti odinstalování v systému Windows.

POZNÁMKA: Před odinstalováním softwaru zavřete všechny programy. Po odinstalování softwaru restartujte počítač.

- V nabídce **Start** vyberte **Programy** → **DELL** → **DELL Printers** → **DELL 5330dn Mono Laser Printer** → **Dell Printer Software Uninstall**.



- Vyberte software, který chcete odstranit. Klepněte na tlačítko **Next**.

Vybraný ovladač a všechny jeho součásti budou odebrány z počítače.

3. Po odebrání softwaru klepněte na tlačítko **Finish**.

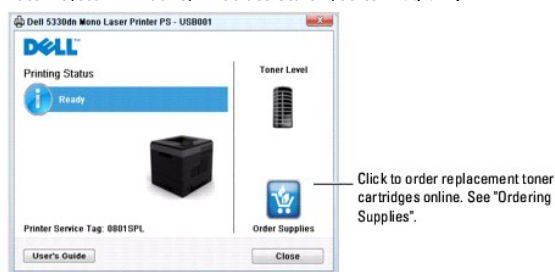
Použití systému pro správu toneru Dell™

Monitor stavu tiskárny zobrazuje stav tiskárny (Printer Ready, Printer Offline a Error-Check Printer) a hladinu toneru (100%, 50%, Toner Low) pro vaši tiskárnu.

Monitor stavu tiskárny

Okno **Printer Status Monitor** se otevře, když pošlete úlohu na tiskárnu. Objeví se pouze na obrazovce počítače. Podle hladiny zbývajících toneru se mění spuštěné okno **Printer Status Monitor**.

Používáte-li systém Windows, v nabídce Start vyberte **Programy** → **DELL** → **DELL Printers** → **DELL 5330dn Mono Laser Printer** → **Printer Status Monitor**.



- 1 **Printing Status:** **Monitor stavu tiskárny** zobrazuje aktuální stav tiskárny.
- 1 **Toner Level:** Zobrazte hladinu toneru zbývajících v kazetě s tonerem.
- 1 **Order Supplies:** Klepněte, abyste si objednali kazety s tonerem on-line. Viz „[Objednávání materiálů](#)“.
- 1 **User's Guide:** Umožňuje zobrazit Uživatelskou příručku **Monochromatická laserová tiskárna DELL 5330dn**.

Printer Settings Utility

Při instalaci softwaru Dell se nástroj Printer Settings Utility nainstaluje automaticky.

Informace o instalaci softwaru viz „[Instalace softwaru v systému Windows](#)“.


Otevření nástroje Printer Settings Utility:

1. Klepněte na **Start** → **Programy** → **DELL** → **DELL Printers** → **DELL 5330dn Mono Laser Printer** → **Printer Settings Utility**.

Otevře se okno Printer Settings Utility.



2. Okno Printer Settings Utility nabízí několik možností: **Information**, **Setting**, **Layout**, **Paper Option**, **Graphic**, **Emulation**, **Network** a **About**.

Další informace získáte klepnutím na tlačítko .

Chcete-li použít výchozí nastavení, klepněte na tlačítko **Printer Default** a klepněte na tlačítko **Apply**.

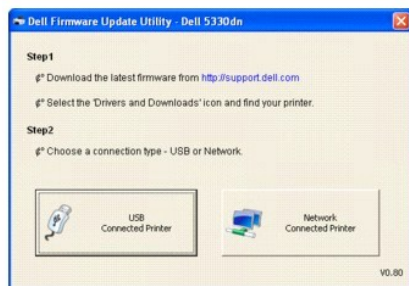
Nástroj ukončíte klepnutím na tlačítko **Exit** ve spodní části okna.

Firmware Update Utility

Tisk aktualizace firmwaru pomocí nástroje **Firmware Update Utility**:

1. Klepněte na **Start** → **Programy** → **DELL** → **DELL Printers** → **DELL 5330dn Mono Laser Printer** → **Firmware Update Utility**.

Otevře se okno **Firmware Update Utility**.



Aktualizaci firmwaru proveďte podle pokynů na obrazovce.

Aplikace pro objednávání toneru Dell

Objednávání náhradních kazet s tonerem nebo spotřebního materiálu u společnosti Dell:

1. Poklepejte na ploše na ikonu **Program pro objednávku toneru Dell**.



NEBO

Klepněte na **Start** → **Programy** → **DELL** → **DELL Printers** → **DELL 5330dn Mono Laser Printer** → **Dell 5330dn Toner Reorder**.

2. Otevře se okno **Dell 5330dn Toner Reorder**.

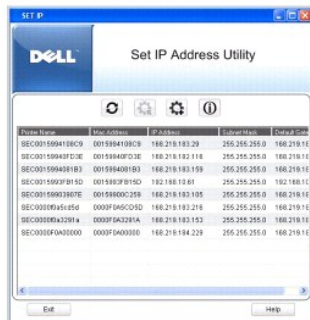



Set IP Address Utility

Tento program slouží k síťovému nastavení IP za pomoci MAC adresy, což je výrobní číslo hardwaru síťové karty nebo rozhraní síťové tiskárny. Tento program slouží zejména správci sítě k nastavení několika síťových adres IP současně.

POZNÁMKA: Program **Set IP Address Utility** můžete použít pouze tehdy, je-li tiskárna připojena k síti.

1. Připojte síťový kabel k zařízení.
2. Vytiskněte **konfigurační stránku** tiskárny, abyste zjistili aktuální síťovou konfiguraci a MAC adresu.
3. Klepněte na **Start** → **Programy** → **DELL** → **DELL Printers** → **DELL 5330dn Mono Laser Printer** → **Set IP Address**.



4. Klepnutím na tlačítko  v okně **Set IP** zobrazíte okno konfigurace protokolu TCP/IP.
5. Zadejte adresu MAC síťové karty, IP adresu, masku podsítě, výchozí bránu a poté klepněte na **Apply**.

POZNÁMKA: adresu MAC zadejte bez dvojtečky (:).

6. Klepněte na tlačítko **OK**.
7. Klepnutím na **Exit** zavřete program **Set IP Address**.

Specifikace

- [Obecné technické specifikace](#)
- [Specifikace tiskárny](#)
- [Specifikace papíru](#)

Obecné technické specifikace

Položka	Popis
Vstupní kapacita papíru	Standardní zásobník: 500 listů (gramáž: 75 g/m ²) Přídavný zásobník: 500 listů (gramáž: 75 g/m ²) Velkokapacitní podavač: 2 100 listů (gramáž: 75 g/m ²) Víceúčelový podavač: 100 listů obyčejného papíru (gramáž: 75 g/m ²) Maximální konfigurace: Standardní zásobník + tři přídavné zásobníky nebo standardní zásobník + jeden přídavný zásobník + jeden velkokapacitní podavač
Výstupní kapacita papíru	Výstupní zásobník: 250 listů (lícem dolů) Zadní kryt: 100 listů (lícem nahoru) Přídavný výstupní zásobník: 600 listů (lícem dolů)
Typ papíru	Zásobník papíru: Obyčejný papír (60-120 g/m ²) Víceúčelový podavač: Obyčejný papír, transparentní fólie, štítky, kartičky (60-210 g/m ²), obálky (75-105 g/m ²) Oboustranný tisk: Obyčejný papír (60-120 g/m ²)
Spotřební materiál	Jednodílný systém kazety s tonerem
Požadavky na napájení	110-127 VAC nebo 220-240 VAC, 50/60 Hz Správné napětí, frekvenci a proud tohoto zařízení naleznete na typovém štítku.
Spotřeba energie	Průměr: méně než 800 W Úsporný režim: méně než 13 W
Hlučnost ^a	Pohotovostní režim: 28 dBA Tisk: 55 dBA
Doba zahřívání	Méně než 45 sekund ze studeného startu
Provozní podmínky	Teplota: 10 °C – 32 °C Vlhkost: 20 % – 80 % r.v.
Displej LCD	4řádkový grafický LCD displej (bílé podsvícení FSTN)
Životnost kazety s tonerem ^b	Standardní kazeta: 10 000 stránek Velkokapacitní kazeta: 20 000 stránek
Rozměry tiskárny (š x h x v)	415 x 476 x 377 mm
Paměť RAM	Monochromatická laserová tiskárna Dell 5330dn: 256 MB (max. 768 MB)
Hmotnost	Čistá: 20,83 kg (včetně kazety s tonerem), 18,75 kg (bez kazety s tonerem) Hrubá: 26,01 kg (včetně spotřebního materiálu, příslušenství a obalu)
Hmotnost obalu	Papír: 2,94 kg Plast: 1,13 kg

a. Hladina akustického tlaku, ISO 7779.

b. Vydátnost toneru podle zkušební metodiky ISO/IEC 19752. Vydátnost se liší podle používání a okolních podmínek.

Specifikace tiskárny

Položka	Popis
Metoda tisku	Tisk laserovým paprskem
Rychlost tisku (Simplex) ^a	Formát Letter: 50 stránek/min. Formát A4: 48 stránek/min.
Rychlost tisku (Duplex)	Formát Letter: 34 obr./min. Formát A4: 32 obr./min.
Formát papíru	Zásobník papíru: Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, A5, Executive, JIS B5 Víceúčelový podavač: Letter, Legal, A4, Oficio, Folio, Executive, A5, A6, karta A6, pohlednice 4 x 6, karta Hagaki, obálka 7-3/4, obálka 9, obálka 10, obálka COM-10, obálka DL, obálka C5, obálka C6, obálka B5, JIS B5, ISO B5 * Minimální formát: 76 x 127 mm Maximální formát: 216 x 356 mm Oboustranný tisk: Letter, A4, Legal, Oficio, Folio
Rozlišení tisku	Až 1 200 dpi efektivní výstup
Emulace	PCL6, PCL5e, PostScript Level3
Počítačové rozhraní	USB 2.0, paralelní
Síťové rozhraní	10/100 Base TX, 1000 Base-T, 802.11 b/g Wireless LAN (doplňák)
Kompatibilita	<ul style="list-style-type: none"> 1 Windows NT4.0 (pouze PCL6)/2000/XP/Vista/2003 Server/2008 Server 1 Různé OS Linux včetně Red Hat 8.0-9.0, Fedora Core 1-4, Mandrake 9.2-10.1 a SuSE 8.2-9.2, Suse linux Enterprise Version 10, Redhat WS Linux 5.0 1 Mac OS 9.x/10.1 a vyšší 1 Unix (SUN 8, 9, 10, HP-UX 11i, IBM AIX 5.2, 5.3)
Čas prvního výtisku	Pohotovostní režim: méně než 8,5 sekundy

a. Tato rychlost tisku platí při použití zásobníku 1.

Rychlost tiskárny ze zásobníků

Formát papíru	Zásobník 1	Zásobník 2 – 4, Velkokapacitní podavač	Víceúčelový podavač
A4	48 stránek/min.	45 stránek/min.	33 stránek/min.
Letter	50 stránek/min.	47 stránek/min.	35 stránek/min.

Specifikace papíru

Přehled

Vaše tiskárna přijímá různé tiskové materiály, např. řezané listy papíru (včetně recyklovaného papíru až do 100 % obsahu vláknů), obálky, štítky, transparentní fólie a papír vlastních rozměrů. Vlastnosti jako hmotnost, struktura, zrnitost a obsah vlhkosti jsou důležitými faktory, ovlivňujícími výkon tiskárny a výstupní kvalitu. Papír, který nespĺňuje zásady uvedené v této *Uživatelské příručce*, může způsobit následující problémy:

- 1 sníženou kvalitu tisku,
- 1 častější zasekávání papíru,
- 1 předčasné opotřebení tiskárny.

UPOZORNĚNÍ: Používání papíru, který uvedené specifikace nespĺňuje, může způsobit problémy vyžadující opravu. Na takové opravy se nevztahuje záruka poskytovaná firmou Dell ani servisními smlouvami.

POZNÁMKA: Některé druhy papíru splňující všechny vlastnosti uvedené v této příručce přesto nemusí poskytovat uspokojivé výsledky. Může to být důsledek nevhodné manipulace, nepříjemné teploty a vlhkosti nebo dalších proměnných faktorů, nad kterými nemá firma Dell kontrolu.

POZNÁMKA: Před nákupem většího množství papíru se ujistěte, zda papír splňuje požadavky uvedené v této *Uživatelské příručce*.

Podporované formáty papíru

Papír	Rozměry ^a	Gramáž	Kapacita ^b
Letter	215.9 X 279 mm	<ul style="list-style-type: none"> 1 60-120 g/m² v zásobníku papíru 1 60- 210 g/m² ve víceúčelovém podavači 1 60-120 g/m² pro oboustranný tisk 	<ul style="list-style-type: none"> 1 500 listů kancelářského papíru 75 g/m² v zásobníku papíru 1 100 listů papíru 75 g/m² ve víceúčelovém podavači
A4	210 x 297 mm		
Executive	184 x 267 mm		
Legal	215.9 x 355.6 mm		
Oficio	215.9 x 342.9 mm		
Folio	216 x 330 mm		

Minimální rozměr (vlastní)	76 x 127 mm	60-210 g/m ²	5 listů papíru ve víceúčelovém podavači
Maximální formát (Legal)	216 x 356 mm		
Transparentní fólie	Tytéž minimální a maximální rozměry. Viz výše uvedené.	138-146 g/m ²	50 listů papíru 75 g/m ² ve víceúčelovém podavači
Štítky		120-176 g/m ²	25 listů papíru 75 g/m ² ve víceúčelovém podavači
Karty		60-210 g/m ²	10 listů papíru 75 g/m ² ve víceúčelovém podavači
Obálky		75-105 g/m ²	10 listů papíru 75 g/m ² ve víceúčelovém podavači

a. Tiskárna podporuje různé rozměry tiskových médií.

b. Kapacita se může lišit podle gramáže a tloušťky tiskových materiálů a podle okolních podmínek.

POZNÁMKA: Může dojít k zasekávání, používáte-li tiskové materiály kratší než 127 mm. Pro optimální výkon zajistěte správné skladování papíru a správnou manipulaci s papírem. Viz „[Prostředí pro umístění tiskárny a skladování papíru](#)“.

POZNÁMKA: Pro duplexní tisk můžete použít formát papíru A4, Letter, Folio, Oficio, Legal.

Vodítko pro používání papíru

Nelepších výsledků dosáhnete při použití běžného papíru s gramáží 75 g/m². Zajistěte, aby měl papír dobrou kvalitu, aby byl bez odřezků, zářezů, trhlin, skvrn, uvolněných částic, prachu, záhybů, dutin a zvlněných či ohnutých okrajů.

Pokud si nejste jisti, jaký typ papíru vkládáte (zda se například jedná o kancelářský nebo recyklovaný papír), podívejte se na štítek na obalu.

Následující problémy mohou způsobit snížení kvality tisku, vzpříčení papíru a poškození tiskárny:

Příznak	Problém s papírem	Řešení
Špatná kvalita tisku nebo přilnavosti toneru, problémy s podáváním papíru	Příliš vlhký, příliš hrubý, příliš hladký nebo ražený papír; vadná dávka papíru	Zkuste jiný druh papíru, mezi 100-400 Sheffield, s obsahem vlhkosti 4-5 %.
Vynechávky, uvíznutí, zvlnění	Nevhodně uskladněný	Skladujte papír naplocho v jeho vlhkovzdorném obalu.
Zesílený šedý závoj na pozadí/opotřebení tiskárny	Příliš těžký papír	Použijte lehčí papír, použijte výstup na zadní kryt .
Značné problémy se zvlněním papíru při podávání	Příliš vlhký papír; nevhodný směr zrnění nebo jemnozrná struktura	<ul style="list-style-type: none"> 1 Použijte zadní kryt. 1 Použijte papír s dlouhým vláknem.
Zasekávání, poškození tiskárny	Výřezy nebo perforace	Nepoužívejte papír s výřezy nebo perforací.
Problémy s podáváním papíru	Roztřepený okraje	Použijte kvalitnější papír.

POZNÁMKA: Nepoužívejte hlavičkový papír vytištěný pomocí inkoustu pro nízké teploty, například těmi, které se používají u některých druhů termografie.

POZNÁMKA: Nepoužívejte reliéfní hlavičkový papír.

POZNÁMKA: Tiskárna používá teplo a tlak, aby zatavila toner na papír. Zajistěte, aby barevný papír nebo předtiskované formuláře obsahovaly pouze barvy slučitelné s teplotou fixace (180 °C po dobu 0,1 sekundy).

Specifikace papíru

Kategorie	Specifikace
Kyselost	pH 5,5 nebo nižší
Tloušťka	0,094 x 0,18 mm
Zkroucení v obalu	Plošně v rozmezí do 5 mm
Řezání okrajů	Řežte ostrou čepelí, bez viditelných otřepů.
Kompatibilita fixace	Nesmí se při zahřátí až na 180 °C po dobu 0,1 sekundy spálit, rozpustit, oddělit ani uvolňovat nebezpečné výpary.
Zrnitost	Dlouhé vlákno
Obsah vlhkosti	4-6 % podle gramáže
Hladkost	100-400 Sheffield

Kapacita výstupu papíru

Místo výstupu	Kapacita

Výstupní zásobník (lícem dolů)	250 listů 75 g/m ² – kancelářský papír
Zadní kryt (lícem nahoru)	100 listů 75 g/m ² – kancelářský papír

Prostředí pro umístění tiskárny a skladování papíru

Podmínky prostředí při skladování papíru ovlivňují přímo operaci podávání.

Prostředí pro skladování tiskárny a papíru by v ideálním případě mělo mít přibližně pokojovou teplotu a nemělo by být příliš suché ani vlhké. Nezapomeňte, že papír je hygroskopický: rychle absorbuje a ztrácí vlhkost.

Teplo společně s vlhkostí papír poškozuje. Teplo způsobuje odpařování vlhkosti z papíru, zatímco chlad vlhkost na papíře kondenzuje. Topné systémy a klimatizační zařízení odebírají většinu vlhkosti z místnosti. Po otevření obalu a při používání ztrácí papír vlhkost, což způsobuje vytváření pruhů a rozmazávání. Vlhké počasí nebo vodní chlazení zvyšují míru vlhkosti v místnosti. Po otevření obalu a při používání vstřebává papír nadbytečnou vlhkost, což při tisku způsobuje světlá místa a výpadky. Opakovaným vstřebáváním a uvolňováním vlhkosti může také dojít ke zkroucení papíru. To může způsobit zablokování papíru.

Nenakupujte větší množství papíru, než můžete v krátké době (asi 3 měsíce) spotřebovat. Dlouhodobě uskladněný papír může být vystaven extrémní teplotě a vlhkosti, což může způsobit poškození. Plánování je důležitou prevencí proti poškození velkých zásob papíru.

Neotevřený papír v zalepených obalech zůstane před použitím stálý i několik měsíců. Otevřené balíky s papírem jsou náchylnější k možnému poškození vlivem prostředí, zvláště *pokud nejsou zabaleny v obalu odolném proti vlhkosti*.

Chcete-li zajistit optimální výkon, mělo by být prostředí pro uskladnění papíru odpovídajícím způsobem udržováno. Požadovaná podmínka je 20 až 24 °C při relativní vlhkosti 4 – 55 %. Při výběru prostředí pro uskladnění papíru byste se měli řídit následujícími pokyny:

- 1 Papír by se měl skladovat při teplotě blízké pokojové teplotě.
- 1 Vzduch by neměl být příliš suchý ani příliš vlhký.
- 1 Nejvhodnějším způsobem, jak skladovat papír v již otevřeném obalu, je zabalit jej opět pevně do téhož ochranného obalu odolného proti vlhkosti. *Pokud je tiskárna používána v prostředí, kde je vystavena extrémním vlivům*, rozbalte pouze takové množství papíru, které je nutné k dennímu provozu. Zabráňte tak nežádoucím změnám vlhkosti.

Odstraňování poruch

- [Odstraňování zaseknutých papírů v zásobníku](#)
- [Význam zpráv na displeji](#)
- [Řešení problémů](#)

Odstraňování zaseknutých papírů v zásobníku

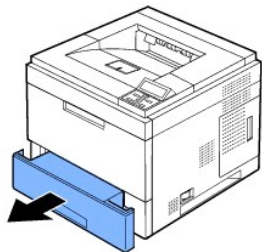
Pokud dojde k zaseknutí papíru, zobrazí se na displeji zpráva **Paper Jam**. Zaseknutý papír vyhledejte a odstraňte podle následující tabulky.

Zpráva na ovládacím panelu	Umístění zaseknutého papíru	Další informace
Paper Jam 0 Open/Close Door	V prostoru kazety s tonerem	„ V okolí kazety s tonerem “.
MP Tray Paper Jam 0	V podávací oblasti víceúčelového podavače	„ Zaseknutý papír ve víceúčelovém podavači “.
Tray [x] Paper Jam 0	Zaseknuté podávání papíru (zásobník 1 nebo přídavné zásobníky)	„ Papír zaseknutý v podavači papíru (zásobník 1) “ nebo „ Zaseknuté podávání papíru (přídavné zásobníky) “.
Paper Jam 1 Open/Close Door	V oblasti výstupu papíru nebo v prostoru kazety s tonerem	„ V oblasti výstupu papíru “ nebo „ V okolí kazety s tonerem “.
Paper Jam 2 Check Inside	Papír zaseknutý na výstupu	„ V oblasti výstupu papíru “.
Duplex Jam 0 Check Inside	V duplexní jednotce	„ Zaseknutý duplex 0 “.
Duplex Jam 1 Open/Close Door	Mezi duplexní jednotkou a prostorem fixace	„ Zaseknutý duplex 1 “.

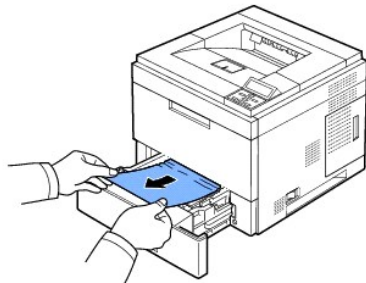
Zaseknutý papír vytahujte ze zařízení zlehka a pomalu, abyste jej neroztrhli. Při odstraňování zaseknutého papíru postupujte podle následujících kroků.

Papír zaseknutý v podavači papíru (zásobník 1)

1. Otevřete zásobník 1.



2. Odstraňte zaseknutý papír tak, že ho budete opatrně a v přímém směru vytahovat ven. Zkontrolujte, zda jsou všechny papíry v zásobníku 1 správně vyrovnané.



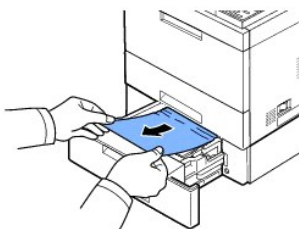
Jestliže papír není vidět nebo se papír neposunuje, když jej vytahujete, podívejte do prostoru fixace. Další informace viz „[V okolí kazety s tonerem](#)“.

3. Zasuňte zásobník 1 do tiskárny, až zapadne na své místo.

Tisk bude automaticky pokračovat.

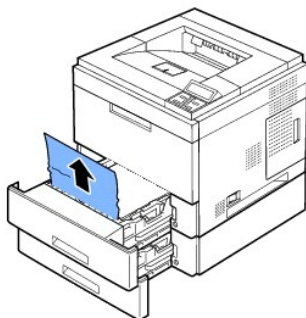
Zaseknuté podávání papíru (přídavné zásobníky)

1. Otevřete **přídavný zásobník**.
2. Vyměňte zaseknutý papír z tiskárny.



Jestliže papír není vidět nebo se papír neposunuje, když jej vytahujete, přejděte k dalšímu kroku.

3. Vytáhněte zásobník 1 z poloviny ven.
4. Vytáhněte papír přímo nahoru a směrem ven.

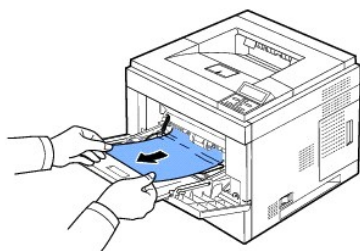


5. Zasuňte zásobníky zpět do tiskárny.

Tisk bude automaticky pokračovat.

Zaseknutý papír ve víceúčelovém podavači

1. *Pokud není papír podáván správně, vytáhněte jej z tiskárny.*

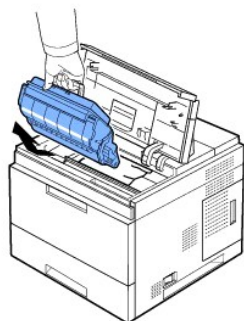


2. Otevřením a zavřením **horního krytu** pokračujte v tisku.

V okolí kazety s tonerem

POZNÁMKY: Oblast fixace je horká. Při vytahování papíru z tiskárny buďte opatrní.

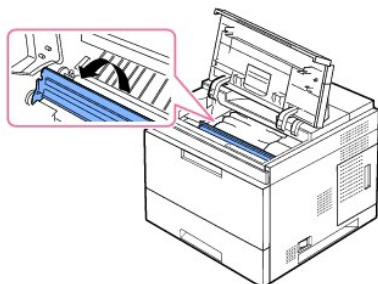
1. Otevřete **horní kryt** a vytáhněte **kazetu s tonerem** ven. Položte ji na čistý rovný povrch.



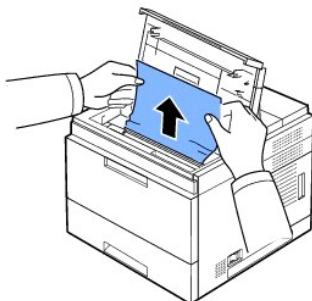
UPOZORNĚNÍ: Chcete-li zabránit poškození, nevystavujte **kazetu s tonerem** světlu po dobu delší než několik minut.

UPOZORNĚNÍ: Nedotýkejte se zelené spodní části **kazety s tonerem**. Abyste se tohoto místa nedotkli, použijte rukojeť na kazetě.

2. Opatrně zvedněte vedení podavače.

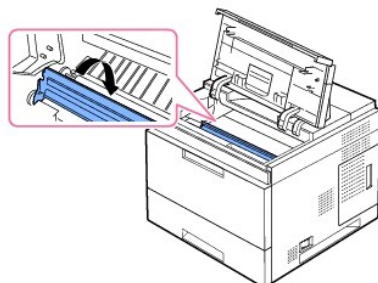


3. Odstraňte zaseknutý papír tak, že ho budete opatrně a v přímém směru vytahovat ven.



Pokud papír v tomto prostoru nevidíte nebo pokud papír klade při vytahování odpor, netahejte za něj a přejděte k oblasti výstupu papíru. Další informace viz [„V oblasti výstupu papíru“](#).

4. Sklopte vedení podavače.

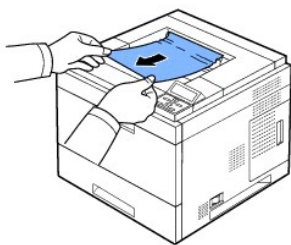


5. Zasuňte kazetu s tonerem zpět a zavřete horní kryt. Tisk bude automaticky pokračovat.

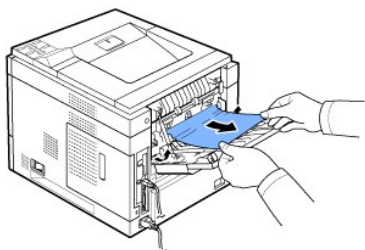
POZNÁMKA: Pokud je obtížné vložit kazetu s tonerem zpět, zkontrolujte, zda je vedení podavače sklopené zpět na své místo.

V oblasti výstupu papíru

1. Otevřete a zavřete horní kryt. Papír se automaticky vysune z tiskárny.
2. Jemně vytáhněte papír z předního výstupního zásobníku.

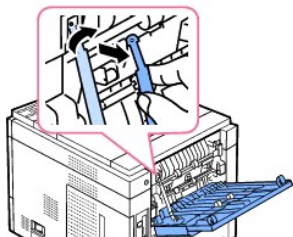


3. *Pokud papír v tomto prostoru nevidíte nebo pokud papír klade při vytahování odpor, netahejte za něj a přejděte k oblasti výstupu papíru.*
4. Otevřete zadní kryt.
5. Opatrně vytáhněte papír rovně ven.

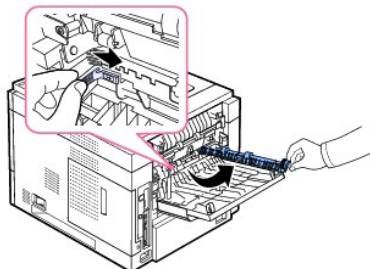


Jestliže stále nevidíte papír, přejděte k dalšímu kroku.

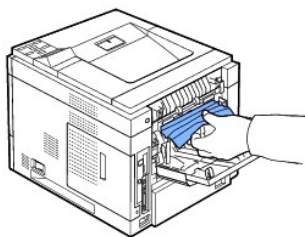
6. Vytáhněte konektor **zadního krytu**.



7. Tlačte páčky fixační jednotky doprava a otevřete dvířka fixační jednotky.



8. Vytáhněte zaseknutý papír ven.



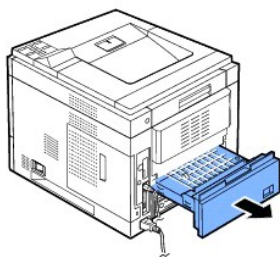
9. Vraťte páčku fixační jednotky do původní polohy a zasuňte konektor **zadního krytu** do tiskárny .
10. Vraťte přítláčné páčky do původní polohy a zavřete zadní kryt. Tisk bude automaticky pokračovat.

V oblasti duplexní jednotky

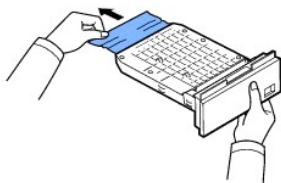
Je-li duplexní jednotka nesprávně zasunuta, může dojít k zaseknutí papíru. Zkontrolujte, zda je duplexní jednotka zasunuta správně.

Zaseknutý duplex 0

1. Vytáhněte duplexní jednotku ven z tiskárny.



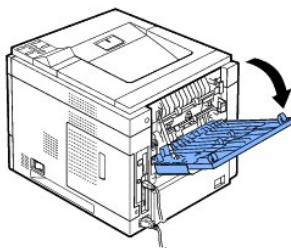
2. Najděte papír a vytáhněte jej.



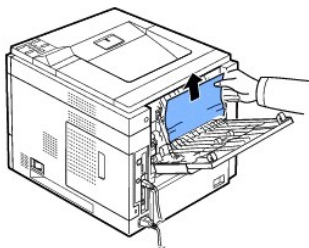
3. Zasuňte duplexní jednotku zpět.
4. Otevřete a zavřete horní kryt. Tiskárna obnoví tisk.

Zaseknutý duplex 1

1. Otevřete zadní kryt.



2. Opatrně vytáhněte zaseknutý papír přímo nahoru.



3. Uzavřete zadní kryt.
4. Otevřete a zavřete horní kryt. Tiskárna obnoví tisk.

Tipy pro zamezení zasekávání papíru

Většinou je možné zaseknutí papíru předcházet výběrem správného typu papíru. Pokud k zaseknutí papíru dojde, postupujte podle pokynů v části „[Odstraňování zaseknutých papírů v zásobníku](#)“.

- 1 Dodržujte postup v části „[Zakládání tiskových médií do zásobníku](#)“. Ujistěte se, že nastavitelná vodítka jsou ve správné poloze.
- 1 Nepřeplňujte zásobník papíru. Dbejte na to, aby byl zásobník naplněn pouze po značku maximálního množství papíru na vnitřní straně zásobníku.
- 1 Nevytahujte papír ze zásobníku, pokud tiskárna tiskne.
- 1 Papír před vložením do zásobníku ohněte tam a zpět a srovnejte.
- 1 Nepoužívejte pomačkaný, vlhký nebo zkroucený papír.
- 1 Do zásobníku vkládejte pouze papíry stejného typu.
- 1 Používejte pouze doporučené tiskové materiály. Viz „[Specifikace papíru](#)“.
- 1 Ujistěte se, že je doporučená strana tiskového materiálu v zásobníku papíru otočena lícem dolů a ve **víceúčelovém podavači** lícem nahoru.

Význam zpráv na displeji

Grafické chybové zprávy

	Význam	Navrhovaná řešení
Úzke zadní dveře pro duplexní práci	Tiskárna obdrží duplexní úlohu, zavřete zadní kryt, aby úloha mohla pokračovat.	Viz grafická chybová zpráva zobrazená s textem chybové zprávy.
Nahradiť toner scénáře	Tiskárna zjistí chyby při výměně kazety s tonerem.	
Zasek. papír 0	Došlo k zaseknutí papíru v oblasti podávání papíru zásobníku papíru nebo víceúčelového podavače.	
Zasek. papír 1	Došlo k zaseknutí papíru v prostoru kazety s tonerem.	
Zasek. papír 2	Došlo k zaseknutí papíru v oblasti výstupu papíru.	
Zasek. duplex 0	Při oboustranném tisku došlo k zaseknutí papíru.	
Zasek. duplex 1	Při oboustranném tisku došlo k zaseknutí papíru.	

Vymazání chybových zpráv na displeji LCD

Displej	Význam	Navrhovaná řešení
ADC Error ADC Not Confirm Error	Nastal problém v systému tiskárny.	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. <i>Pokud potíže přetrvávají</i> , obraťte se na odborný servis.
Close Toner Door	Horní kryt není pevně zavřený.	Zavřete kryt, až zaklapne na své místo.

Close Fuser Door	Dvířka fixační jednotky nejsou bezpečně zavřená.	Otevřete zadní kryt , zavřete dvířka fixační jednotky, až zaklapnou na místo.
Tray [x] Open Tray [x] Open Close Tray [x]	Zobrazený zásobník je otevřený.	Zavřete zásobník, až zaklapne na své místo.
HCF Open HCF Open Close Door	Velkokapacitní podavač (HCF) je otevřený.	Zavřete velkokapacitní podavač, až zaklapne na své místo.
Tray [x] Empty Load [Size][Type]	V zásobníku není papír.	Vložte papír do zásobníku. Viz „ Zakládání tiskových médií do zásobníku “.
HCF Empty Load [Size][Type]	Ve velkokapacitním podavači není papír.	Vložte papír do velkokapacitního podavače. Viz „ Použití velkokapacitního podavače “.
MPF Empty Load [Size][Type] Press Select ✓	Ve víceúčelovém podavači není papír.	Vložte papír do víceúčelového podavače. Viz „ Použití víceúčelového podavače “.
Paper Mismatch/ Tray [x]/MPF Load [Size][Type] Continue ✓ : Cancel ✗	Formát papíru nastavený ve vlastnostech tiskárny neodpovídá formátu papíru, který jste vložili.	Vložte do zásobníku správný formát papíru.
Paper Jam 0 Check Toner Cover	Došlo k zaseknutí papíru v prostoru kazety s tonerem.	Odstraňte zaseknutý papír. Viz „ V okolí kazety s tonerem “.
MP Tray Check MPF Door	Došlo k zaseknutí papíru v oblasti podávání papíru víceúčelového podavače.	Odstraňte zaseknutý papír. Viz „ Zaseknutý papír ve víceúčelovém podavači “.
Paper Jam 0 Check Tray[x]	Došlo k zaseknutí papíru v podávací oblasti zásobníku papíru.	Odstraňte zaseknutý papír. Viz „ Papír zaseknutý v podávací papíru (zásobník 1) “ nebo „ Zaseknuté podávání papíru (přídavné zásobníky) “.
Paper Jam 1 Open/Close Door	Došlo k zaseknutí papíru v oblasti výstupu papíru nebo v prostoru kazety s tonerem.	Odstraňte zaseknutý papír. Viz „ V oblasti výstupu papíru “ nebo „ V okolí kazety s tonerem “.
Paper Jam 2...	Došlo k zaseknutí papíru v oblasti výstupu papíru.	Odstraňte zaseknutý papír. Viz „ V oblasti výstupu papíru “ nebo „ V okolí kazety s tonerem “.
Duplex jam 0...	Při oboustranném tisku došlo k zaseknutí papíru.	Odstraňte zaseknutý papír. Viz „ Zaseknutý duplex 0 “.
Duplex jam 1...	Při oboustranném tisku došlo k zaseknutí papíru.	Odstraňte zaseknutý papír. Viz „ Zaseknutý duplex 1 “.
Standard Bin Full/ Standard Bin is 90% Full	Výstupní zásobník je plný.	Výstupní zásobník může pojmout až 250 listů obyčejného papíru. Po vyjmutí papíru z výstupního zásobníku bude tiskárna pokračovat v tisku.
Optional Bin1 Full	Přídavný výstupní zásobník je plný.	Přídavný výstupní zásobník může pojmout až 600 listů obyčejného papíru. Po vyjmutí papíru z přídavného výstupního zásobníku bude tiskárna pokračovat v tisku.
Open Heat Open Heat Error Power Cycle	Nastaly potíže ve fixační jednotce.	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. <i>Pokud potíže přetrvávají</i> , obraťte se na odborný servis.
Low Heat/ Low heat Error Power Cycle	Nastaly potíže ve fixační jednotce.	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. <i>Pokud potíže přetrvávají</i> , obraťte se na odborný servis.
Over Heat Overheat Error Power Cycle	Nastaly potíže ve fixační jednotce.	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. <i>Pokud potíže přetrvávají</i> , obraťte se na odborný servis.
LSU Motor Error/ LSU Motor Error/ Power Cycle	Došlo k potížím s laserovou snímací jednotkou (LSU).	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. <i>Pokud potíže přetrvávají</i> , obraťte se na odborný servis.
Hsync Error/ LSU Hsync Error Power Cycle	Došlo k potížím s laserovou snímací jednotkou (LSU).	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. <i>Pokud potíže přetrvávají</i> , obraťte se na odborný servis.
Fuser Error Fuser Fan Locked Power Cycle	Došlo k potížím s chladičím ventilátorem tiskárny.	Otevřete a zavřete zadní kryt .
SMPS Error SMPS Fan Locked Power Cycle	Došlo k potížím s ventilátorem SMPS tiskárny.	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. <i>Pokud potíže přetrvávají</i> , obraťte se na odborný servis.
Fuser Error/ Fuser Not Installed Check Rear Door	Fixační jednotka není nainstalována nebo není rozpoznána.	Nainstalujte fixační jednotku nebo otevřete a zavřete zadní kryt .
Inner Temp. Error/ Inner Temp. Error Power Cycle	Nastal problém v systému tiskárny.	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. <i>Pokud potíže přetrvávají</i> , obraťte se na odborný servis.
Deve Motor Error/	Došlo k potížím ve vývojovém jádře	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel.

Deve Motor Locked Power Cycle	tiskárny.	<i>Pokud potíže přetrvávají</i> , obraťte se na odborný servis.
Power Saver	Tiskárna je v úsporném režimu.	Při přijetí nových dat se automaticky zapne.
Warming Up Please Wait...	Tiskárna se zahřívá.	Počkejte několik minut.
OPC is Cleaning	Tiskárna tiskne čistící list.	Počkejte několik minut.
Fuser Cleaning	Tiskárna tiskne čistící list.	Počkejte několik minut.
Self Diagnostics Temperature	Systém tiskárny provádí kontrolu zjištěných potíží.	Počkejte několik minut.
Self Diagnostics LSU	Laserová snímací jednotka (LSU) v tiskárně provádí kontrolu zjištěných potíží.	Počkejte několik minut.
Install Toner	Kazeta s tonerem není nainstalována.	Nainstalujte kazetu s tonerem.
Invalid Toner/ Toner is not valid for this machine	Nainstalovaná kazeta s tonerem není určena pro vaši tiskárnu.	Nainstalujte originální kazetu s tonerem Dell určenou pro tuto tiskárnu.
IP Conflict/ IP Address conflict	Nastavenou síťovou adresu IP používá jiný uživatel.	Zkontrolujte adresu IP a v případě potřeby ji znovu nastavte. Viz „ Nastavení síťové tiskárny “.
Paper Mismatch/Tray	Formát papíru nastavený ve vlastnostech tiskárny neodpovídá formátu papíru, který jste vložili do tiskárny.	Vložte do zásobníku správný formát papíru.

Řešení problémů

V následující tabulce jsou uvedeny některé možné problémy a jejich doporučená řešení. Postupujte podle navrhovaných řešení, dokud nebudou potíže vyřešeny. *Pokud problém přetrvává*, kontaktujte společnost Dell.

Problémy s podáváním papíru

Problém	Navrhovaná řešení
Při tisku došlo k zaseknutí papíru.	Odstraňte zaseknutý papír. Viz „ Odstraňování zaseknutých papírů v zásobníku “.
Papíry se slepují.	<ul style="list-style-type: none"> 1 Zkontrolujte, zda v zásobníku není vloženo příliš velké množství papíru. Zásobník může v závislosti na tloušťce papíru pojmout maximálně 500 listů papíru. 1 Ujistěte se, že používáte správný typ papíru. Viz „Specifikace papíru“. 1 Vyjměte papír ze zásobníku, promněte jednotlivé listy a urovnejte je. 1 Některé druhy papíru se mohou slepovat vlivem vlhkosti.
Ze zásobníku nelze podat více listů papíru najednou.	<ul style="list-style-type: none"> 1 V zásobníku mohou být založeny různé druhy papíru. Vložte do zásobníku papír pouze jednoho typu, formátu a gramáže. 1 <i>Pokud více podaných listů zapříčinilo zaseknutí papíru</i>, odstraňte zaseknutý papír. Viz „Odstraňování zaseknutých papírů v zásobníku“.
Tiskárna neodebírá papír.	<ul style="list-style-type: none"> 1 Odstraňte jakékoli překážky uvnitř tiskárny. Viz „Čištění vnitřku“. 1 Papír nebyl správně vložen. Odstraňte papír ze zásobníku a vložte ho správně. 1 V zásobníku je vloženo příliš velké množství papíru. Vyjměte ze zásobníku přebývající množství papíru. 1 Papír je příliš tlustý. Používejte pouze papír, který splňuje specifikace požadované tiskárnou. Viz „Specifikace papíru“.
Papír se stále zasekává.	<ul style="list-style-type: none"> 1 Zkontrolujte, zda je zvolen správný formát papíru. Viz „Nastavení formátu pro standardní zásobník, přídatný zásobník na 500 listů a velkokapacitní podavač“. 1 Je používán nesprávný typ papíru. Používejte pouze papír, který splňuje specifikace požadované tiskárnou. Viz „Specifikace papíru“. 1 V tiskárně pravděpodobně zůstaly zbytky papíru. Otevřete horní kryt a odstraňte zbytky papíru.
V oblasti výstupu papíru se k sobě slepují průhledné fólie.	Používejte pouze transparentní fólie určené speciálně pro laserové tiskárny. Jednotlivé transparentní fólie odebírejte z prostoru výstupu ihned po vytištění.
Obálky se tisknou našikmo nebo se podávají nesprávně.	Zkontrolujte, zda jsou vodička papíru pevně na místě na obou stranách obálek.



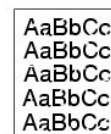
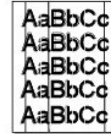
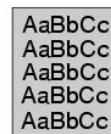
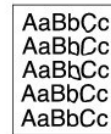
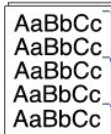

Problémy s tiskem









Problém	Možná příčina	Navrhovaná řešení
Tiskárna netiskne.	Tiskárna není napájena.	Zkontrolujte, zda je správně připojena přívodní napájecí šňůra. Zkontrolujte spínač a zdroj energie.
	Tiskárna není nastavena jako výchozí tiskárna.	Nastavte zařízení Monochromatická laserová tiskárna Dell 5330dn jako výchozí tiskárnu v systému Windows.
	Zkontrolujte následující možné stavy:	<ul style="list-style-type: none"> ! Přední nebo zadní kryt není zavřený. ! Došlo k zaseknutí papíru. ! V tiskárně není vložen papír. ! V zařízení není nainstalována kazeta s tonerem. <p><i>Pokud se vyskytne chyba systému tiskárny, kontaktujte servisního zástupce.</i></p>
	Propojovací kabel mezi počítačem a tiskárnou není správně zapojen.	Odpojte kabel tiskárny a znovu jej zapojte.
	Propojovací kabel mezi počítačem a tiskárnou je poškozený.	<i>Pokud je to možné</i> , připojte kabel k jinému počítači, který funguje správně, a vytiskněte úlohu. Zkuste rovněž použít jiný kabel k tiskárně.
	Tiskárna není správně nakonfigurována.	Zkontrolujte vlastnosti tiskárny a přesvědčte se, zda jsou všechny možnosti tisku nastaveny správně.
	Ovladač tiskárny je možná nesprávně nainstalován.	Odstraňte ovladač tiskárny a poté jej znovu nainstalujte. Viz „ Odninstalování softwaru “, resp. „ Instalace softwaru v systému Windows “.
Tiskárna má poruchu.	Zkontrolujte, zda na displeji ovládacího panelu není zobrazena zpráva upozorňující na chybu systému tiskárny.	
Tiskárna odebírá tiskový materiál z nesprávného zdroje papíru.	Nastavení zdroje papíru ve vlastnostech nastavení tiskárny může být nesprávné.	U mnoha softwarových aplikací je možné zdroj papíru nastavit na kartě Paper ve vlastnostech tiskárny. Vyberte správný zdroj papíru. Viz „ Karta Papír “.
Tisková úloha je zpracovávána neobvykle pomalu.	Úloha může být velmi složitá.	Omezte složitost stránky nebo upravte nastavení kvality tisku. Maximální rychlost tisku tiskárny je 50 stránek za minutu s papírem formátu Letter.
Polovina strany je prázdná.	Nastavení orientace papíru může být nesprávné.	Změňte nastavení orientace papíru. Viz „ Karta Rozvržení “.
	Formát papíru a nastavení formátu papíru se liší.	Přesvědčte se, zda formát papíru v nastavení ovladače tiskárny odpovídá formátu papíru v zásobníku.
Tiskárna tiskne, ale text je špatný, překroucený nebo nekompletní.	Kabel od tiskárny je uvolněný nebo vadný.	Odpojte kabel tiskárny a znovu jej připojte. Vytiskněte úlohu, kterou jste již dříve úspěšně vytiskli. <i>Je-li to možné</i> , zapojte kabel od tiskárny k jinému počítači a zkuste vytisknout úlohu, u které víte, že funguje. Nakonec vyzkoušejte nový kabel tiskárny.
	Byl zvolen nesprávný ovladač tiskárny.	Přejděte do menu příslušné aplikace pro výběr tiskárny a přesvědčte se, zda je vybráno odpovídající zařízení.
	Softwarová aplikace funguje nesprávně.	Pokuste se úlohu vytisknout z jiné aplikace.
	Operační systém nepracuje správně.	Ukončete systém Windows a restartujte počítač. Tiskárnu vypněte a znovu ji zapněte.
Stránky se tisknou, ale jsou prázdné.	Kazeta s tonerem je poškozená nebo v ní dochází toner.	Důkladně toner protřepejte. Viz „ Rozložení toneru “. <i>V případě potřeby vyměňte kazetu s tonerem.</i>
	Soubor obsahuje prázdné stránky.	Zkontrolujte soubor a přesvědčte se, zda neobsahuje prázdné stránky.
	Některé části, například ovladač nebo deska, mohou být vadné.	Kontaktujte zástupce servisu.
Ilustrace v aplikaci Adobe Illustrator se netisknou správně.	Aplikace není správně nastavena.	Vytiskněte dokument volbou možnosti Download as Bit Image v okně Advanced Options vlastností Graphic.

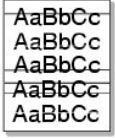
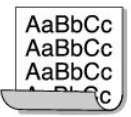
Problémy s kvalitou tisku

Uvnitř tiskárny mohou být nečistoty nebo nesprávně založený papír může snížit kvalitu tisku. Následující tabulka uvádí informace o řešení tohoto problému.

Problém	Navrhovaná řešení
Světlý nebo vybledlý tisk	<i>Pokud se objeví vertikální bílý pruh nebo vybledlá plocha na stránce:</i>


	<ul style="list-style-type: none"> 1 Množství toneru je nedostatečné. Životnost kazety s tonerem můžete dočasně prodloužit. Viz „Rozložení toneru“. <i>Pokud tímto způsobem kvalitu tisku nezlepšíte, vyměňte kazetu s tonerem za novou.</i> 1 Papír pravděpodobně nespĺňuje požadované specifikace. Můžte být například příliš vlhký nebo drsný. Viz „Specifikace papíru“. 1 <i>Je-li celá stránka světlá,</i> je nastaveno příliš nízké rozlišení tisku nebo je zapnut režim úspory toneru. Upravte rozlišení tisku a vypněte režim úspory toneru. Viz „Karta Grafika“. 1 Kombinace vyblednutí a rozmazání může znamenat, že je nutné vyčistit kazetu s tonerem. Viz „Čištění vnitřku“. 1 Povrch laserové snímáčí jednotky v tiskárně může být znečištěný. Vyčistěte laserovou snímáčí jednotku (viz „Čištění vnitřku“).
<p>Skvrny od toneru</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Papír pravděpodobně nespĺňuje požadované specifikace. Můžte být například příliš vlhký nebo drsný. Viz „Specifikace papíru“. 1 Došlo k znečištění přenosového válce. Vyčistěte vnitřek tiskárny. Viz „Čištění vnitřku“. 1 Pravděpodobně je nutné vyčistit dráhu papíru. Viz „Čištění vnitřku“.
<p>Vynechávky</p> 	<p><i>Pokud na různých místech na stránce objevují vybledlé, většinou kruhové plochy:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1 List papíru může být poškozený. Pokuste se úlohu znovu vytisknout. 1 Vlhkost papíru není rovnoměrná nebo jsou na povrchu papíru vlhké skvrny. Vyzkoušejte jinou značku papíru. Viz „Specifikace papíru“. 1 Celý balík papíru je vadný. Vinou výrobního procesu neabsorbují některé oblasti toner. Vyzkoušejte jiný typ nebo jinou značku papíru. 1 Kazeta s tonerem je pravděpodobně poškozená. Viz „Opakované vady tisku ve svislém směru“ na další straně. 1 <i>Pokud pomocí uvedeného postupu problémy neodstraníte,</i> obraťte se na odborný servis.
<p>Svislé pruhy</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 1 <i>Pokud se na stránce objeví svislé šmouhy,</i> válec uvnitř kazety s tonerem je asi poškrábáný. Nainstalujte novou kazetu s tonerem. Viz „Výměna kazety s tonerem“. 1 <i>Pokud se na stránce objeví bílé svislé šmouhy,</i> povrch laserové snímáčí jednotky uvnitř tiskárny může být znečištěný. Vyčistěte laserovou snímáčí jednotku (viz „Čištění vnitřku“).
<p>Šedý závoj na pozadí</p> 	<p><i>Jestliže je šedý závoj na pozadí příliš zřetelný, postupujte takto:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Použijte papír s menší gramáží. Viz „Specifikace papíru“. 1 Zkontrolujte prostředí, ve kterém se tiskárna nachází. Ve velmi suchém (nízká vlhkost) nebo naopak velmi vlhkém (relativní vlhkost je vyšší než 80 %) prostředí může být stínování na pozadí výraznější. 1 Vyměňte starou kazetu s tonerem a nainstalujte novou. Viz „Výměna kazety s tonerem“.
<p>Rozmazaný toner</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Vyčistěte vnitřek tiskárny. Viz „Čištění vnitřku“. 1 Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz „Specifikace papíru“. 1 Vyměňte kazetu s tonerem a nainstalujte novou. Viz „Výměna kazety s tonerem“.
<p>Opakované vady tisku ve svislém směru</p> 	<p><i>Pokud se stopy objevují na tišitěné straně v pravidelných intervalech:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Kazeta s tonerem je pravděpodobně poškozená. <i>Jestliže se vady na stránce opakují,</i> vytiskněte několikrát prázdnou stránku a tímto způsobem vyčistěte kazetu. Viz „Tisk čistého listu“. <i>Pokud se po vyčištění vyskytnou stejné problémy,</i> nainstalujte novou kazetu s tonerem. Viz „Výměna kazety s tonerem“. 1 Na částech tiskárny se může vyskytovat toner. <i>V případě, že se vady objevují na zadní stránce,</i> problém se pravděpodobně odstraní sám po vytištění několika stránek. 1 Fixační jednotka může být poškozená. Kontaktujte zástupce servisu.
<p>Nečistoty na pozadí</p> 	<p>Roztroušení toneru na pozadí je způsobeno rozložením kousků toneru na vytištěné stránce.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Papír může být příliš vlhký. Zkuste tisknout na jiný papír z jiného balíku. Neotevírejte balíky papíru, pokud to není nutné, aby papír zbytečně neabsorboval příliš vlhkosti. 1 <i>Pokud se nečistoty na pozadí objeví na obálce,</i> změňte rozvržení pro tisk, abyste zabránili tisku přes oblasti s překrývajícími se spoji na obrácené straně. Tisk přes tyto lemy může působit problémy. 1 <i>Pokud roztroušený toner pokrývá celou plochu vytištěné stránky,</i> nastavte rozlišení pomocí softwarové aplikace nebo vlastností tiskárny.

<p>Deformované znaky</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Pokud se tisknou špatné tvary znaků nebo se objevují duté znaky, může být papír příliš kluzký. Vyzkoušejte jiný papír. Viz „Specifikace papíru“. 1 Pokud jsou znaky tvarově špatné a dochází k vinovitému efektu, jednotka scanneru možná vyžaduje servis. Kontaktujte servisního zástupce ohledně servisu.
<p>Stránka se tiskne šikmo</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Zkontrolujte, zda je papír vložen správně. 1 Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz „Specifikace papíru“. 1 Ujistěte se, že papír nebo jiný materiál je řádně zaveden do vodičů a rovněž že vodiče nejsou vůči balíku papíru příliš těsné či volné.
<p>Pokroucení nebo zvlnění</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Zkontrolujte, zda je papír vložen správně. 1 Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Jak vysoká teplota, tak vlhkost mohou způsobit, že dojde ke zkroucení papíru. Viz „Specifikace papíru“. 1 Převraťte stoh papíru v zásobníku. Můžete také papír ve vstupním zásobníku otočit o 180°. 1 Zkuste tisknout s výstupem na zadní kryt.
<p>Pomačkaný papír</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Zkontrolujte, zda je papír vložen správně. 1 Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz „Specifikace papíru“. 1 Převraťte stoh papíru v zásobníku. Můžete také papír ve vstupním zásobníku otočit o 180°. 1 Zkuste tisknout s výstupem na zadní kryt.
<p>Znečištěná zadní strana výtisků</p> 	<p>Zkontrolujte, zda toner neuniká. Vyčistěte vnitřek tiskárny. Viz „Čištění vnitřku“.</p>
<p>Černé stránky</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Zásobník toneru pravděpodobně není správně nainstalován. Vyměňte kazetu a opět ji vložte do tiskárny. 1 Kazeta s tonerem je pravděpodobně poškozená a je nutné ji vyměnit. Nainstalujte novou kazetu s tonerem. Viz „Výměna kazety s tonerem“. 1 Tiskárna pravděpodobně vyžaduje opravu. Kontaktujte zástupce servisu.
<p>Nevytvrzený toner</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Vyčistěte vnitřek tiskárny. Viz „Čištění vnitřku“. 1 Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz „Specifikace papíru“. 1 Nainstalujte novou kazetu s tonerem. Viz „Výměna kazety s tonerem“. 1 Pokud problém přetrvává, tiskárna pravděpodobně vyžaduje opravu. Kontaktujte zástupce servisu.
<p>Nevytištěné oblasti ve znacích</p> 	<p>Prázdné znaky mají bílá místa tam, kde by měly být plně černé:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Jestliže používáte transparentní fólie, vyzkoušejte jiný typ fólie. Vzhledem ke složení průhledné fólie jsou některé nevytištěné oblasti normální. 1 Tisknete na nesprávný povrch papíru. Převraťte stoh papíru v zásobníku. 1 Papír možná nesplňuje požadované specifikace. Viz „Specifikace papíru“.

<p>Vodorovné pruhy</p> 	<p><i>Pokud se objevují vodorovné černé pruhy nebo šmouhy:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kazeta s tonerem pravděpodobně není vložena správně. Vyměňte kazetu s tonerem a znovu ji vložte do zařízení. 1 Kazeta s tonerem je pravděpodobně poškozená. Nainstalujte novou kazetu s tonerem. Viz „Výměna kazety s tonerem“. 1 <i>Pokud problém přetrvává</i>, tiskárna pravděpodobně vyžaduje opravu. Kontaktujte zástupce servisu.
<p>Pokroucení</p> 	<p><i>Jestliže je vytištěný papír zkroucený nebo se papír nezasunuje do tiskárny:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Převraťte stoh papíru v zásobníku. Můžete také papír ve vstupním zásobníku otočit o 180°. 1 Zkuste tisknout s výstupem na zadní kryt.


Běžné problémy v systému Windows

Problém	Navrhovaná řešení
Během instalace se zobrazí hlášení „Tento soubor je již používán“.	Ukončete všechny spuštěné aplikace. Odeberte veškerý software ze skupiny Po spuštění a restartujte systém Windows. Přinstalujte ovladač tiskárny.
Objeví se hlášení „Při zápisu do LPTx došlo k chybě“.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Ujistěte se, zda jsou správně připojeny kabely a zda je zařízení zapnuté. 1 Toto hlášení se zobrazí také v případě, že je v ovladači zapnuta obousměrná komunikace.
Objeví se hlášení „Chyba obecné ochrany“, „Výjimka OE“, „Spool32“ nebo „Neoprávněná operace“.	Ukončete všechny ostatní aplikace, restartujte systém Windows a opakujte tisk.
Objeví se hlášení „Chyba tisku“ nebo „Chyba překročení časového limitu tiskárny“.	Tyto zprávy se mohou zobrazit během tisku. Počkejte, až zařízení dokončí tisk. Jestliže se zpráva zobrazí v pohotovostním režimu nebo po skončení tisku, zkontrolujte spojení nebo zda nevznikla chyba.

 **POZNÁMKA:** Další informace o chybových zprávách Windows naleznete v Uživatelské příručce k Microsoft Windows 2000/XP dodané k vašemu počítači.

Potíže s jazykem Postscript (PS)

Následující situace jsou specifické pro jazyk PS a mohou vzniknout při použití více jazyků tiskárny.

 **POZNÁMKA:** Abyste mohli obdržet tištěnou zprávu nebo zprávu zobrazenou na obrazovce při vzniku chyby PS, otevřete okno Možnosti tisku a klepněte na požadovanou volbu vedle části Chyby jazyka PostScript.

Problém	Možná příčina	Řešení
Nelze vytisknout soubor PostScript.	Doplněk PostScript možná není nainstalován.	Vytiskněte konfigurační stránku a ověřte, zda je verze PS dostupná pro tisk.
Omezená kontrolní chyba	Tisková úloha může být příliš složitá.	Omezte složitost stránky nebo upravte nastavení kvality tisku. Nebo rozšířte kapacitu paměti.
Vytiskne se stránka chyby PS.	Tisková úloha nemusí být úloha PS.	Zkontrolujte, zda tisková úloha je úloha v jazyce PS. Zkontrolujte, zda softwarová aplikace očekávala, že bude na tiskárnu odeslán soubor s nastavením nebo hlavičkou PS.
V ovladači není vybrán přídavný zásobník 2 .	Ovladač tiskárny nebyl nakonfigurován, aby rozpoznal přídavný zásobník 2 .	Otevřete vlastnosti ovladače PostScript a nastavte položku Option Tray možnosti Device na Installed .

Běžné problémy s OS Linux

Problém	Navrhovaná řešení
Tiskárna netiskne.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Zkontrolujte, zda je v systému nainstalovaný ovladač tiskárny. Spusťte nástroj Unified Driver Configurator a přejděte na kartu Printers v okně Printers configuration, kde zkontrolujete seznam dostupných tiskáren. Zkontrolujte, zda je zařízení uvedené v seznamu. Pokud ne, spusťte Add new printer wizard a nainstalujte zařízení. 1 Zkontrolujte, zda se tisk spustil. Otevřete položku Printers configuration a vyberte příslušné zařízení ze seznamu tiskáren. Zkontrolujte popis v podokně Selected printer. Pokud popis stavu obsahuje řetězec „(stopped)“, stiskněte tlačítko OK. Mělo by poté dojít k obnovení normální funkce tiskárny. Stav „stopped“ mohl být nastaven jako následek nějakých problémů s tiskem.


Při tisku dokumentu se hlásí chyba „Unable to open MFP port device file“.	V průběhu tisku neměňte parametry tiskové úlohy (například v LPR GUI). Známé verze serveru CUPS při jakékoli změně možností tisku přeruší tiskovou úlohu a zkusí ji znovu spustit od začátku. Protože ovladač Unified Linux Driver uzamkne během tisku port MFP, při náhlém ukončení ovladače zůstane port uzamknutý, a proto nedostupný pro další tiskové úlohy. Pokud k takové situaci dojde, zkuste uvolnit port MFP.
---	--

Časté potíže u systémů Macintosh

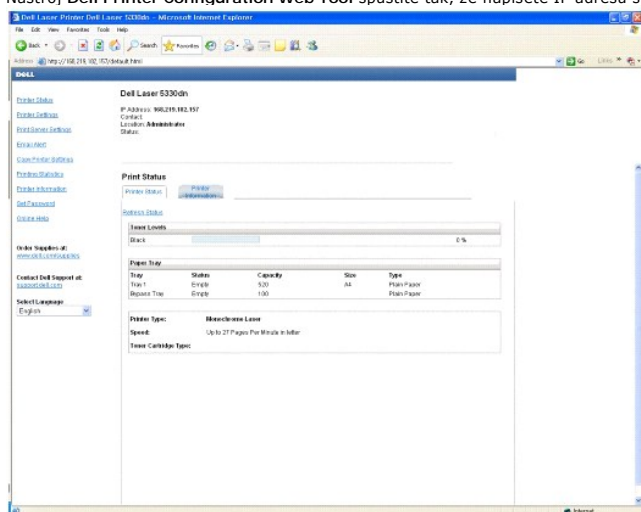
Problém	Navrhovaná řešení
Tiskárna netiskne dokument z programu Acrobat Reader.	Při tisku z aplikace Acrobat Reader byste měli změnit volbu Print Method na Print as Image .
Dokument se vytiskl, ale tisková úloha nebyla odstraněna z tiskové fronty v systému Mac OS 10.3.2.	Aktualizujte systém OS Mac na verzi OS 10.3.3. nebo vyšší.
Tiskárna netiskne dokument z programu Illustrator při tisku IPP.	V nabídce tisku programu Adobe Illustrator změňte možnost Data type na Binary. Nebo můžete také použít tisk AppleTalk.

Dell Printer Configuration Web Tool

Nástroj Dell Printer Configuration Web Tool, také známý jako integrovaný webový server tiskárny, vám umožní sledovat stav síťové tiskárny od pracovního stolu. Prohlédněte si a/nebo změňte nastavení konfigurace tiskárny a sledujte hladinu toneru; když je čas objednat náhradní kazety s tonerem, jednoduše klepněte na odkaz pro dodání materiálu Dell přímo ve vašem internetovém prohlížeči.

 **POZNÁMKA:** Nástroj Dell Printer Configuration Web Tool je dostupný pouze v případě, že je tiskárna připojena k síti.

Nástroj Dell Printer Configuration Web Tool spustíte tak, že napíšete IP adresu své tiskárny do internetového prohlížeče.



Neznáte-li IP adresu své tiskárny, vytiskněte si informační stránku sítě, kde je IP adresa uvedena:

1. Stiskněte **Menu** (☰).
2. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Report** a stiskněte tlačítko **Vyberte** (✓).
3. Pomocí **tlačítek pro posuv** (▲ nebo ▼) zvýrazněte **Network Settings** a stisknutím tlačítka **Vyberte** (✓) vytiskněte informační stránku sítě.

Pokud IP adresa nebyla přidělena, přiřadte ji pro svoji tiskárnu. Viz „[Konfigurace TCP/IP](#)“.

Systémové požadavky: Abyste mohli používat integrovaný webový server tiskárny, musíte mít některý z následujících internetových prohlížečů: Internet Explorer 5.5 nebo vyšší, Netscape Navigator, Firefox, Mozilla. Síťové připojení založené na protokolu TCP/IP.

Printer Status

Získáte okamžitou odezvu o stavu spotřebního materiálu tiskárny. Když dochází toner, klepněte na odkaz pro dodání toneru na první obrazovce a objednejte si další kazety s tonerem.

Printer Settings

Změňte nastavení tiskárny, zobrazte si dálkově ovládací panel a aktualizujte firmware tiskového serveru.

Print Server Settings

Změňte nastavení tiskárny, zobrazte si dálkově **ovládací panel** a aktualizujte firmware tiskového serveru.

Email Alert

Obdržíte e-mail, pokud tiskárna bude potřebovat spotřební materiál nebo zásah. Napište svoje jméno nebo jméno hlavního operátora do pole e-mailu, na který má být posíláno upozornění.

Nakonfigurujte podrobná nastavení pro upozorňování e-mailem. Tuto stránku lze také zobrazit klepnutím na **E-Mail Alert** v levém rámečku. Dostupné, je-li vybrána možnost POP before SMTP for E-Mail Send Authentication (POP před SMTP pro autorizaci posílání e-mailu).

Nastavit e-mailový server	Primary SMTP Gateway		Nastavuje primární bránu SMTP.
	SMTP Port Number		Určuje číslo portu SMTP. Musí to být 25 nebo mezi 5000 a 65535.
	Enable Primary SMTP Auth		Určuje způsob autorizace pro odchozí e-mail.
	Primary SMTP Account Name		Určuje uživatele pro přihlášení k SMTP. Lze použít až 63 alfanumerických znaků, tečky, pomlčky, podtržítka a symboly @. Pokud se zadává více než jedna adresa, oddělte je čárkou.
	Primary SMTP Account Password		Určuje heslo účtu SMTP – až 31 alfanumerických znaků.
	Primary From		E-mailová adresa odesílatele registrovaná v primárním serveru.
	SMTP Timeout		Časová prodleva pro připojení serveru SMTP.
	Reply Address		Označuje e-mailovou adresu pro odpověď odesílanou s každým e-mailovým upozorněním.
Setup POP3 before SMTP	POP3 Server Address		Určuje adresu serveru POP3 ve formátu IP adresy „aaa.bbb.ccc.ddd“ nebo jako hostitelské jméno DNS – až 63 znaků.
	POP3 Port Number		Určuje číslo portu serveru POP3 – až 15 alfanumerických znaků.
	POP User Name		Určuje uživatelské jméno účtu POP3. Lze použít až 63 alfanumerických znaků, tečky, pomlčky, podtržítka a symboly @. Pokud se zadává více než jedna adresa, oddělte je čárkou.
	POP User Password		Určuje heslo účtu POP3 – až 31 alfanumerických znaků.
E-Mail Alert Setup	E-Mail List 1		Nastavuje přijatelné e-mailové adresy pro funkci upozorňování e-mailem – až 255 alfanumerických znaků.
	E-Mail List 2		Nastavuje přijatelné e-mailové adresy pro funkci upozorňování e-mailem – až 255 alfanumerických znaků.
	Select Alerts for List 1	Supplies Alerts	Zaškrtněte políčko, chcete-li dostávat upozorňování e-mailem týkající se spotřebního materiálu.
		Paper Handling Alerts	Zaškrtněte políčko, chcete-li dostávat upozorňování e-mailem týkající se manipulace s papírem.
	Select Alerts for List 2	Supplies Alerts	Zaškrtněte políčko, chcete-li dostávat upozorňování e-mailem týkající se spotřebního materiálu.
		Paper Handling Alerts	Zaškrtněte políčko, chcete-li dostávat upozorňování e-mailem týkající se manipulace s papírem.

a. Dostupné, je-li vybrána možnost POP before SMTP for E-Mail Send Authentication (POP před SMTP pro autorizaci posílání e-mailu).

Copy Printer Settings

Rychle naklonujete nastavení tiskárny na další tiskárnu nebo tiskárny na síti pouhým zadáním IP adresy každé tiskárny.

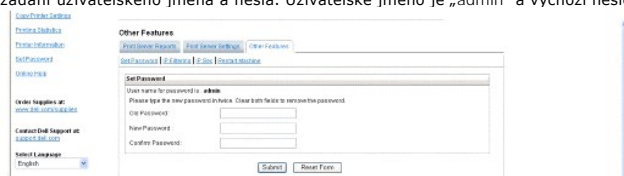
 **POZNÁMKA:** Tuto funkci můžete použít, pokud jste správce sítě.

Printing statistics

Zaznamenávejte tiskové trendy, např. spotřebu papíru a typy tištěných úloh.

Set Password

Dell Printer Configuration Web Tool (EWS) lze zablokovat nastavením hesla. Při změně kterýchkoli nastavení tiskárny pomocí tohoto nástroje budete vyzváni k zadání uživatelského jména a hesla. Uživatelské jméno je „admin“ a výchozí heslo je nulové (žádné heslo).



Heslo EWS můžete nastavit klepnutím na odkaz Set Password. Uživatelské jméno je vždy „admin“.

Wireless Setup

Bezdrátové připojení může být nastaveno pomocí webového konfiguračního nástroje Dell. Klepněte na odkaz Wireless, kde změňte nastavení. Další informace o nastavení bezdrátového připojení viz Stručná instalační příručka pro bezdrátovou síťovou kartu.

Online Help

Klepnutím na **Help** otevřete webovou stránku Dell v případě řešení problémů s tiskárnou.